

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **109** Ljubljana, petek **30. 11. 2007**

Cena **3,67 €** · 880 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

5404. Priporočila Državnega zbora Republike Slovenije ob obravnavi Dvanajstega rednega letnega poročila Varuha človekovih pravic za leto 2006

Državni zbor Republike Slovenije je na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) na seji 22. novembra 2007, ob obravnavi Dvanajstega rednega letnega poročila Varuha človekovih pravic za leto 2006, sprejel naslednja

PRIPOROČILA

I. USTAVNE PRAVICE

1. Vlada Republike Slovenije naj pripravi dopolnitev Zakona o medijih v tem smislu, da bodo predvidene sankcije za medije, novinarje in za urednike, ki zavestno in grobo kršijo pravice posameznikov do spoštovanja zasebnosti in osebnostnih pravic zlasti ob senzacionalističnem izrabljanju otrok.

2. Pri pripravi sprememb Kazenskega zakonika naj se na ustrezen način uredijo sankcije za tiste, ki zavestno in grobo kršijo pravice posameznikov do spoštovanja zasebnosti in osebnostnih pravic zlasti ob senzacionalističnem izrabljanju otrok.

3. Vlada Republike Slovenije in drugi državni organi naj se hitreje odzivajo na odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije.

4. Vlada Republike Slovenije naj zagotovi mehanizme za ukrepanje ob pojavih sovražnega govora.

II. DISKRIMINACIJA

5. Vlada Republike Slovenije in drugi pristojni organi naj se odzivajo na opozorila o institucionalno pogojeni diskriminaciji, na katero opozarjajo Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, Zagovornica načela enakosti in mednarodne institucije.

6. Vlada Republike Slovenije naj pripravi zakonsko rešitev, ki bo zagotavljala uspešno varstvo pred diskriminacijo pri zaposlovanju.

III. OMEJITEV OSEBNE SVOBODE

7. Vlada Republike Slovenije naj zagotovi dosledno spoštovanje človekovih pravic ter mednarodnih standardov pri ravnanju z osebami, ki jim je odvzeta prostost.

8. Minister, pristojen za zdravje, naj v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, čim prej določi zdravstvene zavode, v katerih se lahko izvršujejo varnostni ukrepi obveznega psihiatričnega zdravljenja.

9. Pristojna ministrstva in drugi državni organi morajo sprejeti učinkovitejše ukrepe za resocializacijo storilcev po prestani kazni.

IV. PRAVOSODJE

10. Sprejmejo naj se ukrepi, ki bodo zagotavljali učinkovitejše delovanje pravosodnega sistema.

11. Pravosodni organi naj mladoletnim žrtvam kaznivih dejanj zagotovijo strokovno in učinkovito zastopanje in pomoč.

12. Ministrstvo, pristojno za pravosodje, naj prouči izvajanje določb o uklonilnem zaporu v Zakonu o prekrških in zagotovi poenotenje načina izvajanja tega ukrepa.

13. Vlada Republike Slovenije naj pripravi spremembe predpisov, ki bodo zagotavljali, da bodo rasistični motivi pri kaznivih dejanjih in prekrških opredeljeni kot posebna obteževalna okoliščina in ustrezno sankcionirani.

V. POLICIJSKI POSTOPKI

14. Vlada Republike Slovenije in ministrstvo, pristojno za pravosodje, naj pripravita normativne rešitve, ki bodo zagotovile pravico do neodvisne preiskave v primeru verjetnega zatrjevanja mučenja, nečloveškega ali ponižujočega ravnanja represivnih državnih organov (policije) v skladu z odločbo Evropskega sodišča za človekove pravice.

15. Vlada Republike Slovenije in pristojno ministrstvo naj pripravita zakonske rešitve za obvezno obrambo mladoletnih osumlencev v času policijskega odvzema prostosti.

VI. UPRAVNE ZADEVE

16. Državni zbor Republike Slovenije naj sprejme ustavni zakon, ki bo uredil položaj izbrisanih.

17. Vlada Republike Slovenije in pristojno ministrstvo naj zakonsko uredita možnost prijave bivališča osebami, ki jim ni mogoče določiti niti tako imenovanega zakonskega prebivališča po sedežu centra za socialno delo, ker niso prejemniki socialno varstvenih pomoči.

18. Vlada Republike Slovenije naj se opredeli do vprašanja povračila materialne in nematerialne škode materialnim oškodovancem, vojnim ujetnikom in prisilno mobiliziranim v nemško vojsko v času druge svetovne vojne in ustrezno ukrepa.

19. Vlada Republike Slovenije naj zagotovi, da bodo delodajalci izpolnjevali svoje obveznosti za plačilo prispevkov pri njih zaposlenih delavcev ter da bo njihovo neplačevanje takoj sankcionirano.

20. Vlada Republike Slovenije in pristojna ministrstva naj zagotovijo učinkovitejše delovanje in ukrepanje inšpekcijskih služb.

VII. STANOVANJSKE ZADEVE

21. Vlada Republike Slovenije naj prouči stanje na področju stanovanjskih razmer in pripravi zakonske spremembe in potrebne ukrepe, ki bodo zagotovili hitrejše reševanje stanovanjskih problemov mladih in socialno šibkih družin in posameznikov.

VIII. DELOVNA RAZMERJA

22. Vlada Republike Slovenije in pristojna ministrstva naj s svojimi ukrepi spodbujajo delodajalce za večje spoštovanje delovnopravne zakonodaje in zagotovijo potrebne pogoje za učinkovitejše delo in ukrepanje inšpekcij dela.

IX. POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE

23. Vlada Republike Slovenije naj pospeši postopke dogovarjanja za sklenitev socialnih sporazumov z državami naslednicami bivših republik SFRJ in s tem omogoči bivšim zaposlenim v Republiki Sloveniji ustrezne prejemke iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

X. ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE

24. Vlada Republike Slovenije naj si prizadeva za čimprejšnjo zakonsko ureditev področja duševnega zdravja.

25. Ministrstvo, pristojno za zdravje, naj sprejme potrebne ukrepe, da bodo zagotavljali odločanje pristojnih organov o pravicah iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v predpisanih zakonskih rokih.

26. Ministrstvo, pristojno za zdravje, naj izboljša vodenje postopkov načrtovanja in izvedbe investicij v prostore in opremo zdravstvenih zavodov tako, da bo omogočeno pravočasno dokončanje investicij.

XI. SOCIALNO VARSTVO

27. Vlada Republike Slovenije naj s spremembo zakonodaje zagotovi transparentnost pri prejemanju socialnovarstvenih prejemkov tako, da bo odločanje o vseh na enem mestu in da bo s tem omogočen ugodnejši položaj za najbolj ogrožene.

XII. OTROKOVE PRAVICE

28. Pristojno ministrstvo naj pripravi širšo analizo in oceno zavodskega varstva otrok.

29. Vlada Republike Slovenije naj prouči potrebo za ureditev zagovorništva za otroke in mladostnike.

Št. 700-01/93-19/51

Ljubljana, dne 22. novembra 2007

EPA 1596-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE**5405. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije – ZOdl-UPB1 (Uradni list RS, št. 69/04) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za vseživljenjsko zdravniško, humanitarno in znanstveno delo podeljujem

**Zlati red za zasluge
dr. sc. med. Janezu Ruglju.**

Št. 996-01-6/2007

Ljubljana, dne 16. novembra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

5406. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji**

Odpoklicujem Vladimirja Kolmaniča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji s sedežem v Atenah.

Št. 001-19-5/07

Ljubljana, dne 20. novembra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

5407. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji s sedežem v Kijevu imenujem Primoža Šeligo.

Št. 001-09-15/07

Ljubljana, dne 20. novembra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

5408. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji imenujem Alaina Briana Berganta.

Št. 001-09-14/07

Ljubljana, dne 20. novembra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

5409. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Podtabor–Naklo

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt) in v povezavi z drugim odstavkom 94. člena in tretjim odstavkom 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Podtabor–Naklo

1. člen

V Uredbi o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Podtabor–Naklo (Uradni list RS, št. 35/96 in 18/05) se v drugem odstavku 1. člena pred piko na koncu stavka doda besedilo »ter spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Podtabor–Naklo za izpostavo avtocestne baze Hrušica izdelal Domplan, družba za inženiring, nepremičnine, urbanizem in energetiko, d.d., Kranj, v avgustu 2007, pod št. UD/395-63/06«.

2. člen

V 2. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Grafični prikazi obsegajo:

1. novo pregledno situacijo v merilu 1:5000;
2. kartografske prikaze planskih aktov v merilu 1:25000 in 1:5000;
3. geodetski posnetek obstoječega stanja v merilu 1:1000;
4. pregledno karto namenske rabe površin s posegi v kmetijska, gozdna, stavbna in funkcionalna zemljišča objektov v merilu 1:1000;

5. ureditveno situacijo s prikazom poteka predvidene avtoceste in objektov na njej, ukrepov protihrupne zaščite, deviacij obstoječih cest in poti, prestavitev in ureditev obstoječih komunalnih naprav in objektov, predvidenih za rušenje, v merilu 1:1000 in novi del ureditvene situacije od km 0,1 + 79,97 m do km 0,5 + 60 m trase avtoceste v merilu 1:500;

6. zasnovo ureditve zelenih površin v merilu 1:1000;

7. načrt gradbenih parcel v merilu 1:2880 in 1:1000;

8. situacijo izpostave avtocestne baze s prikazom infrastrukturnih priključkov v merilu 1:1000;

9. prikaz območja izpostave avtocestne baze na katastrskem načrtu v merilu 1:1000;

10. prečne prereze v območju izpostave avtocestne baze v merilu 1:500.«.

3. člen

V 3. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Območje prestavitev, novogradenj, rekonstrukcij komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, ki jih zahteva gradnja izpostave avtocestne baze, zajema parcele oziroma dele parcel v katastrski občini Podbrezje: 1035, 1136/1, 1136/2, 1154, 1159, 1160, 1161/1, 1176/1, 1185/1, 1185/11, 1185/12, 1185/13, 1185/18, 1580/2, 1594, 1600/1.«.

4. člen

V drugem odstavku 4. člena se za besedilom »razcep Podtabor,« doda besedilo »izpostava avtocestne baze Hrušica,«.

5. člen

Za 8. členom se dodata nova 8.a in 8.b člen, ki se glasi:

»8.a člen

Izpostava avtocestne baze Hrušica

Izpostava avtocestne baze Hrušica je na desni strani avtoceste od km 0,3 + 35 m do km 0,5 + 30 m.

V sklopu izpostave avtocestne baze bodo zgrajeni:

- upravna stavba,
- objekt velikih garaž,
- objekt majhnih garaž,
- hala za vozila in stroje,
- nadstrešek in rezervoarja za mokro soljenje,
- nadstrešnica za prometno signalizacijo,
- nadstrešnica za parkirišča z ekološkim skladiščem,
- nadstrešnica za zunanje parkirišče,
- plinska ploščad,
- bazen za požarno vodo,
- silosa za sol,
- skladišče za vnetljive snovi,
- bencinska črpalka s pretakališčem in cisterno,
- ploščad za pranje vozil,
- parkirna mesta in

– uvoz za neposreden intervencijski dostop iz smeri Jesenic preko odstavnega pasu avtoceste in skozi vrata v varovalni ograji avtoceste.

8.b člen

Infrastrukturni priključki za izpostavo avtocestne baze Hrušica

Dovoz na območje izpostave avtocestne baze bo urejen z novo dovozno cesto s priključkom na regionalno cesto R3–636/1126 Podbrezje–Zvirče. Ob priključku bo urejen pas za levo zavijanje iz smeri Podbrezje.

Dovozna cesta širine 7,00 m se bo pred objekti razširila v delovno asfaltirano ploščad ter končala z obračališčem. Ob ploščadi bo urejeno zunanje in notranje parkirišče.

Napajanje izpostave avtocestne baze s sanitarno vodo bo omogočeno z novim vodovodnim priključkom na javno omrežje v dolžini približno 330 m od vodovoda do vodomerne jaška na območju baze. Na interno vodovodno omrežje bo priključena interna instalacija v objektih upravne stavbe ter velikih in majhnih garaž. Požarna in tehnološka voda bo zagotovljena z internim požarnim bazenom, ki bo napajen s strešno padavinsko vodo.

Izpostava avtocestne baze bo za napajanje objektov in zunanjo razsvetljavo izpostave priključena na transformatorsko postajo Podtabor z novim nizkonapetostnim kablom dolžine približno 558 m do priključne omarice.

Odvajanje odpadnih fekalnih voda iz upravne stavbe bo urejeno s tipsko biološko čistilno napravo, ki bo vkopana ob objektu, ter v ponikalnico.

Ogrevanje objektov bo urejeno centralno s kotlom na utekočinjeni naftni plin.

Izpostava avtocestne baze bo priključena na interno DARS-ovo telekomunikacijsko omrežje z najbližjim stebričkom za klic v sili. «.

6. člen

V 17. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Padavinske vode s parkirnih in delovnih površin izpostave avtocestne baze bodo po ustrezno velikih in standardiziranih lovilcih olj speljane v ponikalnice. Čiste padavinske vode bodo speljane v požarni bazen s prelivom v ponikalnico. Ob požaru je treba onesnažene požarne vode zbirati in pred ponikanjem ustrezno očistiti. Odpadne fekalne vode bodo speljane v tipsko biološko čistilno napravo z odtokom v ponikalnico. Pretakališče za gorivo bo neprepustno za vodo in odporno proti olju, z zadrževalnim bazenom, ki mora ob razlitju zagotavljati zadostno prostornino za zbiranje celotnega skladiščenega goriva. Tehnološka odpadna voda iz pralnice za motorna vozila in servisne delavnice bo očiščena v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in področje voda.«.

7. člen

Za 23.c členom se doda nov 23.d člen, ki se glasi:

»23.d člen

Zasnova projektih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje

Protihrupni nasip se podaljša, pas zemljišč med izpostavo avtocestne baze, traso avtoceste in protihrupnim nasipom se intenzivno zasadi z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami, ki bodo zakrile pogled na objekte v bazi z avtoceste. Zasadi se tudi jugozahodni rob območja izpostave, ki bo zakril pogled na objekte v bazi iz smeri naselja Podbrezje–Podtabor.

Krajinski načrt mora biti sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.«.

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-104/2007/7

Ljubljana, dne 15. novembra 2007

EVA 2007-2511-0189

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5410. Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) ter drugega odstavka 71. člena in petega odstavka 89. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK

o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa naloge, ki se izvajajo v okviru opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba), ter standarde komunalne opremljenosti, ki morajo biti izpolnjeni zaradi opravljanja storitev javne službe, vsebino evidenc in katastra kanalizacije in vodenje ter vsebino registra izvajalcev javnih služb.

2. člen

(1) Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

2. padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

3. industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

4. komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

5. mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

6. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

7. greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

8. obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

9. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

10. obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

11. območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata biti s predpisi občine določena način in obseg izvajanja javne službe;

12. javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

13. javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

14. kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

15. primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

16. sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

17. območje površin, predvidenih za širitev naselja, je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja;

18. območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

19. vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

20. občutljivo območje zaradi evtrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

21. občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

22. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

23. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

II. OPREMLJENOST Z JAVNO KANALIZACIJO ZARADI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

4. člen

(1) Obstoječe območje poselitve mora biti zaradi izvajanja storitev javne službe opremljeno z javno kanalizacijo z zagotovljenim čiščenjem komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, in operativnim programom na področju odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda.

(2) Območje površin, predvideno za širitev naselja, ki ni na vodovarstvenem območju, občutljivem območju zaradi evtrofikacije, občutljivem območju zaradi kopalnih voda ali na vplivnem območju kopalnih voda, mora biti opremljeno z javno kanalizacijo, če je predvidena celotna obremenitev tega območja zaradi načrtovane širitve naselja enaka ali večja od 50 PE in je predvidena letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 ha zemeljske površine, večja od 20 PE.

(3) Območje površin, predvideno za širitev naselja, ki je na vodovarstvenem območju, občutljivem območju zaradi evtrofikacije, občutljivem območju zaradi kopalnih voda ali na vplivnem območju kopalnih voda, mora biti opremljeno z javno kanalizacijo, če je predvidena celotna obremenitev tega območja zaradi načrtovane širitve naselja enaka ali večja od 50 PE in je predvidena letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 ha zemeljske površine, večja od 10 PE.

5. člen

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati v javno kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali v kanalizacijo iz 6. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se komunalna odpadna voda lahko odvaja v nepretočno greznico, če upravljavec nepretočne greznice zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, izvajalec javne službe pa čiščenje prevzete komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

(3) Odvajanje komunalne odpadne vode v greznico ni dovoljeno, razen če gre za obstoječo greznico in še ni potekel rok za prilagoditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, določen v predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(4) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi in nase-lju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

(5) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

6. člen

Če je več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah:

- odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije, in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb, ali
- se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe.

7. člen

(1) Komunalno odpadno vodo iz posameznega dela naselja, ki se odvaja v javno kanalizacijo, je treba odvajati v primarno omrežje naselja, če je:

- letna obremenitev odvedene komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za odvajanje odpadne vode iz posameznega dela naselja v primarno omrežje naselja, večja od 0,1 PE, ali
- dolžina kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti zaradi čiščenja komunalne odpadne vode v komunalni ali skupni čistilni napravi posameznega dela naselja, večja od dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za odvajanje komunalne odpadne vode iz posameznega dela naselja v primarno omrežje naselja.

(2) Če se komunalna odpadna voda iz posameznega dela naselja, ki se odvaja v javno kanalizacijo, ne odvaja v primarno omrežje naselja, se mora čistiti v komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je namenjena čiščenju odpadne vode tega območja.

8. člen

(1) Komunalna ali skupna čistilna naprava z zmogljivostjo čiščenja več kot 10.000 PE mora biti opremljena za prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obstoječih greznic ter prevzem in obdelavo komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic.

(2) Za naselje ali del naselja, ki mora biti skladno z zahtevami tega pravilnika opremljeno z javno kanalizacijo, je treba zagotoviti izvajanje ukrepov za zmanjševanje odvajanja količin padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo zlasti tiste, ki se odvaja s streh, ali, če je to ekonomsko upravičeno, zagotoviti odvajanje padavinske odpadne vode z ločenim kanalizacijskim omrežjem za odvajanje in čiščenje padavinske vode.

(3) Za naselje ali del naselja, ki je opremljeno z mešano javno kanalizacijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, mora upravljavec javne kanalizacije izvajati ukrepe za zmanjševanje količin padavinske odpadne vode, ki se odvajajo v to javno kanalizacijo zlasti tiste, ki se odvaja s streh.

(4) Za naselje ali del naselja, ki je opremljeno z mešano javno kanalizacijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, mora upravljavec javne kanalizacije zagotoviti ustrezno zadrževanje prvega naliva padavinske odpadne vode v napravah za zadrževanje in mehansko čiščenje ter za zajeto padavinsko odpadno vodo po končanem nalivu odvajanje v čistilno napravo.

III. NALOGE JAVNE SLUŽBE

9. člen

Storitve javne službe se morajo zagotavljati na območju celotne občine, razen za posamezne stavbe ali skupino stavb na nadmorski višini nad 1.500 m.

10. člen

(1) Kot storitev javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta in
- prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne

vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

11. člen

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in
- izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

12. člen

(1) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo.

(2) Objekti iz prejšnjega odstavka so v upravljanju upravljavcev ali lastnikov stavb, ki jim pripadajo.

(3) Lastniki ali upravljavci iz prejšnjega odstavka morajo sami zagotoviti:

- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,
- redno vzdrževanje nepretočnih greznic, obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,
- občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na 20 let.

(4) Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov prenesejo s pogodbo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.

13. člen

(1) Prevzeto komunalno odpadno vodo in blato mora izvajalec javne službe obdelati na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata.

(2) Če izvajalec javne službe sam ne upravlja komunalne ali skupne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata, mora zagotoviti obdelavo blata pri upravljavcu komunalne ali skupne čistilne naprave, ki ima za obdelavo blata proste zmogljivosti, ali ga obdelati v premični napravi za obdelavo blata.

(3) Za obdelano blato iz komunalnih in skupnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe zagotoviti predelavo in odstranjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(4) Če namerava izvajalec javne službe uporabiti blato iz čistilnih naprav kot rastlinsko hranilo, mora ravnati kot povzročitelj obremenitve v skladu s predpisi, ki urejajo vnos rastlinskih hranil v tla.

14. člen

(1) Če izvajalec javne službe upravlja komunalno čistilno napravo, mora kot povzročitelj odpadkov izdelati načrt ravnanja z blatom. V načrt ravnanja z blatom mora izvajalec javne službe vključiti tudi ravnanje z blatom malih komunalnih čistilnih naprav, če ga v okviru storitev javne službe prevzema od upravljavcev malih komunalnih čistilnih naprav ali od upravljavcev komunalnih čistilnih naprav, ki sami ne zagotavljajo ravnanja z blatom.

(2) Načrt ravnanja z blatom iz prejšnjega odstavka mora biti izdelan v skladu z operativnim programom, ki ureja ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav.

15. člen

Izvajalec javne službe mora lastnike ali upravljavce nepretočnih greznic, obstoječih greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvestiti o:

- komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdelujeta komunalna odpadna voda in blato,
- rokih in času praznjenja nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzemanja blata malih komunalnih čistilnih naprav,

- načinu predvidene obdelave prevzetega blata ter nadaljnje uporabe, predelave ali odstranjevanja obdelanega blata in
- drugih pogojev za praznjenje nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzem blata malih komunalnih čistilnih naprav.

16. člen

V zvezi z opravljanjem javne službe mora izvajalec javne službe upravljavce površin, iz katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, redno obveščati in na druge načine seznanjati, da morajo:

- na svojih površinah redno čistiti in vzdrževati utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in
- čistiti in vzdrževati svoje kanalske vode, namenjene za odvajanje padavinske vode.

17. člen

(1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: program).

(2) Program mora vsebovati podatke o:

- naseljih in številu prebivalcev, katerim se zagotavljajo storitve javne službe,
- dolžini kanalskih vodov sekundarnega in primarnega omrežja, ki ga upravlja,
- komunalnih ali skupnih čistilnih napravah, ki jih upravlja,
- komunalnih ter skupnih čistilnih napravah ter malih komunalnih čistilnih napravah, za katere zagotavlja prevzem blata,
- nepretočnih greznicah, za katere zagotavlja praznjenje,
- obstoječih greznicah, za katere zagotavlja praznjenje,
- napravah, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo,
- celotni količini komunalne odpadne vode, ki nastaja na območju izvajanja javne službe,
- celotni količini industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- dolžini kanalskih vodov za odvajanje padavinske vode,
- tipu vozil in opreme za praznjenje nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obstoječih greznic,
- opremljenosti komunalnih čistilnih naprav za obdelavo blata,
- obdelavi, predelavi in odstranjevanju blata,
- pogostosti (terminski plan) praznjenja nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzema blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, ki mora biti določena na podlagi podatkov iz četrte, pete in šeste alineje tega odstavka,
- vzdrževanju in čiščenju kanalskih vodov,
- rednem obveščanju in drugih načinih seznanjanja uporabnikov storitev javne službe o praznjenju in prevzemanju blata,
- številu stavb, priključenih na javno kanalizacijo,

- številu prebivalcev, za katere se izvaja odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo,
- številu prebivalcev, za katere se izvajajo storitve prevzema blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- številu prebivalcev, za katere se izvajajo storitve praznjenja nepretočnih greznic oziroma obstoječih greznic,
- dolžini mešanega kanalizacijskega sistema,
- dolžini ločenega kanalizacijskega sistema,
- ukrepih za zmanjševanje količin padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, namenjeno odvajanju komunalne odpadne vode, zlasti tiste padavinske odpadne vode, ki se odvaja s streh, in
- predvidenih stroških programa.

(3) Podatki iz četrte, pete in šeste alineje prejšnjega odstavka so: obremenitev in prostornina nepretočnih greznic, obremenitev obstoječih greznic ali obremenitev malih komunalnih čistilnih naprav in prostornina njihovega usedalnika blata, tehnologija čiščenja malih komunalnih čistilnih naprav in lokacija prevzemnega mesta komunalne odpadne vode ali blata pri uporabniku.

(4) Program pripravi izvajalec javne službe v tekočem letu za naslednje leto in ga posreduje občini v uskladiitev najkasneje do 31. oktobra v tekočem letu.

(5) Izvajalec javne službe mora ministrstvu, pristojnemu za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) posredovati usklajen program najkasneje do 31. decembra tekočega leta v elektronski obliki v skladu z navodili, ki jih ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

(6) Če je izvajalec javne službe javno podjetje, mora biti program sestavni del programa za obvladovanje kakovosti poslovanja.

18. člen

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

- naseljih, kjer zagotavlja storitve javne službe,
- stavbah, ki so priključene na javno kanalizacijo,
- stavbah, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v kanalizacijo, ki ni javna kanalizacija, in čisti v mali komunalni čistilni napravi ali zbira v nepretočni greznici,
- stavbah, katerih komunalna odpadna voda se odvaja v malo komunalno čistilno napravo,
- stavbah, katerih komunalna odpadna voda se odvaja v obstoječo greznico,
- stavbah, katerih komunalna odpadna voda se zbira v nepretočno greznico,
- objektih in napravah sekundarnega in primarnega omrežja,
- komunalnih, skupnih in malih komunalnih čistilnih napravah,
- napravah, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo,
- priključkih stavb na javno kanalizacijo,
- celotni količini odvedene in prečiščene komunalne odpadne vode,
- celotni količini odvedene in prečiščene industrijske odpadne vode,
- količinah obdelanega, predelanega in odstranjenega blata,
- količini komunalne odpadne vode, prevzete s praznjenjem nepretočnih greznic,
- utrjenih površinah, za katere zagotavlja odvajanje padavinske vode,
- izdanih potrdilih in strokovnih ocenah po predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, in
- stroških izvajanja javne službe.

(2) Sestavni del evidence iz prejšnjega odstavka so tudi evidenčni listi o oddaji obdelanega blata v odstranjevanje ali o uporabi blata kot rastlinskega hranila.

(3) Izvajalec javne službe mora dokumentacijo o evidenci iz prvega odstavka tega člena hraniti najmanj pet let.

19. člen

(1) Izvajalec javne službe mora ministrstvu najkasneje do 31. marca tekočega leta posredovati poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto.

(2) Sestavni del poročila o izvajanju javne službe so tudi podatki iz evidence iz prejšnjega člena.

(3) Poročilo o izvajanju javne službe je treba poslati ministrstvu na podlagi navodila, ki ga objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.

IV. KATASTER JAVNE KANALIZACIJE

20. člen

(1) Vodenje katastra javne kanalizacije zagotavlja občina v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

(2) V katastru javne kanalizacije se vodijo podatki o:

– objektih in napravah sekundarnega in primarnega omrežja,

– komunalnih in skupnih čistilnih napravah ter malih komunalnih čistilnih napravah,

– kanalizacijskih priključkih.

(3) Med objekte in naprave javne kanalizacije, ki se evidentirajo v katastru javne kanalizacije, spadajo:

– kanalizacijski vod,

– črpališče,

– razbremenilnik,

– komunalna ali skupna čistilna naprava ter mala komunalna čistilna naprava,

– iztok javne kanalizacije,

– revizijski jašek,

– oprema,

– območje objekta kanalizacijskega omrežja,

– zadrževalnik,

– drugi objekti in oprema javne kanalizacije.

(4) Lokacija objektov in naprav iz prejšnjega odstavka se v katastru javne kanalizacije vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

(5) Vsebinsko katastra javne kanalizacije objavi Geodetska uprava Republike Slovenije na svojih spletnih straneh.

(6) Občina mora posredovati morebitne spremembe podatkov v katastru javne kanalizacije, ki bi pomenile tudi spremembo podatkov v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture organu, pristojnemu za geodetske zadeve, v roku treh mesecev od nastanka spremembe.

V. REGISTER IZVAJALCEV JAVNE SLUŽBE

21. člen

(1) Ministrstvo vodi register izvajalcev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode.

(2) V registru iz prejšnjega odstavka se po posameznih občinah vodijo podatki o:

– izvajalcih javne službe za celotno območje občine,

– občinskih predpisih, ki urejajo izvajanje javne službe,

– območjih, za katere posamezni izvajalec javne službe izvaja predpisane storitve.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka posreduje ministrstvu občina na obrazcu, ki ga ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

(4) Občina posreduje ministrstvu spremembe podatkov iz drugega odstavka tega člena najpozneje v treh mesecih po nastanku spremembe.

VI. PREHODNE DOLOČBE

22. člen

(1) Zahteve v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne odpadne vode iz tega pravilnika morajo biti izpolnjene v rokih, določenih v predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) Zahteve iz prejšnjega odstavka so za posamezno območje poselitve podrobneje opredeljene v operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(3) Odvajanje komunalne odpadne vode v obstoječe greznice je treba prilagoditi v odvajanje v kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali nepretočno greznico v rokih v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(4) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe do izteka rokov za prilagoditev iz prejšnjega odstavka za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe zunaj naselja zagotavljati prevzem blata iz obstoječih greznic in njegovo obdelavo, ko je to potrebno oziroma najmanj enkrat na štiri leta.

23. člen

(1) Občina mora za prvi vpis podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, posredovati podatke o obstoječih objektih in napravah javne kanalizacije v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture najpozneje do 31. decembra 2007.

(2) Občina mora prve podatke za vzpostavitev registra izvajalcev javne službe iz 22. člena tega pravilnika poslati ministrstvu najpozneje do 31. decembra 2007.

(3) Izvajalec javne službe mora ministrstvu poslati program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za leto 2009 do 31. decembra 2008.

(4) Občina mora na podlagi občinskega predpisa zagotoviti prenos delov kanalizacijskih priključkov obstoječih stavb iz četrtega odstavka 12. člena tega pravilnika v vzdrževanje upravljavcu javne kanalizacije najpozneje do 31. decembra 2010.

24. člen

Določbe 14. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati najpozneje po 1. januarju 2009.

VII. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 41/04 – ZVO-1 in 50/04).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-132/2007

Ljubljana, dne 13. novembra 2007

EVA 2007-2511-0153

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

5411. Pravilnik o natančnih pogojih za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu

Na podlagi 84., 85., 87. in 88. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 9. člena Uredbe o javni svetovalni službi v čebelarstvu (Uradni

list RS, št. 80/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o natančnih pogojih za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu

1. člen

(vseбина)

(1) Ta pravilnik določa:

– razmerja do uporabnikov storitev javne svetovalne službe v čebelarstvu,

– pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar glede prostorov, opremljenosti in kadrov za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu,

– pogoje glede strokovne izobrazbe in druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati oseba, da lahko opravlja strokovno delo pri izvajanju javne svetovalne službe v čebelarstvu ter

– način plačila koncesionarja.

(2) Program javne svetovalne službe v čebelarstvu za obdobje 2008–2014 (v nadaljnjem besedilu: program) je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

2. člen

(razmerja do uporabnikov)

Storitev javne svetovalne službe v čebelarstvu je namenjena vsem čebelarjem in je za uporabnike brezplačna.

3. člen

(zagotavljanje storitev)

(1) Za opravljanje storitev javne svetovalne službe v čebelarstvu mora koncesionar zagotavljati enakomerno dostopnost do storitev na območju Republike Slovenije vsem čebelarjem. To mora zagotoviti:

– z vzpostavljeno specialistično svetovalno službo, ki jo sestavljajo svetovalci specialisti in

– z vzpostavljeno osnovno mrežo svetovalne službe, ki jo sestavljajo čebelarski pregledniki.

(2) Koncesionar mora zagotavljati izvajanje potrebnih administrativnih nalog, ki so povezane z delovanjem in izvajanjem javne svetovalne službe.

4. člen

(specialistična svetovalna služba)

(1) Specialistično svetovalno službo izvaja najmanj en svetovalec specialist na vsakem od naslednjih območij:

– Gorenjsko in Goriško območje;

– Osrednjeslovensko, Notranjsko-kraško, Obalno-kraško in Zasavsko območje;

– Spodnjeposavsko območje in območje Jugovzhodne Slovenije;

– Savinjsko in Koroško območje;

– Podravske in Pomurske območje.

(2) Specialistična svetovalna služba mora na vsakem od v prejšnjem odstavku navedenem območju zagotavljati stalno lokacijo (pisarno), skupno pet pisarn, od koder se opravljajo vse naloge svetovalca specialista, vključno z uradnimi urami. Lokacija mora biti jasno označena in opremljena za nemoteno opravljanje storitev javne službe in komunikacijo s strankami.

(3) Vodja svetovalne službe je lahko le svetovalec specialist.

(4) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati oseba, da lahko opravlja strokovno delo pri izvajanju javne svetovalne službe v čebelarstvu kot svetovalec specialist, so naslednji:

– ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo naravoslovne ali družboslovne smeri;

– najpozneje v roku dveh let od izbire koncesionarja mora pridobiti licenco za svetovalca specialista;

– ima znanja in izkušnje s področja čebelarstva in čebelarjenja z najmanj dveletnimi izkušnjami na področju strokovnega dela v čebelarstvu in poznavanje kmetijske zakonodaje s poučkom na čebelarstvu;

– aktivno znanje vsaj enega od uradnih jezikov Evropske unije, poleg slovenščine;

– ima vozniški izpit za avto ter lasten prevoz.

(5) Vodja svetovalne službe v čebelarstvu mora poleg vseh pogojev, ki veljajo za svetovalce specialiste, imeti tudi organizacijske in vodstvene sposobnosti ter vsaj dveletne izkušnje na vodstvenih delovnih mestih.

5. člen

(osnovna mreža svetovalne službe)

(1) Osnovna mreža svetovalne službe, ki jo sestavljajo čebelarski pregledniki, mora na 100 registriranih čebelarjev zagotavljati enega čebelarskega preglednika, ki mora opraviti 145 ur svetovalnega dela na leto.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati čebelarski preglednik:

– ima vsaj desetletne izkušnje iz čebelarstva in čebelarjenja z vsaj desetimi čebeljimi družinami,

– ima najmanj srednješolsko izobrazbo,

– najpozneje v roku dveh let po izbiri koncesionarja mora pridobiti certifikat o usposobljenosti za čebelarskega preglednika,

– ima vozniški izpit za avto ter lasten prevoz.

6. člen

(način plačila koncesionarja)

Plačila koncesionarja se izvajajo na podlagi mesečnih poročil o opravljenem delu, ki jih koncesionar posreduje na ministrstvo, pristojno za kmetijstvo v skladu s koncesijsko pogodbo.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-300/2007

Ljubljana, dne 14. novembra 2007

EVA 2007-2311-0173

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

PROGRAM JAVNE SVETOVALNE SLUŽBE V ČEBELARSTVU ZA OBDOBJE 2008–2014

1. UVOD

Čebelarstvo je v Sloveniji tradicionalna kmetijska dejavnost. Že pred več kot 230 leti je tedanje znanje podeželskega malega kmeta objavil Anton Janša (1734–1773), prvi učitelj čebelarstva na cesarskem Dunaju. Sto let kasneje je območje zaslovelo s svojo čebelo, ki je kmalu postala poznana po svetu kot podvrsta ali rasa *Apis mellifera carnica*.

V številnih deželah so avtohtone čebele zaradi vnašanja novih pasem z leti izginile, pri nas v Sloveniji pa se je čista avtohtona čebela ohranila vse do danes. Čebelarji jo zaradi svetlo sivih dlačic na obročkih zadka ljubkovalno imenujejo – kranjska sivka (*Apis mellifera carnica*). Slovijo po svoji krotkosti, delavnosti in odlični orientaciji. Zaradi teh lastnosti cenimo to našo čebelo ter njeno izjemno poslanstvo v kmetijstvu, gozdarstvu in ekologiji. Ker so za oskrbo in vzrejo čebel potrebni specialno znanje, vztrajno delo ter dolgoletne izkušnje, čebelarstva ne imenujemo zastoj »poezija kmetijstva«.

Zaradi pomembnosti naše avtohtone čebele se je Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RS) z izjavo št. 42 v pristopni pogodbi k Evropski uniji zavezala, da bo še naprej izvajala vse ustrezne ukrepe, potrebne za ohranitev avtohtone kranjske čebele (*Apis mellifera carnica*) na ozemlju Republike Slovenije. Podlaga za te ukrepe je 68. člen Zakona o živiloreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02, 8/03 in 45/04, v nadaljnjem besedilu: zakon), ki v osmi alineji drugega odstavka opredeljuje kranjsko čebelo kot avtohtono pasmo. 70. člen tega zakona pa določa posebno varstvo te avtohtone pasme čebel.

Čebelarstvo ima tako v Sloveniji kot v sodobnem svetu zelo velik gospodarski pomen. Čebelje pridelke kot so med, cvetni prah, vosek, propolis, matični mleček in čebelji strup, človek uporablja za hrano in kot pomoč pri lajšanju zdravstvenih težav. Prav tako pa so ti pridelki pomembni kot surovina za pridobivanje nekaterih živilskih in drugih proizvodov. Vrednost vseh čebeljih pridelkov pa je veliko manjša od koristi, ki jo imamo zaradi opravevanja čebel.

Naše medonosne čebele so najpomembnejše opravevalke žužkocvetnih rastlin. V sadjarstvu so ključnega pomena, saj se spomladi, v obdobju največjega cvetenja, preostali možni opravevalci po navadi šele dobro prebujajo iz zimskega spanca (npr. čmrlji, metulji) in tako le malo prispevajo k uspešnosti opravevanja.

Slovenija ima zaradi različnih podnebij (mediteransko, panonsko, alpsko, celinsko) zelo različne pogoje za čebelarjenje. Raznoliko rastlinstvo omogoča pridelavo vrste sortnih medov (kostanjev, lipov, cvetlični, akacijev, hojev, smrekov med itn.). Vendar pa so žal donosi na žužkocvetkah v primerjavi s pridelki drugod po svetu majhni.

Čebelarstvo zato v Sloveniji ni rentabilna panoga, saj je prag rentabilnosti zelo visok. Na neugoden ekonomski položaj slovenskega čebelarstva vplivajo še neugodna izobrazbena in starostna struktura čebelarjev, ter majhnost slovenskih čebelarjev.

Tabela 1: Velikost čebelnjakov

Št. čebeljih družin	Št. čebelnjakov	Odstotki
manj kot 20	7.487	74,44%
med 20 in 50	2.015	20,03%
nad 50	556	5,53%
SKUPAJ	10.058	100%

Vir: centralni register čebelnjakov

Velikost čebelnjakov, ki je povezana s stojiščem in številom čebeljih družin in ne s florisno površino čebelnjakov kaže na to, da je takšnih stojišč, ki premorejo manj kot 20 čebeljih družin dobrih 74%.

2. NAMEN JAVNE SVETOVALNE SLUŽBE V ČEBELARSTVU

Izzivov v čebelarstvu ne manjka. Starostna struktura je neugodna; negotovi so ekonomski pogoji opravljanja dejavnosti; čebelje bolezni, zlasti varoza še vedno pretijo; čebelarstvo v okolju resno ogroža in omejuje uporaba kemičnih sredstev za varstvo rastlin.

Z namenom pristopanja k reševanju in obvladovanju naštetih izzivov, je bila na podlagi Programa ukrepov na področju čebelarstva v Sloveniji v letih 2005–2007, ki ga je RS posredovala Evropski Komisiji v letu 2004 (le-ta pa ga je z Odločbo Komisije potrdila), oblikovana celovita ideja o vzpostavitvi in delovanju Svetovalne službe v čebelarstvu. Le-ta je bila v obdobju od leta 2005 do 2007 financirana z nacionalnimi in evropskimi proračunskimi sredstvi (pravna podlaga: Uredba Sveta (ES) št. 797/2004 z dne 26. aprila 2004 o ukrepih, ki izboljšujejo splošne pogoje za proizvodnjo in trženje čebelarstevskih proizvo-

dov, UL L št. 125 z dne 28. 4. 2004, str. 1), delovala pa je v okviru Priznane rejske organizacije za kranjsko čebelo. Program svetovalne službe v čebelarstvu za obdobje 2008–2014 pomeni nadgradnjo prizadevanj za usposobitev in vzpostavitev svetovalne službe v čebelarstvu že v programu razvoja čebelarstva za obdobje 2005–2007. Svetovalna služba mora sistemsko pristopiti k osveščanju in informiranju splošne javnosti ter potrošnikov glede pomena in vloge čebelarstva kot interdisciplinarnе panoge, vloge čebel pri njihovih opravevalnih funkcijah in pomena zdravega in neoporečnega medu, kot enega izmed redkih naravnih, zdravih živil. V programu so v nadaljevanju zastavljeni dolgoročni cilji, ki jim svetovalna služba mora uspešno slediti in med katerimi bi bilo potrebno nedvomno izpostaviti zagotavljanje pridelave zdrave in varne hrane oziroma čebeljih pridelkov in ohranjanje čistosti rase slovenske avtohtone kranjske čebele. Poseben poudarek mora svetovalna služba posvetiti tudi izboljševanju strukture čebelarstva v RS, usposobnosti čebelarjev, da čim bolj vodijo svoje čebelarstvo in stremijo k neoporečnim in za prehrano ljudi zdravim pridelkom, hkrati pa s povečevanjem števila mlajših čebelarjev in dostopnosti do informiranosti starejših, zagotavljajo enakomerno posejnost čebel po RS ter s tem ohranjajo neprecenljivo vlogo čebele kot opravevalke mnogih rastlin.

Program za nekoliko daljši obdobje je pripravljen zato, ker je potrebno zagotoviti znane in stabilne pogoje dela, če želimo vzpostaviti usposobljeno in učinkovito svetovalno službo oziroma dejavnost, ki bo sposobna usposabljanje čebelarjev in usmerjati razvoj čebelarstva v pogojih enotnega trga, tehnološkega napredka, okolje-varstvenih zahtev, zahtev zaščite potrošnika in varne hrane ter zaščite avtohtone kranjske čebele. Bistvene sestavine javne svetovalne službe v čebelarstvu oziroma programa svetovanja v čebelarstvu temeljijo na naslednjih poudarkih:

– Usposabljanje čebelarjev:

Zaradi neustrezne izobrazbene in starostne strukture čebelarjev (povprečna starost 65 let), težnje po boljši tržni prepoznavnosti, prilagajanja nenehnim spremembam in novostim na področju čebelarstva, se pojavljajo potrebe po znanjih o tehnologiji čebelarjenja, pravilni oskrbi čebeljih družin predvsem v preprečevanju širjenja bolezni, zatiranju varoj, vzreji čebeljih družin in matic, ekonomiki pridelave in trženju čebeljih proizvodov, varni hrani, predpisih, informacijski tehnologiji itd. Izvajalec javne svetovalne službe v čebelarstvu mora na podlagi potreb vsako leto pripraviti letni program usposabljanja čebelarjev. Za posamezna specialistična področja svetovalna služba pripravi v sodelovanju z ustreznimi strokovnimi institucijami programe usposabljanj, prilagojenih in oblikovanih posebej za ciljne skupine čebelarjev.

– Čebelarski krožki:

Eden glavnih pomenov javne svetovalne službe v čebelarstvu je tudi informiranje in oblikovanje pozitivnega odnosa splošne javnosti in posebno mladine do kulture, tradicije in ohranjanja narave. Z željo po predstavitvi mnogih, za vse naštetih pomembnih tem, mora javna svetovalna služba v čebelarstvu s pomočjo mentorjev izvajati osnovnošolske čebelarske krožke, katerih cilji so seznanjanje mladih o tem, kako lahko dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja ter spoznavajo, da na njihovo zdravje vpliva okolje in oni sami ter da se mladi seznanijo z osnovami čebelarjenja in hkrati dobijo motivacijo za nadaljnje delo s čebelarstvom.

– Strokovno in promocijsko gradivo:

Kot eden pomembnih ciljev javne svetovalne službe v čebelarstvu je prav tako omogočiti dostopnost strokovne ali poljudne čebelarske literature tako čebelarjem kot tudi širši javnosti. V ta namen mora javna svetovalna služba vsakemu čebelarju omogočiti prejetje mesečne strokovne literature s članki s področja čebelarstva, predvsem glede bolezni čebel in zdravstvenega varstva čebel, tehnoloških napotkov, vzreje matic, medovitih rastlin, prodaje medu, problematike ostan- kov kemičnih sredstev v medu, rezultatov raziskav s področja čebelarstva in inštitutih doma in v svetu ter rezultatov in delo

svetovalne službe v čebelarstvu, napotkov za pravilno uporabo kemičnih sredstev za zaščito pred paraziti in podobne članke sorodnih panog kmetijstva, gozdarstva in medicine (v obliki revije ...).

– Osebnostno svetovanje čebelarjem:

Čebelarjem mora biti dostopno tudi osebno svetovanje svetovalcev specialistov oziroma terenskih svetovalcev ali preglednikov in sicer s področja tehnologije čebelarjenja, varne hrane ter ekonomike.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVAJANJE NALOG JAVNE SVETOVALNE SLUŽBE V ČEBELARSTVU

Javna svetovalna služba v čebelarstvu je namenjena vsem slovenskim čebelarjem in uporabnikom, kot jih določa Uredba o javni svetovalni službi v čebelarstvu. Pravna podlaga za izvajanje nalog javne svetovalne službe pa je:

1. Zakon o kmetijstvu,
2. Zakon o živinoreji,
3. Rejski program za kranjsko čebelo (*Apis mellifera carnica*, Pollmann 1879),
4. Okvir skupnosti za državne pomoči v obliki nadomestila za javne storitve,
5. Zakon o gospodarskih javnih službah,
6. Uredba o javni svetovalni službi v čebelarstvu,
7. Pravilnik o natančnih pogojih za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu, čigar priloga je ta program,
8. Uredba (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane,
9. Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 852/2004 z dne 29. aprila 2004 o higieni živil,
10. Uredba (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora,
11. Uredba (ES) Evropskega parlamenta in Sveta št. 854/04 o določitvi posebnih predpisov za organizacijo uradnega nadzora proizvodov živalskega izvora, namenjenih za prehrano ljudi,
12. Uredba Komisije (ES) št. 1663/2006 z dne 6. novembra 2006 o spremembi Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 854/2004 o določitvi posebnih predpisov za organizacijo uradnega nadzora proizvodov živalskega izvora, namenjenih za prehrano ljudi,
13. Uredba Sveta (EGS) št. 2377/90 z dne 26. junija 1990 o določitvi postopka Skupnosti za določanje najvišjih mejnih vrednosti ostankov zdravil za uporabo v veterinarski medicini v živilih živalskega izvora,
14. Uredba Sveta (ES) št. 510/2006 o zaščiti geografskih označb in označb porekla za kmetijske proizvode in živila,
15. Pravilnik o zootehniških standardih za plemensko kranjsko čebelo,
16. Pravilnik o označevanju čebel,
17. Pravilnik o katastru čebelje paše, čebelarjem pašnem redu, prometu s čebelami in programu napovedi medenja,
18. Pravilnik o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo izvorno rodovniško knjigo za plemenske kranjske čebele,
19. Pravilnik o pogojih za odobritev vzrejališč čebeljih matic, testnih postaj in priznanje drugih organizacij v čebelarstvu ter o pogojih glede reje in prometa s čebeljim plemenskim materialom,
20. Pravilnik o medu,
21. Pravilnik o določitvi območij v Republiki Sloveniji, ki so primerna za ekološko čebelarjenje,
22. Pravilnik o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov in živil,
23. Pravilnik o higieni živil,
24. Pravilnik o postopkih za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živi),

25. Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom,

26. Zakon o veterinarskih merilih skladnosti,

27. Pravilnik o obratih na področju živil živalskega izvora.

4. NALOGE JAVNE SVETOVALNE SLUŽBE V ČEBELARSTVU

Naloge javne svetovalne službe v čebelarstvu, s katerimi se dosega namen ter dolgoročne in kratkoročne oziroma letne cilje svetovalne službe v čebelarstvu so:

- svetovanje na področju tehnologije, ekonomike in zagotavljanja varne hrane;
- svetovanje pri izdelavi razvojnih načrtov za čebelarstva (investicije, poslovni načrti, območni razvojni načrti itd.);
- svetovanje pri uveljavljanju ukrepov skupne kmetijske politike iz področja čebelarstva;
- svetovanje pri organizaciji ter delovanju organizacij pridelovalcev (združevanje na področju pridelave, predelave in trženja čebeljih pridelkov in izdelkov);
- svetovanje na področju zakonodaje in izvajanja predpisov, ki se tičejo čebelarjenja;
- sodelovanje pri pripravi razvojnih programov v čebelarstvu;
- osveščanje mladine in širše javnosti o pomenu čebelarstva;
- druge svetovalne naloge v čebelarstvu.

Naloge opravljajo svetovalci specialisti, osnovna mreža svetovalne službe pa je pokrita s čebelarskimi pregledniki. Svetovalci specialisti delujejo v okviru svojih nalog na celotnem območju Slovenije.

4.1. SVETOVALCI SPECIALISTI

Za potrebe svetovanja v okviru sklopov so oblikovana tri specialistična področja (tehnologija, ekonomika, zagotavljanje varne hrane). Splošne naloge svetovalcev specialistov so:

1. rešujejo strokovna vprašanja v čebelarstvu,
2. zaznavajo težave pri čebelarjih, z njimi seznanjajo raziskovalne ustanove in sodelujejo v raziskovalnih projektih,
3. izsledke raziskav prenašajo v strokovno literaturo in v prakso,
4. sodelujejo v procesu usposabljanja čebelarjev,
5. sodelujejo in pripravljajo z različnimi ministrstvi razpise za čebelarje,
6. pripravljajo in objavljajo strokovne prispevke,
7. sodelujejo pri načrtovanju razvojnih programov v čebelarstvu,
8. analizirajo stanje in možnosti razvoja v panogi in na svojem strokovnem področju,
9. nudijo terensko svetovanje.

Poleg teh nalog posamezni specialisti nudijo svetovanje tudi s svojega specialističnega področja:

1. Specialist za tehnologijo tako poseben poudarek svojega dela namenja tudi npr. sodelovanju z raziskovalnimi ustanovami pri iskanju optimalnih rešitev na področju tehnologije čebelarjenja (panjski sistemi, izkoriščanje paš, vzreja čebeljih družin, rodovniških ter gospodarskih matic itn), svetovanju v zvezi s tehnološkimi vprašanji v čebelarstvu, organiziranju prikazov novosti v tehnologijah čebelarjenja, itd.
2. Specialist za ekonomiko nudi poleg ostalega svetovanje pri izdelavi razvojnih načrtov za čebelarstva (investicije, poslovni načrti, regijski razvojni načrti itn), zbira podatke za izdelavo kalkulacij v čebelarstvu, spremlja cene čebeljih pridelkov, čebeljih družin in matic na svetovnem trgu ter svetuje čebelarjem pri trženju le-teh, itd.
3. Specialist za varno hrano nudi poleg ostalega sodelovanje z raziskovalnimi ustanovami, inštitucijami VF, NVI pri iskanju optimalnih rešitev na področju preventive pred kužnimi boleznimi in higieni v čebelarstvu, svetovanje s področja kakovosti in varnosti čebeljih pridelkov, svetovanje v zvezi z vprašanji glede preventive pred kužnimi boleznimi in higieni v čebe-

larstvu, svetovanje in usposabljanje za pridelavo in predelavo varne hrane – čebeljih pridelkov (HACCP) in dobre čebelarke prakse (DČP) itd.

Specialistično svetovanje z najmanj enim svetovalcem specialistom mora biti zagotovljeno na naslednjih območjih:

- Gorenjsko in Goriško območje;
- Osrednjeslovensko, Notranjsko-kraško, Obalno-kraško, Zasavsko območje;
- Spodnjeposavsko območje in Jugovzhodna Slovenija;
- Savinjsko in Koroško območje;
- Podravske in Pomurske območje.

Svetovalci specialisti morajo letno opraviti oziroma zagotoviti naslednje število ur po nalogah:

NALOGA	URE
Priprava in izdaja člankov, prispevkov, navodil čebelarjem na področju čebelarstva	279
Usposabljanja čebelarjev, priprava programov in prenos znanstvenih izsledkov v prakso s pripravo vsebin (predavanja, seminarji)	780
Izobraževanje mladih po osnovnih šolah	150
Krožki v osnovnih šolah	80 krožkov
Sodelovanje na seminarjih, posvetih, sejnih, razstavah	176
Svetovanje s področja čebelarstva	1.074
Svetovanje za potrebe promocije in osveščanje širše javnosti o pomenu čebelarstva	1.018
Sodelovanje s strokovnimi komisijami in raziskovalnimi institucijami v čebelarstvu	590
Raziskovalno delo za potrebe svetovanja	340
Svetovanje pri vodenju pašnih redov	126
Priprava in izdaja člankov, prispevkov, navodil čebelarjem na področju čebelarstva	120

4.2. ČEBELARSKI PREGLEDNIKI

Čebelarški pregledniki predstavljajo osnovno svetovalno mrežo, so prvi stik s čebelarji. Svetujejo splošno, v primeru specialističnih vprašanj uporabnika napotijo do specialista. Program dejavnosti preglednikov v čebelarstvu temelji na:

- metodah svetovanja,
- metodah usposabljanja čebelarjev,
- metodah izvajanja tehnoloških ukrepov v čebelarstvu

ter

– opozarjanja čebelarjev s področja izvajanja ukrepov predvsem v smislu preprečevanja širjenja bolezni in higijene v čebelarstvih.

Čebelarški pregledniki morajo biti dodatno usposobljeni čebelarji, ki pomenijo pomoč svetovalcem specialistom, ki svetovanja po celotnem teritoriju RS ne morejo tako intenzivno pokrivati.

Osnovna svetovalna mreža oziroma čebelarški pregledniki morajo izpolnjevati naslednja pogoja:

- na 100 registriranih čebelarjev mora biti en čebelarški preglednik,
- opraviti morajo vsaj 145 ur svetovalnega dela na leto/čebelarkega preglednika.

Naloge preglednikov v čebelarstvu so:

1. svetovanje čebelarju, kako izvajati splošne preventivne ukrepe in pregledovanje čebeljih družin,
2. ocenjevanje pravilnosti razvoja čebeljih družin v različnih pogojih reje in ugotavljanje morebitnih sprememb v obnašanju čebel in spremembe na zalegi,

3. usposabljanje čebelarjev za ugotavljanje nepravilnosti v razvoju čebel, ugotavljanje stopnje napadenosti družin z varojami ter prikazi in uvajanje sodobnih metod zatiranja varoj in splošnih preventivnih ukrepov v čebelarstvu,

4. svetovanje o pripravi čebel na prevoz in prevozih čebel ter izkoriščanju paš,

5. sodelovanje pri organizaciji in delovanju vzrejalšč čebeljih matic in spremljanje stanja v okolici,

6. sodelovanje z veterinarsko službo za diagnostiko čebeljih bolezni in drugimi raziskovalnimi in razvojnimi organizacijami v okviru vsebin Rejskega programa za Kranjsko čebelo,

7. izvajanje in sodelovanje pri programih monitoringa, ki ga na področju čebelarstva (čebelji pridelki, tehnologija, izgube čebel) odreja pristojno ministrstvo,

8. načrtovanje in izvajanje usposabljanj, delavnic za čebelarje s področja delovanja službe; higiena, preventiva, znamenja bolezni, zastrupitev, drugi nepatogeni dejavniki, nepravilnosti v razvoju,

9. izvajanje interne kontrole medu.

Čebelarški preglednik mora letno opraviti naslednje število ur po nalogah:

NALOGA	URE
Izvajanje splošnih preventivnih ukrepov in pregledovanje čebeljih družin, ocenjevanje pravilnosti razvoja čebeljih družin v različnih pogojih reje in ugotavljanje morebitnih sprememb v obnašanju čebel in spremembe na zalegi – osebno svetovanje	75
Priprava čebel na prevoz ter izkoriščanje paš – osebno svetovanje	10
Izvajanje interne kontrole – osebno svetovanje	60

Osnovna svetovalna mreža, ki jo sestavljajo čebelarški pregledniki, mora biti v celoti vzpostavljena in delujoča po navedenih kriterijih najkasneje v 12-ih mesecih po izbiri koncesionarja.

5. DOLGOROČNI CILJI SVETOVALNE SLUŽBE V ČEBELARSTVU

Dolgoročni cilji in okvirni časovni ali drugi indikatorji za merjenje uspešnosti oziroma doseganja le-teh ciljev so:

1. ohranjanje čistosti rase kranjske čebele: z vključevanjem čebelarjev v rejski program (do 2014 najmanj 80% vseh slovenskih čebelarjev vključenih v rejski program), povečati vzrejo rodovniških matic s 300 na 1.200 letno in gospodarskih matic s 40.000 na 70.000 letno 2014);

2. zagotavljanje enakomerne poseljenosti čebel z razpršenostjo stojišč (čebelnjakov) na območju Slovenije ter s tem s pomočjo čebel ohranjanje raznovrstnosti rastlinstva: vzpostavitev in strokovno izvajanje pašnih redov (do leta 2009 delujoči pašni redi po celotnem območju RS);

3. zagotavljanje pridelave in predelave zdrave in varne hrane: s svetovanjem čebelarjem osebno, s pomočjo delavnic, usposabljanj itd.. Do leta 2010 vključenih vsaj 70% vseh slovenskih čebelarjev v usposabljanja s področja dobrih higienskih navad v čebelarstvu;

4. izboljšanje ekonomičnosti in donosnosti čebelarke pridelave in predelave: povečevanje čebelarstev (povečati delež čebelarstev z 20–50 čebeljimi družinami iz 20% na 30% do 2014, določiti priporočljive minimalne cene in izdelati kalkulacije lastne cene, vzpodbujati poslovno povezovanje in usposabljanje čebelarjev na področju modernih tehnoloških rešitev – vsaj 50% delež vseh čebelarjev do 2014 vključenih v usposabljanje);

5. ohranjanje staleža čebeljih družin: z usposabljanjem čebelarjev na področju preventive pred boleznimi čebel (do leta 2010 vsaj 80% delež vseh čebelarjev vključenih v usposabljanje s področja preventive, znižanje izgub čebeljih družin pod 10% letno do leta 2014);

6. povečanje števila mlajših čebelarjev: usposabljanje za NPK – 50 čebelarjev letno, čebelarski krožki na osnovnih šolah (na 30% OŠ krožek z mentorjem);

7. interesno povezovanje vzrejevalcev (organiziranje »Vzrejno informacijskega centra«).

6. LETNI CILJI SVETOVALNE SLUŽBE V ČEBELARSTVU

Letne cilje z merljivimi indikatorji uspešnosti določi za vsako leto posebej Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru letnega programa, kot ga določa 10. člen Uredbe o javni svetovalni službi v čebelarstvu (Uradni list RS, št. 80/07).

Splošno so letni cilji predvsem:

1. usposabljanje čim večjega števila čebelarjev za lastno vzrejo in odbiro kakovostnih matic z značilnimi lastnostmi za kranjsko sivko z vključevanjem čebelarjev v različne oblike usposabljanja (indikator: število čebelarjev vključenih v usposabljanje);

2. seznanjanje javnosti o pomenu čebel za pridelavo hrane z izdelavo in distribucijo ter predstavitvami promocijskega

ter ostalega gradiva čebelarjem ter širši javnosti (indikator: število predstavitev, člankov, sejmov ...);

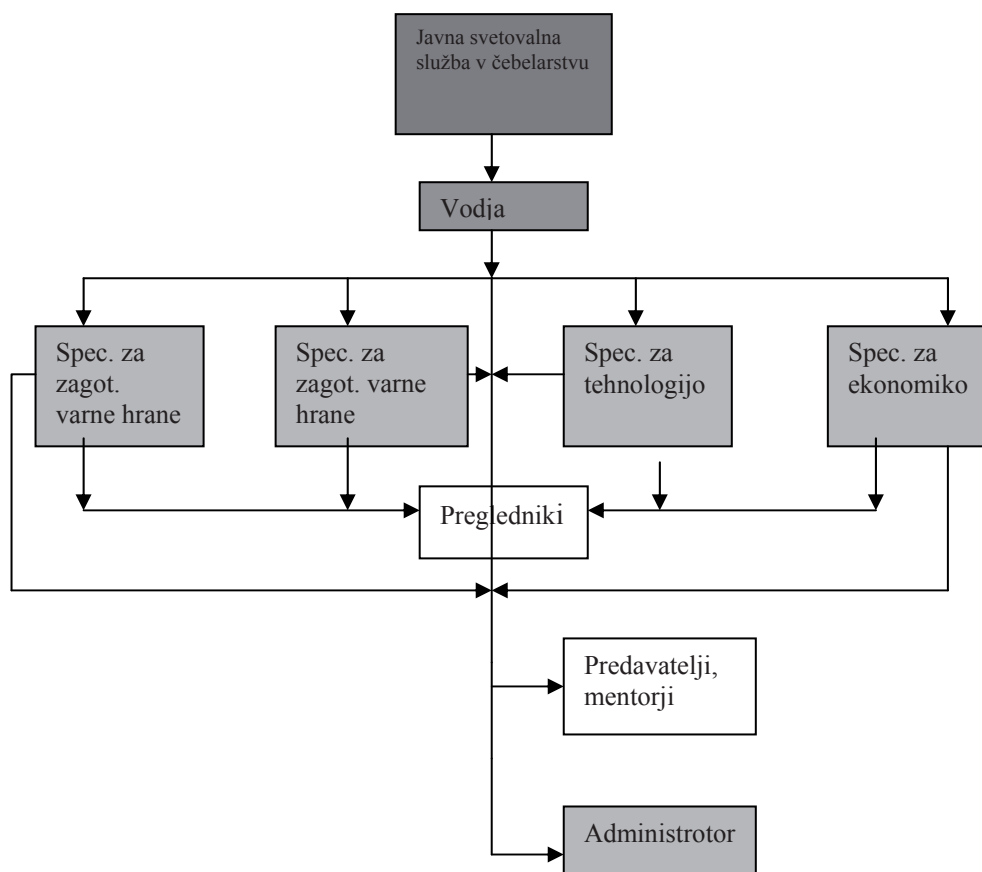
3. organiziranje različnih oblik usposabljanja za izboljšanje ekonomičnosti in donosnosti čebelarske pridelave in predelave, pomoč čebelarjem pri zagotavljanju pogojev za ugodno zdravstveno stanje čebel in pri zagotavljanju pogojev za pridelavo varne hrane (indikatorji: število usposabljanj, delavnic, povečanje števila usposobljenih čebelarjev, manjše izgube čebel, kvalitetnejši pridelki);

4. vzpodbujanje mladih za rejo čebel z organiziranjem čebelarskih krožkov ter pomočjo pri njihovem delovanju s čebelarskimi krožki (indikator: število krožkov, število učencev v krožkih);

5. vzpodbujanje čebelarjev za organiziranje drugih oblik združevanja na področju pridelave, predelave in trženja čebeljih pridelkov (indikator: število združenj);

6. oblikovanje enotnega informacijskega sistema (formiranje enotnega informacijskega sistema – 1 inf. sistem, povezovanje zainteresiranih vzrejevalcev in uporabnikov vzrejenega materiala: oblikovanje enega poslovnega združenja vzrejevalcev, oblikovanje portala PRO (DPO) s prikazom dejavnosti, predstavitev: 1. portal).

7. ORGANIZIRANOST JAVNE SVETOVALNE SLUŽBE V ČEBELARSTVU



8. FINANCIRANJE JAVNE SVETOVALNE SLUŽBE IN POROČANJE

Naloge javne svetovalne službe v čebelarstvu so financirane iz sredstev proračuna Republike Slovenije. Izvajalec mesečno (do vsakega 10. v mesecu za predhodni mesec) na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano posreduje poročilo o izvedenih nalogah z opisnim delom izvedenih vsebin, prikazom stroškov ter dokazili.

Mesečno poročanje

Mesečno poročilo o opravljenih nalogah koncesionar pošlje na MKGP do vsakega 10. v mesecu za prejšnji mesec. Poročilo vsebuje:

- pisno poročilo o izvedenih nalogah po posameznih specialističnih področjih in po posameznih nalogah;
- število opravljenih ur po posameznih specialističnih področjih in nalogah;
- posebna opažanja, ugotovitve, opombe itd.;
- specifikacijo stroškov ločeno po sredstvih za plače in stroškov povezanih z delom ter materialnih stroškov, davke, zavarovanja, blago, storitve itd.;
- specifikacija materialnih stroškov po računih.

9. SPREMEMBE PROGRAMA JAVNE SVETOVALNE SLUŽBE 2008–2014

Ta program se lahko spremeni na podlagi ocene dela in potreb, ki se pokažejo ob koncu posameznih letnih obdobj.

5412. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2006–2015)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Baška grapa (2006–2015), št. 01-05/06 z dne 4. 6. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Baška grapa, ki meri 13.125,51 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občini Tolmin, oziroma v katastrskih občinah Ljubinj, Podmelec, Kneža, Rut, Stržišče, Podbrdo, Obloke, Grahovo in Bukovski Vrh.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Baška grapa je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- A) lastništvo: 63,60% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 27,81% državnih gozdov in 8,59% občinskih gozdov;
- B) površina: 10.787,38 ha, od katere je 7.598,30 ha večnamenskih gozdov, 77,51 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 3.111,57 ha varovalnih gozdov;
- C) lesna zaloga: 338,6 m³/ha, od tega 75,9 m³/ha iglavcev in 262,7 m³/ha listavcev;
- D) tekoči letni prirastek: 7,99 m³/ha, od tega 1,67 m³/ha iglavcev in 6,32 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Baška grapa določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 194,80 ha,
- ekološke funkcije na površini 3.784,74 ha ter
- socialne funkcije na površini 909,0 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Baška grapa za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 617.897 m³, od tega 156.171 m³ iglavcev in 461.726 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 611,38 ha,
- nega drogovnjaka na površini 381,94 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 70,54 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 120,0 ha ter vzdrževanje travinj na površini 380,0 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Baška grapa v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2016 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Baška grapa (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Most na Soči, Tumov drevored 17, Tolmin, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Baška grapa (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-01-13/2001/12
Ljubljana, dne 14. novembra 2007
EVA 2007-2311-0113

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5413. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubljana (2005–2014)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Ljubljana
(2005–2014)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ljubljana (2005–2014), št. 04-58/05 z dne 13. 12. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Ljubljana, ki meri 18.763,40 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Ljubljana in Medvode, oziroma v katastrskih občinah Karlovško predmestje, Rudnik, Iška Loka, Tomišelj, Krakovsko predmestje, Gradišče predmestje I, Trnovsko predmestje, Vič, Ajdovščina, Šentpeter, Poljansko predmestje, Ljubljana-mesto, Šmartno ob Savi, Moste, Udmat, Štepanja vas, Bizovik, Ježica, Stožice, Brinje I, Tabor, Dravljje, Zgornja Šiška, Spodnja Šiška, Rašica, Gameljne, Šmartno pod Šmarno goro, Tacen, Stanežiče, Vižmarje, Šentvid nad Ljubljano, Glince, Črnuče, Nadgorica, Podgorica, Kašelj, Zadobrava, Slape, Dobrunje, Šujica, Dobrova, Bežigrad, Prule, Golovec, Gradišče predmestje II, Nove Jarše, Brinje II., Brdo, Grič, Zelena jama in Stanežiče.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Ljubljana je s 1. januarjem 2005 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 86,05% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 8,06% državnih gozdov, 3,58% občinskih gozdov in 2,31% zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb;

B) površina: 4.756,91 ha, od katere je 3.149,20 ha večnamenskih gozdov, 1.498,18 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 109,53 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 271,7 m³/ha, od tega 115,2 m³/ha iglavcev in 156,5 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 6,28 m³/ha, od tega 2,28 m³/ha iglavcev in 4,00 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubljana (2005–2014) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Ljubljana določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 2.769,38 ha,
- ekološke funkcije na površini 4.263,66 ha ter
- socialne funkcije na površini 4.722,56 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubljana (2005–2014) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Ljubljana za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 160.194 m³, od tega 69.992 m³ iglavcev in 90.202 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 121,00 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 20,86 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubljana (2005–2014) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Ljubljana v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2014 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubljana (2005–2014).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ljubljana (2005–2014) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ljubljana (2005–2014).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-15/2001/21
Ljubljana, dne 13. novembra 2007
EVA 2005-2311-0126

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5414. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice (2005–2014)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice
(2005–2014)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice (2005–2014), št. 09-39/05 z dne 16. 2. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Slovenske Konjice, ki meri 11.525,35 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Slovenske Konjice in Zreče, oziroma v katastrskih občinah Križevac, Stranice, Preloge, Škalce, Bezina, Tepanje, Perovec, Spodnje Gruškovje, Ličenica, Jernej pri Ločah, Koble, Žiče, Konjiška vas, Slovenske Konjice, Slemene, Tolsti Vrh, Lipoglav, Loče, Zgornje Laže in Zbelovska Gora.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Slovenske Konjice je s 1. januarjem 2005 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 71,6% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 27,9% državnih gozdov, 0,1% občinskih gozdov in 0,4% zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb;

B) površina: 5.344,02 ha, od katere je 5.051,44 ha večnamenskih gozdov, 1,62 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 290,96 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 298,0 m³/ha, od tega 94,0 m³/ha iglavcev in 204,0 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 7,45 m³/ha, od tega 2,24 m³/ha iglavcev in 5,21 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice (2005–2014) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Slovenske Konjice določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 4.986,50 ha,
- ekološke funkcije na površini 305,15 ha ter
- socialne funkcije na površini 237,78 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice (2005–2014) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Slovenske Konjice za obdobje od 1. januarja 2005 do 31. decembra 2014 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 291.291 m³, od tega 93.447 m³ iglavcev in 197.844 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 873,49 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 181,04 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja z 18.820 količki ter zaščita z 2.500 m mreže,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 12,00 ha, vzdrževanje vodnih virov na površini 2,60 ha ter sadnja plodonosnega drevja na površini 1,00 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice (2005–2014) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Slovenske Konjice v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. de-

cembra 2014 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice (2005–2014).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice (2005–2014) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenske Konjice, Šolska ulica 19, Slovenske Konjice, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice (2005–2014).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-09-10/2001/13
Ljubljana, dne 13. novembra 2007
EVA 2005-2311-0146

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5415. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2007–2016)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote
Škofja Loka (2007–2016)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2007–2016), št. 03-15/07 z dne 19. 7. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Škofja Loka, ki meri 10.279,35 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kranj, v Občini Škofja Loka, oziroma v katastrskih občinah Reteče, Godešič, Suha, Stari Dvor, Dorfarje, Pevno, Križna Gora, Stara Loka, Škofja Loka, Sopotnica, Zminec, Staniše, Ožbolt, Barbara, Draga in Puštal.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Škofja Loka je s 1. januarjem 2007 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 96,22% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,65% državnih gozdov in 0,13% gozdov lokalnih skupnosti;

B) površina: 6.625,60 ha, od katere je 5.801,21 ha večnamenskih gozdov, 42,79 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni,

646,61 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 134,99 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 295,6 m³/ha, od tega 137,6 m³/ha iglavcev in 158,0 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 6,75 m³/ha, od tega 3,13 m³/ha iglavcev in 3,62 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2007–2016) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kranj, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Škofja Loka določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 4.357,52 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.023,16 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.119,98 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2007–2016) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Škofja Loka za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2016 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 293.218 m³, od tega 141.175 m³ iglavcev in 152.043 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 920,26 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 107,37 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 103,64 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 12.630 tulci ter vzdrževanje 12.855 tulcev,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred žuželkami, v obsegu 500 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 11,0 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 20 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2007–2016) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Škofja Loka v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2016 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2007–2016).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2007–2016) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Škofja Loka, Partizanska cesta 22, Škofja Loka, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2007–2016).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-03-10/01/12

Ljubljana, dne 13. novembra 2007

EVA 2007-2311-0117

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5416. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vitanje (2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K **o gozdnogospodarskem načrtu** **gozdnogospodarske enote Vitanje** **(2006–2015)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Vitanje (2006–2015), št. 09-37/2006 z dne 16. 2. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Vitanje, ki meri 6.394,06 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Vitanje in Zreče, oziroma v katastrskih občinah Hudinja, Paka I, Spodnji Dolič, Brezen, Vitanje, Stenica in Ljubnica.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Vitanje je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 66,77% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 32,7% državnih gozdov in 0,7% občinskih gozdov;

B) površina: 4.503,27 ha, od katere je 4.301,33 ha večnamenskih gozdov, 52,56 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 149,38 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 359,0 m³/ha, od tega 308,0 m³/ha iglavcev in 51,0 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 5,45 m³/ha, od tega 7,12 m³/ha iglavcev in 1,33 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vitanje (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Vitanje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 3.759,67 ha,
- ekološke funkcije na površini 745,96 ha ter
- socialne funkcije na površini 282,27 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vitanje (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Vitanje za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 275.697 m³, od tega 240.691 m³ iglavcev in 35.006 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 646,35 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 171,17 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 16,34 ha, zaščita sadik gozdnega drevja z 42.140 tulci, zaščita sadik plodonosnih drevesnih vrst z 2.000 tulci, zaščita z 10.000 m ograje ter vzdrževanje 5.790 m ograje,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 60,0 ha, vzdrževanje vodnih virov na površini 5,0 ha, sajenje plodonosnih drevesnih vrst na površini 1,0 ha, postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 4 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vitanje (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Vitanje v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vitanje (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vitanje (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenska Konjice, Šolska ulica 19, Slovenske Konjice, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vitanje (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-09-11/2001/16
Ljubljana, dne 13. novembra 2007
EVA 2006-2311-0175

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5417. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žalec (2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl.US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žalec (2006–2015)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Žalec (2006–2015), št. 09-33/06 z dne 16. 2. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Žalec, ki meri 13.730 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Tabor, Braslovče, Prebold, Polzela in Žalec, oziroma v katastrskih občinah Železno, Podvin, Male Braslovče, Braslovče, Spodnje Gorče, Matevž, Trnova, Orla vas, Polzela, Založe, Zalog, Šempeter v Savinjski dolini, Žalec, Gotovlje, Velika Pirešica, Gorica, Levec, Petrovče, Kasaze, Zabukovica, Gornja vas, Prebold, Latkova vas, Grajska vas, Gomilsko in Ojstriška vas.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Žalec je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- A) lastništvo: 87,9% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 9,3% državnih gozdov, 0,3% občinskih gozdov in 2,5% zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb;
- B) površina: 3.613,93 ha, od katere je 3.353,16 ha večnamenskih gozdov in 260,77 ha varovalnih gozdov;
- C) lesna zaloga: 244,0 m³/ha, od tega 124,0 m³/ha iglavcev in 120,0 m³/ha listavcev;
- D) tekoči letni prirastek: 6,56 m³/ha, od tega 3,37 m³/ha iglavcev in 3,19 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žalec (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Žalec določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom,

- proizvodne funkcije na površini 2.134,99 ha,
- ekološke funkcije na površini 302,15 ha ter
- socialne funkcije na površini 305,30 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žalec (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Žalec za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 170.910 m³, od tega 86.689 m³ iglavcev in 84.221 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 285,47 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 81,88 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 16.050 količki, zaščita sadik z 8.755 tulci, zaščita s 1.000 m ograje ter obžetev 37.750 tulcev.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žalec (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Žalec v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žalec (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žalec (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska cesta 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Žalec Savinjska 59, Žalec, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žalec (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-09-12/2001/16
Ljubljana, dne 13. novembra 2007
EVA 2006-2311-0174

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

5418. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidence ribičev – fizičnih oseb

Na podlagi sedmega odstavka 42. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o vsebini in načinu vodenja evidence ribičev
– fizičnih oseb

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa vsebino evidence ter način vodenja evidence ribičev – fizičnih oseb (v nadaljnjem besedilu: evidenca).

2. člen
(vsebina evidence)

(1) Evidenco vodi ministrstvo, pristojno za morsko ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v pisni in elektronski obliki.

(2) Za vsakega ribiča – fizično osebo se v evidenci vodijo podatki iz četrtega odstavka 42. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06).

3. člen
(sprememba podatkov)

Ribič – fizična oseba mora obvestiti ministrstvo o spremembah podatkov, ki se vpisujejo v evidenco, najkasneje v roku 15 dni od nastale spremembe.

4. člen

(obveščanje organov)

Ministrstvo o vpisu v evidenco in morebitnih spremembah podatkov obvesti Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Davčno upravo Republike Slovenije.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-358/2007
Ljubljana, dne 14. novembra 2007
EVA 2007-2311-0032

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

5419. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Seznama smernic za evropska tehnična soglasja za gradbene proizvode

Za izvajanje Zakona o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 52/00 in št. 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti Seznama smernic
za evropska tehnična soglasja
za gradbene proizvode

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Seznam smernic za evropska tehnična soglasja za gradbene proizvode (Uradni list RS, št. 67/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-32/2003-5
Ljubljana, dne 5. novembra 2007
EVA 2007-2111-0121

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

5420. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07 in 95/07) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

(1) V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 49/06 in 55/07) se v drugem odstavku 2. člena tabela »Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola, Razpon plačnega razreda: 49–52« nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70602	Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled	B017105	Direktor VSŠ	52
70599	Višja strokovna šola za gostinstvo Maribor	B017105	Direktor VSŠ	49

(2) Tabela »Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 44–49« se nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70289	Ekonomska šola Murska Sobota	B017307	Ravnatelj VSŠOE	47
70238	Živilska šola Maribor	B017307	Ravnatelj VSŠOE	45
70114	Lesarska šola Maribor	B017307	Ravnatelj VSŠOE	44
70254	Prometna šola Maribor	B017307	Ravnatelj VSŠOE	47
70424	Šolski center Ptuj	B017307	Ravnatelj VSŠOE	45
70505	Šolski center Slovenj Gradec	B017307	Ravnatelj VSŠOE	48
70564	Šolski center Velenje	B017307	Ravnatelj VSŠOE	49
69671	Šolski center Celje	B017307	Ravnatelj VSŠOE	49
69728	Vrtnarska šola Celje	B017307	Ravnatelj VSŠOE	45
69264	Poslovno komercialna šola Celje	B017307	Ravnatelj VSŠOE	48
72605	Ekonomska in trgovska šola Brežice	B017307	Ravnatelj VSŠOE	45
70360	Ekonomska šola Novo mesto	B017307	Ravnatelj VSŠOE	46
70343	Šolski center Novo mesto	B017307	Ravnatelj VSŠOE	48
70351	Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma	B017307	Ravnatelj VSŠOE	45
70041	Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije	B017307	Ravnatelj VSŠOE	48
70416	Šolski center Postojna	B017307	Ravnatelj VSŠOE	46
70530	Šola za strojništvo Škofja Loka	B017307	Ravnatelj VSŠOE	46
69833	Tehniški šolski center Kranj	B017307	Ravnatelj VSŠOE	45
70319	Tehniški šolski center Nova Gorica	B017307	Ravnatelj VSŠOE	47
69990	Biotehniški izobraževalni center Ljubljana	B017307	Ravnatelj VSŠOE	44
	Šolski center Ravne na Koroškem	B017307	Ravnatelj VSŠOE	44

(3) Tabela »Tip osebe javnega prava: šolski center, Razpon plačnega razreda: 49–54« se nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70424	Šolski center Ptuj	B017310	Direktor ŠC	51
70505	Šolski center Slovenj Gradec	B017310	Direktor ŠC	51

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70564	Šolski center Velenje	B017310	Direktor ŠC	54
69671	Šolski center Celje	B017310	Direktor ŠC	54
70343	Šolski center Novo mesto	B017310	Direktor ŠC	54
70351	Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma	B017310	Direktor ŠC	49
70041	Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije	B017310	Direktor ŠC	50
69990	Biotehniški izobraževalni center Ljubljana	B017310	Direktor ŠC	49
69973	ŠOLSKI CENTER LJUBLJANA	B017310	Direktor ŠC	50
69833	Tehniški šolski center Kranj	B017310	Direktor ŠC	49
70319	Tehniški šolski center Nova Gorica	B017310	Direktor ŠC	53
69469	Gimnazija Bežigrad	B017310	Direktor ŠC	49

(4) Tabela »Tip osebe javnega prava: srednja šola, Razpon plačnega razreda: 45–52« se nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70289	Ekonomška šola Murska Sobota	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	49
69590	Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	46
70238	Živilska šola Maribor	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	48
70114	Lesarska šola Maribor	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	47
70157	Srednja gradbena šola Maribor	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	46
70254	Prometna šola Maribor	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	49
70190	Srednja elektro-računalniška šola Maribor	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	48
	Šolski center Ravne na Koroškem	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	51
72770	Šolski center Slovenske Konjice - Zreče	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	45
69728	Vrtnarska šola Celje	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	47
69264	Poslovno komercialna šola Celje	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	51
70513	Šolski center Šentjur	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	47
69620	Gimnazija in ekonomska srednja šola Trbovlje	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	45
70556	Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	46
72605	Ekonomška in trgovska šola Brežice	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	48
69868	Šolski center Krško - Sevnica	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	49
69280	Srednja šola Črnomelj	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	46
70360	Ekonomška šola Novo mesto	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	49
69736	Srednja šola Domžale	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	47
69329	Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	47
70050	Srednja gradbena, geodetska in ekonomska šola Ljubljana	B017312	Direktor-ravnatelj SŠ	50
69922	Srednja šola za elektrotehniko in računalništvo Ljubljana	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	47
69450	Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija, Ljubljana	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	47

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69442	Gimnazija Ljubljana Šiška	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	47
70416	Šolski center Postojna	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	52
70530	Šola za strojništvo Škofja Loka	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	48
69841	Ekonomska šola Kranj	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	51
69825	Biotehniški center Naklo	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	47
69647	Srednja šola Venca Pilon Ajdovščina	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	47
69299	Gimnazija Jurija Vege Idrija	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	46
70491	Srednja šola Srečko Kosovel Sežana	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	46
69787	Srednja tehniška šola Koper	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	46
69795	Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper	B017312	Direktor – ravnatelj SŠ	48

(5) Tabela »Tip osebe javnega prava: srednja šola, Razpon plačnega razreda: 44–50« se nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70432	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69370	Dvojezična srednja šola Lendava	B017313	Ravnatelj SŠ	45
69477	Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	B017313	Ravnatelj SŠ	46
70270	Srednja zdravstvena šola Murska Sobota	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69515	Srednja kmetijska šola Rakičan Murska Sobota	B017313	Ravnatelj SŠ	45
69523	Gimnazija Murska Sobota	B017313	Ravnatelj SŠ	47
70297	Srednja poklicna in tehniška šola Murska Sobota	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69507	III. gimnazija Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	47
70246	Biotehniška šola Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	45
70122	Srednja ekonomska šola Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69485	I. gimnazija Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	47
70211	Srednja šola za oblikovanje Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	46
70165	Srednja trgovska šola Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	47
70173	Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	46
70181	Srednja strojna in poslovna šola Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	45
70130	Srednja zdravstvena šola Juge Polak Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	47
69493	II. gimnazija Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	48
70149	Srednja glasbena in baletna šola Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	50
70203	Srednja strojna šola Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	46
72583	Gimnazija Ptuj	B017313	Ravnatelj SŠ	47
72435	Srednja šola Slovenska Bistrica	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69558	Gimnazija Ormož	B017313	Ravnatelj SŠ	45
70475	Šolski center Rogaška Slatina	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69272	Gimnazija Celje - Center	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69710	Srednja ekonomska šola Celje	B017313	Ravnatelj SŠ	47

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69680	Srednja zdravstvena šola Celje	B017313	Ravnatelj SŠ	47
69256	I. gimnazija v Celju	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69698	Srednja šola za gostinstvo in turizem Celje	B017313	Ravnatelj SŠ	47
70580	Srednja šola Zagorje	B017313	Ravnatelj SŠ	45
69388	Gimnazija Litija	B017313	Ravnatelj SŠ	45
69248	Gimnazija Brežice	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69540	Gimnazija Novo mesto	B017313	Ravnatelj SŠ	47
69302	Srednja šola Josip Jurčič Ivančna Gorica	B017313	Ravnatelj SŠ	47
69779	Srednja šola Kočevje	B017313	Ravnatelj SŠ	45
69337	Gimnazija Kočevje	B017313	Ravnatelj SŠ	45
69876	Srednja ekonomska šola Ljubljana, Roška	B017313	Ravnatelj SŠ	47
69906	Ekonomska šola Ljubljana, Prešernova	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69400	Gimnazija Ledina	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69426	Gimnazija Moste, Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69418	Gimnazija Vič, Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	47
70084	Srednja šola za gostinstvo in turizem Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	47
69957	Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo, Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	47
69434	Gimnazija Šentvid	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69930	Srednja upravno-administrativna šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	47
69914	Srednja šola za oblikovanje in fotografijo Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69949	Srednja trgovska šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	49
70076	Srednja šola tiska in papirja Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69884	Srednja glasbena in baletna šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	50
70033	Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad, Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	49
70025	Srednja frizerska šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69965	Srednja zdravstvena šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69396	Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	47
69892	Gimnazija Poljane Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	47
70092	Srednja šola tehniških strok Šiška Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	46
70408	Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna	B017313	Ravnatelj SŠ	46
70459	Srednja gostinska in turistična šola Radovljica	B017313	Ravnatelj SŠ	46
70521	Srednja lesarska šola Škofja Loka	B017313	Ravnatelj SŠ	45
69604	Gimnazija Škofja Loka	B017313	Ravnatelj SŠ	46
70440	Ekonomska gimnazija in srednja šola Radovljica	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69310	Gimnazija Jesenice	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69760	Srednja šola Jesenice	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69817	Srednja trgovska šola Kranj	B017313	Ravnatelj SŠ	46

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69809	Srednja poklicna in strokovna šola Kranj	B017313	Ravnatelj SŠ	44
69361	Gimnazija Kranj	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69612	Gimnazija Tolmin	B017313	Ravnatelj SŠ	45
70335	Srednja ekonomska in trgovska šola Nova Gorica	B017313	Ravnatelj SŠ	47
69531	Gimnazija Nova Gorica	B017313	Ravnatelj SŠ	47
69744	Srednja šola Pietro Coppo Izola	B017313	Ravnatelj SŠ	44
69752	Srednja gostinska in turistična šola Izola	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69345	Gimnazija Koper	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69353	Gimnazija Gian Rinaldo Carli Koper	B017313	Ravnatelj SŠ	44
70394	Srednja zdravstvena šola Izola	B017313	Ravnatelj SŠ	45
69566	Gimnazija Antonio Sema Piran	B017313	Ravnatelj SŠ	44
70386	Srednja pomorska šola Portorož	B017313	Ravnatelj SŠ	44
69574	Gimnazija Piran	B017313	Ravnatelj SŠ	45

(6) Tabela »Tip osebe javnega prava: srednja šola – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 42–49« se nadomešči z novo tabelo, ki se glasi:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70424	ŠOLSKI CENTER PTUJ – Poklicna in tehniška kmetijska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44
70424	ŠOLSKI CENTER PTUJ – Ekonomska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	49
70424	ŠOLSKI CENTER PTUJ – Poklicna in tehniška elektro šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70424	ŠOLSKI CENTER PTUJ – Poklicna in tehniška strojna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44
70505	ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC – Srednja gostinsko turistična in lesarska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44
70505	ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC – Srednja zdravstvena šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44
70505	ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC – Srednja ekonomska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70505	ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC – Gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	43
70505	ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC – Srednja šola Muta	B017314	Ravnatelj SŠOE	43
	ŠOLSKI CENTER RAVNE NA KOROŠKEM – Srednja šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70564	ŠOLSKI CENTER VELENJE – Splošna in strokovna gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70564	ŠOLSKI CENTER VELENJE – Poklicna in tehniška elektro in računalniška šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70564	ŠOLSKI CENTER VELENJE – Poklicna in tehniška strojna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44
70564	ŠOLSKI CENTER VELENJE – Poklicna in tehniška rudarska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	43

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70564	ŠOLSKI CENTER VELENJE – Poklicna in tehniška šola za storitveno dejavnost	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
69671	ŠOLSKI CENTER CELJE – Gimnazija Lava	B017314	Ravnatelj SŠOE	46
69671	ŠOLSKI CENTER CELJE – Srednja šola za gradbeništvo	B017314	Ravnatelj SŠOE	44
69671	ŠOLSKI CENTER CELJE – Srednja šola za strojništvo in mehatroniko	B017314	Ravnatelj SŠOE	47
69671	ŠOLSKI CENTER CELJE – Srednja šola za elektrotehniko in kemijo	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
69671	ŠOLSKI CENTER CELJE – Srednja šola za storitvene dejavnosti in logistiko	B017314	Ravnatelj SŠOE	47
70513	Šolski center Šentjur – Srednja poklicna in strokovna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
69868	Šolski center Krško – Sevnica – Srednja poklicna in strokovna šola Krško	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
69868	Šolski center Krško – Sevnica – Srednja šola Sevnica	B017314	Ravnatelj SŠOE	43
69280	Srednja šola Črnomelj – Srednja poklicna in strokovna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	42
70351	Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma – Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	46
70351	Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma – Srednja šola za gostinstvo in turizem	B017314	Ravnatelj SŠOE	44
70343	ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO – Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	49
70343	ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO – Srednja strojna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70343	ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO – Srednja gradbena in lesarska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44
70343	ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO – Srednja zdravstvena in kemijska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70343	ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO – Srednja šola Metlika	B017314	Ravnatelj SŠOE	42
69736	Srednja šola Domžale – Poklicna in strokovna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
69329	ŠOLSKI CENTER RUDOLFA MAISTRA KAMNIK – Srednja ekonomska šola	B017312	Ravnatelj SŠOE	44
70041	Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije – Srednja tehniška in srednja strokovna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	46
69469	Gimnazija Bežigrad – Gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	49
69469	Gimnazija Bežigrad – Mednarodna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	42
70050	Srednja gradbena, geodetska in ekonomska šola Ljubljana – Srednja poklicna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69990	Biotehniški izobraževalni center Ljubljana – Gimnazija in veterinarska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
69990	Biotehniški izobraževalni center Ljubljana – Živilska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44
69973	ŠOLSKI CENTER LJUBLJANA – Splošna in strokovna gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	46
69973	ŠOLSKI CENTER LJUBLJANA – Srednja lesarska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44
69973	ŠOLSKI CENTER LJUBLJANA – Srednja strojna šola in Srednja kemijska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	43
69841	Ekonomška šola Kranj – Srednja poklicna in strokovna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	46
69833	Tehniški šolski center Kranj – Strokovna in poklicna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	46
69833	Tehniški šolski center Kranj – Strokovna gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	43
69825	Biotehniški center Naklo – Srednja šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70319	TEHNIŠKI ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA – Elektrotehniška in računalniška šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70319	TEHNIŠKI ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA – Strojna, prometna in lesarska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70319	TEHNIŠKI ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA – Biotehniška šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70319	TEHNIŠKI ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA – Tehniška gimnazija in zdravstvena šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44

(7) Tabela »Tip osebe javnega prava: dijaški dom, Razpon plačnega razreda: 42–49« se nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
63002	DIJAŠKI DOM CELJE	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	46
63010	DIJAŠKI DOM ČRNOMELJ	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	42
63037	DIJAŠKI DOM KOPER	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	44
63045	DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KRANJ	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	47
63088	DIJAŠKI DOM BEŽIGRAD	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	45
63096	DIJAŠKI DOM IVAN CANKAR LJUBLJANA	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	49
63070	DIJAŠKI DOM VIČ	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	49
63053	DIJAŠKI DOM TABOR	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	46
63067	DIJAŠKI DOM POLJANE	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	44
63169	DIJAŠKI DOM DRAVA MARIBOR	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	46
63118	DIJAŠKI DOM MARIBOR	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	47
63034	DIJAŠKI DOM TEZNO	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	42
63142	DIJAŠKI DOM LIZIKE JANČAR	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	46
63150	DIJAŠKI DOM 26. JUNIJ	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	42

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
63177	DIJAŠKI DOM MURSKA SOBOTA	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	42
63185	DIJAŠKI DOM NOVA GORICA	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	45
63193	DIJAŠKI DOM NOVO MESTO	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	43
63207	DIJAŠKI DOM PORTOROŽ	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	43
63215	DIJAŠKI DOM PTUJ	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	43
63223	DIJAŠKI DOM ŠKOFJA LOKA	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	42
69442	Gimnazija Ljubljana Šiška – Dijaški dom Šiška	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	44
70351	Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma	B017325	Ravnatelj DD/DDOE	42

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-82/2007
Ljubljana, dne 19. novembra 2007
EVA 2007-3311-0084

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5421. Pristop h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije in k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije

V skladu s 7. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) in točko 3.2. Statuta Trgovinske zbornice Slovenije, sprejetim dne 17. 11. 2006, ter na podlagi sklepa Upravnega odbora Trgovinske zbornice Slovenije z dne 15. 12. 2006, Trgovinska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana,

p r i s t o p a

h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06, 127/06) in k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06).

Ljubljana, dne 15. decembra 2006

Trgovinska zbornica Slovenije
Predsednik
Bojan Papič l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 3. 4. 2007 izdalo potrdilo št. 02047-4/2006-13 o tem, da je naknadni pristop Trgovinske zbornice Slovenije k že sklenjeni Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06, 127/06) in k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06), ki sta vpisani v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 1/1, na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 1/3.

OBČINE

BENEDIKT

5422. Odlok o komunalnih taksah v Občini Benedikt

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 9. redni seji dne 21. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o komunalnih taksah v Občini Benedikt

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa obveznost plačevanja komunalnih taks na območju Občine Benedikt, taksni zavezanci, postopek odmere in višina ter plačilo takse.

2. člen

V Občini Benedikt se plačujejo komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. uporabo javnih površin,
2. oglaševanje na javnih mestih.

Za javne površine in javna mesta po tem odloku štejejo javne površine in javna mesta, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so opredeljene kot takšne po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro ter površine in objekti v lasti Občine Benedikt, ki so namenjene splošni javni rabi.

3. člen

Višina komunalnih taks je izražena v točkah in je za posamezne taksne predmete določena v tarifni prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 0,10 EUR.

Vrednost točke za posamezno proračunsko leto določa občinski svet.

Olajšave in oprostitve pri določanju in plačevanju posameznih komunalnih taks so določene v taksni tarifi.

Komunalne takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Benedikt in se namensko uporabljajo za vzdrževanje javnih površin.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Taksni zavezanci so pravne osebe, samostojni podjetniki in fizične osebe, ki opravljajo storitve ali uporabljajo predmete, za katere so predpisane komunalne takse.

5. člen

Komunalnih taks ne plačujejo državni ali občinski organi, krajevne skupnosti ter javna podjetja in zavodi, katerih so/ustanovitelj je Občina Benedikt.

Glede na namen se komunalna taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organi-

zirajo društva s sedežem v Benediktu, ter objave teh prireditev na prireditvenem prostoru.

Komunalna taksa se ne plačuje za objave političnih strank/list kandidatov in kandidatov v predvolilnem obdobju.

III. ODMERA KOMUNALNIH TAKS

6. člen

Takse so določene v dnevni in letni zneskih v taksni tarifi za posamezne taksne predmete.

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil strokovne službe občine o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe ter s potekom dneva uporabe taksnega predmeta, če je taksa določena v dnevih.

7. člen

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti strokovnim službam z začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe. Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ...).

Taksni zavezanec je dolžan v roku 8 dni po nastanku spremembe strokovnim službam občine javiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun komunalne takse.

Če taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in vsake spremembe o taksnih predmetih, se odmeri komunalna taksa po evidenci reklamnih objektov v istem koledarske letu za tekoče leto ali po podatkih službe komunalnega nadzora.

8. člen

Takso odmerja Občinska uprava Občine Benedikt, izterjuje pa pristojni davčni organ po predpisih, ki urejajo davčno izvršbo. Za zapadle in neplačane komunalne takse se lahko s pogodbo prenese na Davčno upravo Republike Slovenije.

Odmera, obračun in pobiranje komunalne takse se lahko s pogodbo prenesejo na Davčno upravo Republike Slovenije.

Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku ali tarifi komunalnih taks drugače določeno. Taksnemu zavezancu se odmeri plačilo z odločbo Občinske uprave Občine Benedikt. Osnova za odmero komunalne takse so podatki, pridobljeni na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijave inšpekcijskih služb ter prijave službe komunalnega nadzora.

Taksni zavezanec je dolžan takso plačati v 15 dneh od pravnomočnosti odločbe. O plačilu komunalne takse se taksnemu zavezancu na njegovo zahtevo izda ustrezno potrdilo.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

9. člen

Komunalni nadzornik na terenu ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

V. GLOBE

10. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe:

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,

– če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,

– če uporablja javno površino brez pridobitve dovoljenja.

Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik ali pravna oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi z opravljanjem dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 81/02 in 33/03).

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII. POSEBNI DEL – TARIFE KOMUNALNIH TAKS

Tarifa št. 1 – za uporabo javnih površin

- | | |
|--|---------|
| 1.1. uporaba javne površine ob poslovnem prostoru:
za gostinske vrtove, postavljene v letni sezoni od 1. maja – 31. oktobra za vsak m ² dnevno | 1 točka |
| 1.2. uporaba javnih površin začasne namene:
– za stojnice in kioske za gostinsko dejavnost
za vsak m ² dnevno | 2 točki |
| – za stojnice in kioske z drugo dejavnostjo
za vsak m ² dnevno | 1 točka |
| – za cirkuse in zabavne parke
za vsak m ² dnevno | 1 točka |
| – za uporabo javnih površin za ostale prireditve
za vsak m ² dnevno | 1 točka |

Tarifa št. 2 – reklamni objekti

- | | |
|---|-----------|
| 2.1. prenosni ulični panoji
za vsak m ² dnevno | 4 točke |
| 2.2. reklamni plakati
za vsak m ² dnevno | 0,5 točke |
| 2.3. cestni transparenti
za vsak m ² dnevno | 3 točke |
| 2.4. plakati na drogovich javne razsvetljave
za vsak m ² dnevno | 1 točka |
| 2.5. enostranski jumbo panoji
za vsak m ² dnevno | 0,5 točke |
| 2.6. dvostranski jumbo panoji
za vsak m ² dnevno | 0,5 točke |
| 2.7. reklamni napisi na javnih prevoznih sredstvih
za vsak m ² dnevno | 1,5 točke |

Št. 42604-032/2007-5
Benedikt, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

5423. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 82/99, 105/01 in 33/03) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 9. redni seji dne 21. 11. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008

I.

S tem sklepom se določa vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Benedikt za leto 2008, ki znaša 0,000224 EUR/m².

II.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2007 (Uradni list RS, št. 111/06).

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2008.

Št. 42202-001/2007-2

Benedikt, dne 23. novembra 2007

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

CERKNO

5424. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Cerčno

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) ter 41. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 48/95) je župan Občine Cerčno sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Cerčno

1. člen

S tem sklepom župan Občine Cerčno določa, da se prične s pripravo Občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN) Občine Cerčno po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in ta sklep.

2. člen

V letu 2007 je začel veljati nov Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07), ki predpisuje izdelavo povsem novih prostorskih aktov na državnem, regionalnem in lokalnem nivoju. Za zagotovitev prostorskih aktov, usklajenih z novo prostorsko zakonodajo ter novimi strateškimi dokumenti, mora tudi Občina Cerčno začeti s pripravo Občinskega prostorskega načrta, ki je sestavljen iz strateškega in izvedbenega dela.

Prostorske sestavine dolgoročnega družbenega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana za

obdobje 1986–1990 Občine Idrija za območje Občine Cerklje ter spremembe in dopolnitve 2003, ki so bile izdelane v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji, kljub naknadno sprejetim spremembam opredelitev, ne zagotavljajo več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja. Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega plana je treba nadomestiti z v ZPNačrtu določeno prostorsko strategijo, ki bo opredelila prostorski razvoj Občine Cerklje, in usmeritve za urejanje prostora na območju Občine Cerklje v novih družbeno gospodarskih pogojih.

V okviru dosedanjih aktivnosti so bile pripravljene strokovne podlage za pripravo strategije prostorskega razvoja občine in prostorski red občine po prej veljavnem Zakonu o urejanju prostora (Analiza stanja in teženj v prostoru za območje Občine Cerklje ter Analiza stanja poselitve za območje Občine Cerklje), ki se uporabijo in štejejo kot strokovne podlage za pripravo osnutka Občinskega prostorskega načrta po ZPNačrtu.

3. člen

Že izdelane strokovne podlage za potrebe priprave prostorskih aktov Občine Cerklje se smiselno uporabijo pri pripravi OPN Občine Cerklje ter se jih po potrebi dopolni in obnovi. Njihov obseg in vsebina se pripravita v skladu z določili ZPNačrtu.

Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPN, najmanj v natančnosti ter v digitalni obliki, ki je predpisana s pravilniki, sprejetimi na podlagi ZPNačrtu.

Variantne strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve za OPN bodo, če se bodo izkazale za potrebne, pripravljene v fazi pred razgrnitvijo dopolnjenega osnutka načrta.

4. člen

Občinski prostorski načrt se pripravi kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom. Sestavni del OPN je urbanistični načrt za naselje Cerklje.

5. člen

Nadaljnji postopek priprave in sprejema OPN bo potekal v naslednjih okvirnih rokih:

	Aktivnosti	Začetek	Konec
1	Sprejem sklepa o pripravi OPN	december 2007	
2	Obvestilo ministrstvu ter sosednjim občinam	december 2007	
3	Priprava osnutka OPN	januar 2008	marec 2008
4	Pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	april 2008	maj 2008
5	Priprava dopolnjenega osnutka OPN	junij 2008	avgust 2008
6	Priprava in preveritev kakovosti okoljskega poročila *	junij 2008	avgust 2008
7	Sprejem OPN v 1. branju – občinski svet	september 2008	
8	Sodelovanje javnosti; javna razgrnitev in obravnava OPN in okoljskega poročila*	oktober 2008	november 2008
9	Dopolnitev predloga OPN s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve	december 2008	januar 2009
10	Potrditev predloga OPN in opredelitev do *CPVO s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	februar 2009	april 2009
11	Sklep o sprejemljivosti OPN skladno z zakonom	maj 2009	maj 2009
12	Sprejem OPN – občinski svet	junij 2009	
13	Objava odloka o OPN	julij 2009	

*v primeru obveznosti izvedbe CPVO

Okvirni roki so odvisni od izdelave potrebnih strokovnih podlag, ki izhajajo iz zahtev smernic nosilcev urejanja prostora ter postopkov sprejemanja posameznih faz.

*V nadaljnjem postopku se glede na pripravljen osnutek OPN preveri obveznost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

6. člen

V skladu s 47. in 51. členom ZPNačrt občina pošlje osnutek občinskega prostorskega načrta ministrstvu, ki ga nemudoma, najkasneje pa v sedmih dneh, pošlje nosilcem urejanja prostora, da v zakonsko predpisanem roku podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve oziroma mnenja iz njihove pristojnosti.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi ter podajo smernice in mnenje k predlogu OPN, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:
 - izhodišča za razvoj poselitve,
 - izhodišča za varstvo okolja,
 - izhodišča s področja ohranjanja narave,
 - izhodišča s področja upravljanja z vodami,
 - izhodišča s področja oskrbe s pitno vodo (vodni viri),
 - izhodišča s področja ravnanja z odpadki.

2. Ministrstvo za promet:

- izhodišča s področja cestnega prometa,
- izhodišča s področja letalskega prometa,
- izhodišča s področja železniškega prometa.

3. Ministrstvo za gospodarstvo:

- izhodišče za razvoj gospodarstva,
- področje notranjega trga – blagovne rezerve,
- izhodišča s področja turizma,
- izhodišča s področja podjetništva in konkurenčnosti,
- izhodišča s področja energetike,
- izhodišča za izkoriščanje naravnih surovin,
- izhodišča s področja komunikacij.

4. Ministrstvo za kulturo:

- izhodišča varstva kulturne dediščine,
- izhodišča s področja kulture.

5. Ministrstvo RS za obrambo:

- izhodišča za potrebe obrambe,
- izhodišča s področja zaščite in reševanja ter varstva pred naravnimi nesrečami.

6. Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo:

- izhodišča za potrebe kmetijstva,
- izhodišča za potrebe gozdarstva.

7. Ministrstvo za šolstvo in šport:

– izhodišča za omrežje osnovnih, srednjih in višjih šol ter izobraževalnih in znanstvenih ustanov ter športa.

8. Urad Vlade RS za verske skupnosti:

- ocenitev potrebe po verskih objektih.

9. Direkcija Republike Slovenije za ceste:

- izhodišča za državne ceste.

10. ELES, Elektro Slovenija d.o.o.:

- izhodišča za prenos električne energije.

11. Elektro Primorska, d.d.:

- izhodišča za oskrbo z električno energijo.

12. Geoplin:

- izhodišča za oskrbo s plinom.

13. Telekom Slovenije:

– izhodišča za telekomunikacijsko omrežje lokalnega pomena.

14. Zavod RS za varstvo narave:

- izhodišča s področja ohranjanja narave.

15. Zavod za varstvo kulturne dediščine:

- izhodišča za varstvo kulturne dediščine.

16. Zavod za gozdove RS (OE Tolmin):

- izhodišča za gozdarstvo.

17. Zavod za ribištvo Slovenije:

- izhodišča s področja ribištva.

18. Občina Cerkno:

- izhodišča s področja poselitve in gospodarstva,
- izhodišča s področja vzgoje in izobraževanja,
- izhodišča s področja zdravstva,
- izhodišča s področja lokalnih cest,
- izhodišča s področja vodovoda in kanalizacije.

V skladu z interesom sodelovanja in glede na prostorsko relevantnost se kot nosilca urejanja prostora v postopek lahko vključi tudi druge občinske gospodarske javne službe ter druge

organizacije, kolikor bi se v postopku priprave prostorskega akta izkazalo, da so potrebni.

7. člen

Izdelavo Občinskega prostorskega načrta financira Občina Cerkno.

8. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter stopi v veljavo z dnem objave.

Po objavi se sklep pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 350-0003/2007-5

Cerkno, dne 23. novembra 2007

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

ČRNOMELJ

5425. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 – spremenjen v letu 2004

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) župan sprejme

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 – spremenjen v letu 2004

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta

S tem sklepom župan Občine Črnomelj določa, da se v postopku priprave prouči in pripravi spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/90 ter Uradni list RS, št. 45/95, 57/95, 43/00 in 119/03) in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986–1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/87, 7/91 in 11/91 ter Uradni list RS, št. 45/95, 57/95, 43/00, 119/03 in 79/04) – spremenjen v letu 2004 (v nadaljevanju: SD PP), ki se nanašajo samo na spremembo načina urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti za dve območji urejanja. S temi dopolnitvami plana se spreminja tudi namenska raba.

Zaradi prostorskih potreb gospodarstva in razvoja turizma kot perspektivne panoge v Beli krajini ter skladnosti z izhodišči strategije razvoja Občine Črnomelj se je Občina Črnomelj odločila, da bo zaradi enostavnejše dosege cilja za razvoj gospodarstva v občini s pomočjo sprememb obstoječega prostorskega plana (saj se je zaradi spremembe prostorske zakonodaje priprava novih prostorskih aktov zavlekla) za potrebe dveh podrobnih načrtov le-to peljalo ločeno tako, kot to dovoljuje 96. člen ZPNačrt, ki je pravna podlaga za pripravo SD PP.

2. Območje prostorskega načrta

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na določitev dveh novih območij v Občini Črnomelj, in sicer območji za občinska

podrobna prostorska načrta za potrebe gospodarske cone na Otovcu in za potrebe turističnega območja v bližini Dragatuša.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Predhodno so bile že izdelane podrobnejše strokovne podlage za predvideni območji podrobnih izvedbenih aktov. Nadaljnje strokovne rešitve pripravi izbrani izvajalec v sodelovanju z občino.

4. Roki za pripravo

Priprava sprememb in dopolnitev prostorskega plana bo potekala po zaporednih fazah in naslednjih rokih:

1. osnutek SD PP	30 dni
2. pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in potrebnost CPVO	30 dni
3. izdelava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila	14 dni
4. pridobitev potrdila o ustreznosti okoljskega poročila	30 dni
5. javna razgrnitev SD PP	30 dni
6. priprava predloga SD PP	21 dni
7. potrditev predloga SD PP	75 dni
8. pridobitev sklepa ministra oziroma vlade glede potrditve predloga SD PP	30 dni
9. sprejem odloka o SD PP na občinskem svetu	1 dan

Okviren čas za dokončanje celotnega postopka je 8 mesecev.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora na državni ravni za potrebe SD PP so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor – področje poselitve,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor – področje kmetijstva,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo – področje gozdarstva,
- Zavod za ribištvo Slovenije,
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto – področje gozdarstva,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje – področje okolja,
- Agencija RS za okolje – področje okolja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode – področje rabe in upravljanja z vodami,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, ARSO, Urad za upravljanje z vodam, Oddelek območja spodnje Save – področje rabe in upravljanja z vodami,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja – področje ohranjanja narave,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za politiko ohranjanja narave, OE Novo mesto – področje ohranjanja narave,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino – področje varstva kulturne dediščine,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto – področje varstva kulturne dediščine,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste – področje prometa,
- Ministrstvo za promet, Sektor za planiranja in analize, OP Novo mesto – področje prometa,
- Ministrstvo za promet, Družba RS za avtoceste – področje prometa,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice, OP Novo mesto – področje prometa,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo – področje prometa,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo – področje mineralnih surovin, rudarstva,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije – področje telekomunikacij,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo – področje energetike,

- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Enota Maribor – področje energetike,
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Geoplin plinovodi d.o.o. – področje energetike,
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Eles PE – področje energetike,
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg – področje blagovnih rezerv,
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje – področje zaščite in reševanja,
 - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo – področje obrambe,
 - Ministrstvo za zunanje zadeve.
- Nosilci urejanja prostora na lokalni ravni za potrebe SD PP so:
- Občina Črnomelj, Trg svobode 4, p. Črnomelj – področje občinskih cest,
 - Javno podjetje Komunala Črnomelj, Belokranjska c. 24, p. Črnomelj – področje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja,
 - JP Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska c. 7, 8000 Novo mesto – distribucija električne energije,
 - Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7, p. Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez,
 - Krajevna skupnost Dragatuš, Podlog 3a, p. Dragatuš,
 - Krajevna skupnost Talčji vrh, Rodine 7a, p. Črnomelj.
- V skladu s 47. členom ZPNačrt pridobiva smernice nosilcev urejanja prostora Ministrstvo za okolje in prostora na osnutek prostorskega načrta.
- Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3500-35/2007

Črnomelj, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

HRPELJE - KOZINA

5426. Odlok o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi drugega odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo ZSV-UPB2), 6. člena Pravilnika o standardih in normativnih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 61/98, 19/99, 28/99 – popr., 127/03, 125/04 in 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 76/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 9. redni seji dne 22. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok določa organizacijo, način in obliko izvajanja socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v delu, ki se nanaša na socialno oskrbo na domu (v nadaljevanju Pomoč na

domu), upravičence do socialne oskrbe, obseg in vrste storitev ter merila za določitev cene storitev in oprostitve plačil.

2. člen

Pomoč družini na domu, ki se izvaja v obliki socialne oskrbe na domu, je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu.

II. IZVAJALCI

3. člen

Javno službo za storitev Pomoč družini na domu lahko izvajajo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Pomoč družini na domu v skladu s predpisi Zakona o socialnem varstvu organizira in izvaja izvajalec, ki mu je bila podeljena koncesija za opravljanje javne službe »Pomoč družini na domu«.

Pomoč družini na domu lahko na podlagi ponudbe pod enakimi razpisnimi pogoji za podelitev koncesije in na podlagi neposredne pogodbe o izvajanju izvaja tudi javni zavod, ki je registriran za izvajanje te storitve.

Pomoč družini na domu lahko na podlagi ponudbe pod enakimi razpisnimi pogoji za podelitev koncesije in na podlagi neposredne pogodbe o izvajanju izvaja tudi organizacijska enota Centra za socialno delo, ki je registrirana za izvajanje te storitve.

4. člen

Občinski svet s koncesijskim aktom določijo vrsto in obseg storitev, za katere se objavi javni razpis za podelitev koncesije.

Koncesija se podeli na javnem razpisu.

Koncesijo za opravljanje javne službe Pomoč družini na domu podeli na podlagi zakonodaje s področja socialnega varstva in predloga komisije pristojni občinski organ. Komisijo sestavljajo: dva predstavnika odbora pristojnega za področje sociale, en član občinskega sveta, ki ni član odbora, pristojnega za področje sociale, en predstavnik strokovne službe družbenih dejavnosti in en predstavnik strokovne službe s področja sociale.

Občina sklene z izbranim izvajalcem storitve »Pomoč na domu« ustrezno koncesijsko ali neposredno pogodbo, s katero se določijo pogoji, vsebina, način in obseg izvajanja storitve ter medsebojne obveznosti in pravice.

III. UPRAVIČENCI

5. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pri-

stojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravljenja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

6. člen

Postopek za uveljavljanje pravice do storitev na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Center za socialno delo Sežana lahko začne postopek po uradni dolžnosti, če izve za okoliščine, iz katerih izhaja utemeljen razlog, zaradi katerega je potrebno določeni osebi nuditi storitev.

Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju, plačilu in načinu opravljanja storitve.

Drugi del zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Obseg, cena in vrsta storitve se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe, ki se obnavlja vsake tri mesece.

IV. VRSTA IN OBSEG STORITEV

7. člen

Socialna oskrba družini na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

– gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

8. člen

Storitev Pomoč družini na domu obsega v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev dva dela:

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera priprave dogovora in kontaktov z udeleženci v procesu nudenja pomoči traja povprečno 10 ur.

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu traja do 4 ure dnevno oziroma do 20 ur tedensko.

V. CENA IN PLAČILO STORITEV

9. člen

Cena storitve socialne oskrbe na domu se oblikuje na način, ki ga določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in jo predlaga izvajalec storitve. K ceni ali revalorizaciji cene storitve si mora izvajalec pridobiti soglasje občinskega sveta pred začetkom opravljanja storitve.

Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu. Storitve se zaračunava po dejansko opravljenih učinkovitih urah.

Cena storitve je sestavljena iz naslednjih stroškov storitve pomoči na domu:

- stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov in
- stroškov vodenja (strokovna priprava, vodenje in koordiniranje).

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov so sestavljeni iz naslednjih elementov:

- stroški dela,
- materialni stroški,
- stroški amortizacije in investicijsko vzdrževanje za vozila. V primeru, da je v stroških za materialne storitve vključena kilometrina, se ne upoštevajo stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja vozila.

Cena storitve pomoči na domu ne zajema sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije.

Uskladitev cen se glede na letne rasti elementov na podlagi 2. točke 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev opravi enkrat letno, praviloma v februarju.

Izvajalec si mora k revalorizaciji cene storitve pridobiti soglasje občinskega sveta. Potrjena revalorizirana cena prične veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vložitvi vloge za pridobitev soglasja k uskladitvi cene.

Letne rasti elementov iz prejšnjega odstavka enkrat letno, in sicer najkasneje do 1. februarja v letu, objavi minister, pristojen za socialno varstvo.

10. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati stroške izvajanja storitve v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine, ki v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev znaša najmanj 50% celotnih stroškov storitve.

Občinski svet lahko s sklepom določi višji odstotek subvencije k ceni storitve.

VI. OPROSTITVE PLAČILA STORITVE

11. člen

Vsi upravičenci so oproščeni plačila storitve v višini 50% celotnih stroškov storitve.

Če občina sprejme sklep o dodatni subvenciji k ceni storitve, so upravičenci s stalnim prebivališčem v občini dodatno oproščeni plačila v višini, določeni v sklepu.

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne doščajo za plačilo stroškov storitev Pomoč družini na domu in nimajo zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati ali bi plačilo storitve presehalo njihovo plačilno sposobnost, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Sežana vlogo za oprostitev plačila storitve.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve upravičenca in morebitnih zavezancev odloča Center za socialno delo Sežana po postopku in na način, ki ga določa Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev.

Če je zavezanec za plačilo pravna oseba, ni upravičen do oprostitev.

12. člen

Oprostitev plačila se lahko določi za določen čas, a največ za dobo 12 mesecev. Oprostitev plačila se lahko določi ponovno, če pristojni organ ugotovi, da je to najprimernejši način za reševanje trenutne situacije upravičenca.

Center za socialno delo Sežana vsako leto na začetku leta po uradni dolžnosti preveri, ali upravičenci oziroma

zavezanci, ki jim je bila priznana oprostitev, še izpolnjujejo pogoje po merilih, ki jih določa Vlada Republike Slovenije, in na novo odloči o višini oprostitve na podlagi ugotovitve dejanskega stanja po postopku in na način, kot velja za odločanje o oprostitvi.

Center za socialno delo Sežana lahko na podlagi vloge upravičenca oziroma zavezanca ali ugotovitve trenutnega dejanskega stanja določi tudi višjo oprostitev, kot bi bila določena po merilih Vlade RS, če za tako oprostitev predhodno pridobi soglasje občine.

13. člen

Če ima občina sprejet sklep o prepovedi odtujitve in obremenitve premoženja v primerih uveljavljanja oprostitve plačila socialno varstvene storitve, lahko upravičenec iz občine, ki je lastnik nepremičnin, uveljavlja oprostitev plačila stroškov storitve le, če z izjavo dovoli zaznambo prepovedi odsvojitve in obremenitve nepremičnin v korist te občine. Zemljiškoknjižni vpis opravi občina na podlagi dokončne odločbe Centra za socialno delo Sežana o določitvi oprostitve plačila stroškov storitve »Pomoč družini na domu«.

14. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitve »Pomoč družini na domu« v naslednjih primerih:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezanca in do oprostitve ali delne oprostitve ni več upravičen,
- če se ugotovi, da je upravičenec pridobil pravico do delne ali celotne oprostitve na podlagi lažnih podatkov ali pa ni sporočil spremembe dejstev in okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravico do oprostitve in višino oprostitve.

15. člen

Upravičenec ali zavezanec, ki je delno ali v celoti oproščen plačila storitve, je dolžan Center za socialno delo Sežana obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so podlaga za določitev delne ali celotne oprostitve plačila storitve »Pomoč družini na domu«, najkasneje v roku 15 dni od nastanka spremembe. Če Center ugotovi, da sporočena sprememba dejansko vpliva na obstoj pravice do oprostitve in na višino oprostitve, izda novo odločbo, s katero na novo določi višino oprostitve, ki prične veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe.

16. člen

Če je upravičenec ali zavezanec pridobil pravico do delne ali celotne oprostitve plačila storitve na podlagi lažnih podatkov oziroma Centra za socialno delo Sežana ni pravočasno obvestil o spremembi stanja, ki bi lahko vplivala na višino oprostitve, je dolžan občini, ki je zanj plačevala delež plačila v višini dodatne oprostitve, ta delež, do katerega ni bil upravičen, vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila storitve.

Če je bila upravičencu ali zavezancu oprostitev priznana na podlagi prikazovanja lažnih dokazil ali lažnega prikazovanja dejanskega stanja, je le-ta dolžan plačniku storitve povrniti tudi vse ostale stroške izvajanja storitve skupaj z zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko mu je bila pravica neupravičeno priznana.

VII. NAČIN PLAČILA STORITVE

17. člen

Uporabnik poravnava svoje obveznosti na podlagi Dogovora o izvajanju storitve ter višini plačila.

Dogovor o izvajanju storitve ter višini plačila med upravičencem in izvajalcem storitve »Pomoč družini na domu«

se sklene pred začetkom izvajanja storitve. Dogovor vsebuje podatke o izvajalcu in uporabniku storitev, o vrstah in obsegu storitve, o višini in načinu plačila za opravljene storitve ter opredeljuje obveznosti izvajalca in uporabnika.

Dogovor se obnavlja ob vsaki spremembi, ki vpliva na višino plačila uporabnika, vedno pa ob spremembi cene storitve.

Izvajalec je dolžan fotokopije dogovorov redno posredovati pristojnemu občinskemu organu občine, v kateri ima uporabnik stalno prebivališče.

18. člen

Občine v skladu s pogodbo o izvajanju storitve in na podlagi mesečnih zahtevkov, ki jih izstavlja izvajalec, zagotavljajo izvajalcu razliko med obračunom dogovorjenih opravljenih storitev in prejetimi plačili s strani upravičencev.

VIII. DOKUMENTACIJA

19. člen

Izvajalec storitve »Pomoč družini na domu« je dolžan voditi evidenco naslednjih dokumentov:

– osebnih kartonov uporabnikov z evidencami osebnih podatkov v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in Zakona o varovanju osebnih podatkov,

– dogovorov o izvajanju storitve z uporabniki,

– dnevnikov o izvedbi storitev s podatki: kdo izvaja storitev, komu se pomoč nudi, o vsebini pomoči, tedenskem obsegu pomoči in obdobju izvajanja pomoči, o opravljenih poteh (smeri in prevoženi kilometri), ki jih praviloma s podpisom potrdi uporabnik,

– podatkov o plačilih in oprostitev,

– supervizijskih obravnav.

20. člen

Izvajalec je dolžan občinam posredovati naslednjo dokumentacijo:

– delno polletno poročilo, ki obsega opis opravljenega dela z oceno realizacije plana do 15. julija tekočega leta,

– končno letno poročilo izvajalca o izvedenih urah storitve pomoči na domu po občinah, ki obsega opis opravljenega dela, realizacijo opravljenih učinkovitih ur in oceno realizacije plana po vrstah storitev do 15. januarja za preteklo leto,

– najavo finančnega plana za prihodnje leto do 15. novembra,

– medobdobno poročilo na zahtevo občine.

21. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem storitev pri uporabniku vrši izvajalec, ki obenem sprejema tudi vse pritožbe in pripombe uporabnikom.

Nadzor nad pogodbeno dogovorjeno vsebino in obsegom izvajanja storitve pri izvajalcu vršijo pristojni občinski organi.

IX. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Občina bo obseg izvajanja storitve v letu 2007 določila v skladu z realiziranim povprečnim obsegom opravljenih storitev v letu 2006.

23. člen

Obseg storitve glede na število uporabnikov in izvajalcev (1 neposredni/a izvajalec/ka na 5 uporabnikov) se bo z določili Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006–2010 ob upoštevanju Zakona o socialnem varstvu

in njegovih podzakonskih predpisov usklajeval postopoma do leta 2010.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o merilih za določanje plačil in načinu izvajanja socialno-varstvene storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 24/00).

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 162-10/2007-2

Hrpelje, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič - Midre l.r.

5427. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Hrpelje - Kozina v obdobju 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 9. redni seji dne 22. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Hrpelje - Kozina v obdobju 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednja velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva (v nadaljevanju: pomoči) za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi Občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: občine) za vsako posamezno leto v programskem obdobju 2007–2013.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencij. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč«: pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi«: pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov«: pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov«: pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »majhna podjetja«: pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov EUR letnega prometa;

– »srednje velika podjetja«: imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR;

– »mikro-podjetja«: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči«: pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi«: pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod«: pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »slabe vremenske razmere«, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo v posameznem pojavu več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju;

– podjetja v težavah: pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2). Podjetja v težavah pomeni, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki bi brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Skupinske izjeme za kmetijstvo	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Splošna pravila za gospodarstvo	1. Tehnična pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov 2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 3. Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij 4. Pokrivanje operativnih stroškov prevoza z odročnih krajev
Izvajanje lokalne razvojne strategije	1. Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe – ki ustrezajo kriterijem za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v prilogi 1 Uredbe (ES) 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Hrpelje - Kozina, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Hrpelje - Kozina oziroma funkcionalno zaokroženo enoto rabe (do 20% zemljišča v sosednjih občinah);

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje programov na področju kmetijstva na območju občine;

– registrirana stanovska društva, interesna združenja in zveze, zavodi, organizacije proizvajalcev ter druge izvajalske organizacije in institucije ki delujejo na področju kmetijstva in živilstva na območju občine.

7. člen

(letni program ukrepov)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči vsako leto z razpisom določi župan glede na razpoložljiva sredstva v proračunu občine in letni program ukrepov.

8. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Upravičencem se izda sklep ali odločbo o višini sredstev za odobreni ukrep. V obrazložitvi sklepa ali odločbe je opredeljena višina odobrenih sredstev, namen in upravičeni stroški za posamezen odobreni ukrep, za katerega so sredstva namenjena.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se glede na vrsto ukrepa uredijo s pogodbo.

9. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

10. člen

(javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepe),
- predmet pomoči,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičenice za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek,
- dodeljene pomoči),
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,
- odpiranje vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa,
- drugo, odvisno od letnega programa in vsebine razpisa.

2. Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen vloge,
- izjavo o točnosti in resničnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od daljalca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

II. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet pomoči:

Pomoči bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov.

II. Upravičenci:

So pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Hrpelje - Kozina, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Hrpelje - Kozina oziroma funkcionalno zaokroženo enoto rabe (do 20% zemljišča v sosednjih občinah).

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- naložba mora biti izvedena na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- predvidena naložba na kmetijskem gospodarstvu mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev: izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje naravnega okolja, zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

IV. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
 - do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,
 - če naložbo izvajajo mladi kmetje v obdobju petih let od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005).

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja in higiene.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 EUR na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

Predmet podpore sta naslednja sklopa naložb:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

- priprava zemljišča za primarno proizvodnjo (za obnovo trajnega nasada, za napravo pašnika in obnova pašnikov);
- prva postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov, sadovnjakov;
- naložbe v gradnjo in adaptacijo hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke);
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme za primarno pridelavo;
- pomoč pri nakupu kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% upravičenih stroškov naložbe, samo v primeru, če je nakup zemljišč sestavni del investicije.

Pomoči se dodelijo za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo.

(A) Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- pravnomočno odločbo o odobritvi pravnega posla;
- imeti ustrežno dokazilo o razpolaganju z zemljiščem ali soglasje najemodajalca;
- predložiti ustrežno dovoljenje za izvedbo investicije;
- načrt postavitve trajnega nasada s predračuni;
- predložiti je treba načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje v skladu z veljavno zakonodajo;
- predložiti morajo potreben načrt skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- ustrežna dokazila, opredeljena v javnem razpisu;
- pozitivno mnenje kmetijsko svetovalne službe o upravičenosti ukrepa.

(B) Upravičeni stroški:

- stroški prve postavitve intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;
- stroški gradnje in adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, temelječega na zakonodaji Skupnosti;
- stroški za nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomoznih živinorejskih objektov (gnojne jame in gnojišča za namen izpolnjevanja standarda Nitratne direktive se ne sofinancira);
- stroški za nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije in opreme;
- splošni stroški (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

2. Urejanje pašnikov in kmetijskih zemljišč:

- naložbe v postavitev pašnikov;
 - naložbe v obnovo pašnikov.
- (A) Specifični pogoji upravičenosti:
- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalez živine, drobnice);

(B) Upravičeni stroški:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;
 - stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev.
- Pomoč se ne dodeli:
- za nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin;
 - za sajenje letnih rastlin;
 - za drenažna dela ali opremo za namakanje;
 - za namakalna dela;
 - za preproste naložbe za nadomestitev (npr. stroj, stavba itd.);
 - za samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
 - za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

- Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:
- za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
 - za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju Občine Hrpelje - Kozina.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture in je zaščiten z občinskim odlokom;
- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiško-njižni izpisek, katastrski načrt);
- predloženi morajo biti predračuni.

IV. Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;
- stroški za nabavo materiala za obnovo.

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
 - za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,
 - dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij.

II. Upravičenci:

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Hrpelje - Kozina.

III. Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa, ki izhaja na podlagi pravne podlage.

IV. Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

V. Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

II. Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ter pravne osebe, ki imajo površine in sedež na območju Občine Hrpelje - Kozina.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– pogoji predpisa o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto (leto 2007: Uredba – Uradni list RS, št. 138/06).

IV. Upravičeni stroški:

Sofinanciranje upravičenih stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali, kot je določeno v nacionalnih predpisih za tekoče leto.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter živali zaradi bolezni.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za zaokrožitev zemljišč so nosilci kmetijskih gospodarstev s sedežem v Občini Hrpelje - Kozina, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Občine Hrpelje - Kozina.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

IV. Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

16. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve sofinanciranja spodbujanja proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so izvajalske organizacije, ki opravljajo storitve za kmetijske proizvajalce s sedežem na območju Občine Hrpelje - Kozina.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– Občina z izvajalci sklne pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

IV. Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje posameznih kmetijskih proizvodov vključno s pomočjo priprave vlog za priznanje geografskih označb porekla in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

– stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000;

– stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP);

– stroški usposabljanja osebja za uvedbo naštetih sistemov iz prejšnjih alinej;

– stroški certifikacijskega organa za prvo potrditev sistema zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov; stroški za uvedbo sistemov sledljivosti;

– stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

1. usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti;

2. izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

II. Upravičenci:

1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva in prehrane na območju občine;

2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine.

Občina Hrpelje-Kozina z izvajalci sklne pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točko ena in dva prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

IV. Upravičeni stroški:

1. Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje:

– stroškov organiziranja programov usposabljanja.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroški publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 200 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dogajanj (priказi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost), če posamezna podjetja, znamke ali porekla niso imenovani ali je poreklo proizvodov Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in členov 54–58 Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999 imenovano, pod pogojem da sklici na poreklo ustrezajo natančno tistim sklicem, ki so registrirani v Skupnosti.

5. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve in vzdrževanja internetne strani).

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem;

– kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gospodarstvo.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

1. Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

2. V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1)

Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

3. Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO
»de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Tehnična pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje za uvajanje novih tehnologij pri predelavi kmetijskih proizvodov.

I. Predmet podpore

Sofinancirajo se naložbe za sledeče vrste namenov

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema, polnilne linije).

II. Upravičenci

Kmetijski proizvajalci, ki so vpisani v register proizvajalcev vina in grozdja in imajo sedež na območju Občine Hrpelje - Kozina.

III. Splošni pogoji upravičenosti

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti.

IV. Upravičeni stroški

– vsi stroški povezani z nakupom opreme.

V. Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

20. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

– predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mleka, mesa, sadja, medu);

– predelava kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1;

– turizem na kmetiji;

– dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji;

– pridobivanje in prodaja surovin za energijo iz obnovljivih virov na kmetiji;

– kompostiranje organskih snovi;

– vrtnarstvo.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Hrpelje - Kozina.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bodo registrirali dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto od prejema finančnih sredstev, če ta ni registrirana;

– upravičenci morajo predložiti potreben načrt s popisom del in opreme v skladu z veljavno zakonodajo;

– predložiti morajo plan ter finančno konstrukcijo izvedbe investicije;

– ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih;

– imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

– nakup nove opreme;

– promocija;

– splošni stroški.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

do 50% upravičenih stroškov.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Hrpelje - Kozina.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– ostali splošni stroški.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

do 50% upravičenih stroškov.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Pokrivanje operativnih stroškov transporta z odročnih krajev

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

I. Namen ukrepa:

– Pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

II. Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

III. Predmet podpore:

– je financiranje stroškov za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

IV. Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta.

V. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj,

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno,

– zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

VI. Upravičeni stroški:

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

VII. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila v javnem razpisu.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

23. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR oziroma 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. IZVAJANJE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE

24. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

I. Predmet podpore:

– Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine (projekti s področja ukrepov, opredeljenih v tem pravilniku, projekti prednostnih projektov iz lokalne razvojne strategije).

II. Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina, ki bo delovala na območju Občine Hrpelje - Kozina oziroma na širšem območju.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo;

– pogodba o sofinanciranju LAS, izvajanju projektov sklenjena med občino in nosilcem LAS.

IV. Upravičeni stroški:

– stroški ustanovitve in registracije LAS;

– materialni stroški za delovanje LAS;

– stroški priprave oziroma izdelave projektov in razvojnih programov;

– stroški koordinacije za izvajanje nalog skupnega pomena.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

25. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja Komisija za kmetijstvo, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

26. člen

Kolikor bodo zaradi premajhnega zanimanja pri določeni obliki pomoči ostajala razpisana sredstva neuporabljen, lahko župan sredstva s sklepom prerazporedi na druge oblike pomoči, za katere je izkazano večje povpraševanje.

V. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 65/02).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 331-3/2007

Hrpelje, dne 22. novembra 2007

Župan

Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič - Midre l.r.

JESENICE**5428. Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Jesenice**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.), 13. in 135. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na 12. seji dne 22. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Jesenice**

1. člen

Odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči (v nadaljnjem besedilu: enkratna denarna pomoč) za novorojence v Občini Jesenice, določa višino pomoči, upravičence, pogoje za pridobitev pomoči ter postopek za uveljavljanje pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč je denarna pomoč, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna, in je namenjena družinam ob rojstvu otroka. Višina pomoči znaša 200 EUR.

3. člen

Upravičenec do enkratne denarne pomoči po tem pravilniku je novorojenec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima skupaj z enim od staršev oziroma skrbnikom (v primeru skrbništva) stalno bivališče v Občini Jesenice.

4. člen

Vlogo za dodelitev denarne pomoči lahko vloži, kot zakoniti zastopnik, le eden od staršev novorojenca na podlagi medsebojnega dogovora obeh staršev novorojenca.

Če starša novorojenca nimata skupnega bivališča, vlogo vloži tisti od staršev, pri katerem živi novorojenec in ima bivališče v Občini Jesenice.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je v primeru, da ima novorojenec določenega skrbnika, vlagatelj skrbnik otroka, ki je bil določen z odločbo centra za socialno delo oziroma aktom pristojnega organa.

5. člen

Zakoniti zastopniki upravičenca uveljavljajo enkratno denarno pomoč na podlagi pisne vloge, ki jo najkasneje tri mesece po rojstvu otroka vložijo vlagatelji, navedeni v 4. členu tega Odloka na Občini Jesenice.

Vlogi je potrebno priložiti:

- izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca,
- potrdilo o državljanstvu novorojenca in vlagatelja,
- fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta starša, pri katerem novorojenec živi,
- številko računa, naziv banke in davčno številko novorojenca,
- akt pristojnega organa, s katerim je bil določen skrbnik (v primeru skrbništva).

Po poteku roka iz prvega odstavka tega člena pravice do denarne pomoči ni več mogoče uveljavljati in se vloga šteje kot prepoznana.

6. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratne denarne pomoči vodi občinski organ, ki je pristojen za to področje, in sicer po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

Organ iz prejšnjega odstavka tega člena izda odločbo, zoper katero je možna pritožba v skladu z veljavno zakonodajo.

Enkratna denarna pomoč se nakaže na račun novorojenca v 30. dneh po dokončnosti odločbe.

7. člen

Enkratna denarna pomoč se lahko izjemoma dodeli tudi v funkcionalni obliki na podlagi mnenja Centra za socialno delo ali patronažne službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati 1. 1. 2008. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o enkratni socialni denarni pomoči za novorojenca v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 86/02).

Št. 007-22/2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KAMNIK

5429. Sklep o začasnem financiranju Občine Kamnik

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 32. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 72. in 72.a člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kamnik

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kamnik za leto 2008 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljevanju: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2007 in za iste programe kot v letu 2007.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu v letu 2007. V obdobju od 1. januarja do 31. marca 2008 se tako lahko porabi največ 2.486.521 EUR.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja Občina Kamnik ne sme povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2007.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece.

Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

6. člen

Sklep o začasnem financiranju Občine Kamnik se vroči Občinskemu svetu in Nadzornemu odboru Občine Kamnik ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-0102/2007-3/2

Kamnik, dne 20. novembra 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

LJUBLJANA

5430. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice in za del območja urejanja BO 2/4 Smelt

Na podlagi 98. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. seji dne 24. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice in za del območja urejanja BO 2/4 Smelt

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice in za del območja urejanja BO 2/4 Smelt v Ljubljani (v nadaljevanju občinski lokacijski načrt), ki vsebuje:

- ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske in druge komunalne infrastrukture ter obveznosti priključevanja nanjo,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- načrt odstranitve objektov,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega lokacijskega načrta.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim lokacijskim načrtom)

Z občinskim lokacijskim načrtom se predvidi prostorska ureditev delov območij urejanja BS 2/5 Nove Stožice in BO 2/4 Smelt, določijo pogoji za odstranitev obstoječih objektov, gradnjo poslovnega in stanovanjskega objekta, ureditev utrjenih površin, zelenih površin in otroških igrišč ter gradnjo prometne, energetske in komunalne infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli občinskega lokacijskega načrta)

Sestavni deli občinskega lokacijskega načrta so:

I. Besedilo odloka

II. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:

- | | | |
|--------|--|----------|
| 1. | Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1. | Izsek iz dolgoročnega plana | M 1:5000 |
| 1.2. | Načrt členitve površin s prikazom površin, namenjenih javnemu dobru | M 1:2500 |
| 2. | Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije | |
| 2.1. | Geodetski načrt s prikazom ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta | M 1: 500 |
| 2.2. | Katastrski načrt s prikazom ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta | M 1:1000 |
| 2.3. | Načrt ureditvenega območja | M 1:500 |
| 2.4.1. | Načrt vplivnega območja na geodetskem načrtu | M 1:500 |
| 2.4.2. | Načrt vplivnega območja na katastrskem načrtu | M 1:1000 |
| 2.5.1. | Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na geodetskem načrtu | M 1:500 |
| 2.5.2. | Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu | M 1:1000 |
| 3. | Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor | |
| 3.1. | Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in zunanja ureditev | M 1:500 |

- | | | |
|------|---|----------|
| 3.2. | Arhitektonsko zazidalna situacija – tipična etaža in prerezi | M 1:500 |
| 3.3. | Arhitektonsko zazidalna situacija – prikaz strehe | M 1:500 |
| 3.4. | Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo 1. kleti | M 1:500 |
| 3.5. | Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo 2., 3. in 4. kleti | M 1:500 |
| 3.6. | Načrt odstranitve objektov | M 1:500 |
| 3.7. | Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti | M 1:500 |
| 3.8. | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:500. |

4. člen

(priloge občinskega lokacijskega načrta)

Priloge občinskega lokacijskega načrta so:

1. povzetek za javnost,
2. izvleček iz strateškega prostorskega akta,
3. obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta,
4. strokovne podlage,
5. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
6. seznam upoštevanih aktov in predpisov,
7. Program opremljanja zemljišč za gradnjo za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice in za del območja urejanja BO 2/4 Smelt,
8. spis postopka in sprejemanja akta.

5. člen

(izdelovalec občinskega lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt je izdelal City studio d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta CS 695, v juliju 2007.

II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

6. člen

(ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta)

Obseg

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega severozahodni del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice in jugozahodni del območja urejanja BO 2/4 Smelt. Omejujejo ga: os Dunajske ceste na zahodni strani, os Zupanove ulice na južni strani, dvorišče s stanovanjsko hišo Zupanova 5 na vzhodni strani ter hotel Domino na severni strani.

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega zemljišča s parc. št. 916, 917/1, 925, 926, 924/36 in dele zemljišč s parc. št. 1809/1, 917/3, 917/4, 924/37, vse k.o. Stožice, ter dele zemljišč s parc. št. 300, 827/1, 827/3, 827/6, vse k.o. Brinje I.

Površina ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta je 4.356 m².

Obseg ureditvenega območja je razviden iz grafičnega načrta št. 2.3. »Načrt ureditvenega območja«.

Meja

Meja ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta se začne na severozahodnem vogalu, na osi Dunajske ceste, na zemljišču parc. št. 1809/1 in se nadaljuje preko zemljišč parc. št. 917/4 in 917/3, vse k.o. Stožice. Na vzhodnem robu zemljišča parc. št. 917/3 se meja zalomi proti jugu ter v jugovzhodnem vogalu zemljišča proti vzhodu, nato poteka po severnem robu zemljišč parc. št. 924/36 in 924/37, vse k.o. Stožice. Tu se meja zalomi in poteka proti jugu preko zemljišča parc. št. 924/37 in po vzhodnem robu zemljišča parc. št. 926, vse k.o. Stožice, do sredine Zupanove ulice. Tu spremeni smer proti zahodu in poteka po sredini zemljišča parc. št. 300, k.o. Brinje I., do sredine Dunajske ceste, preko zemljišč parc. št. 827/6, 827/3 in 827/1, vse k.o. Brinje I. Na sredini Dunajske

ceste meja spremeni smer proti severu in se zaključi v izhodiščni točki.

Meja ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta je analitično obdelana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

Funkcionalne enote

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta se deli na sedem funkcionalnih enot:

F1 – površine za gradnjo poslovnega in stanovanjskega objekta;

F2 – površine, namenjene javnemu dobru, z dopustno gradnjo objekta pod nivojem terena;

F3 – površine, namenjene javnemu dobru – z začasnimi ureditvami ob Dunajski cesti;

F4 – površine, namenjene javnemu dobru – za ureditev otroškega igrišča;

F5 – površine, namenjene javnemu dobru – območje obstoječih ureditev;

C1 – cestni odsek, površine, namenjene javnemu dobru na Dunajski cesti;

C2 – cestni odsek, površine, namenjene javnemu dobru na Zupanovi ulici.

Meja območja občinskega lokacijskega načrta ter posamezne funkcionalne enote so razvidne iz grafičnih načrtov št. 2.5.1. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na geodetskem načrtu« in št. 2.5.2. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu«.

7. člen

(trajne inčasne ureditve)

Vsi predvideni posegi v ureditvenem območju občinskega lokacijskega načrta so trajni, razen posegi v funkcionalni enoti F3, ki bo začasno, do rekonstrukcije in širitve Dunajske ceste, urejena kot parkovna površina.

Območje trajne inčasne ureditve je razvidno iz grafičnega načrta št. 2.3. »Načrt ureditvenega območja«.

8. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje v času gradnje obsega zemljišča parc. št. 916, 917/1, 924/36, 925, 926, vse k.o. Stožice, dele zemljišč parc. št. 917/3, 917/4, 917/7, 924/7, 927/1, 924/37, 927/2 in 1809/1, vse k.o. Stožice, ter dela zemljišč parc. št. 300 in 827/6, obe k.o. Brinje I.

Vplivno območje v času obratovanja obsega zemljišča parc. št. 916, 917/1, 924/36, 925, 926, vse k.o. Stožice in del zemljišča parc. št. 924/37, k.o. Stožice.

V času obratovanja bodo vplivi novogradnje na varnost pred požarom, hrupom, na higijensko in zdravstveno zaščito, na varnost pri uporabi in na osončenje bivalnih prostorov obstoječih stanovanjskih objektov v normativnih okvirih.

Vplivno območje je razvidno iz grafičnih načrtov št. 2.4.1. »Načrt vplivnega območja na geodetskem načrtu« in št. 2.4.2. »Načrt vplivnega območja na katastrskem načrtu«.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Namembnost

Namembnost objektov v ureditvenem območju občinskega lokacijskega načrta je pretežno poslovna. Dopustna je umešitev naslednjih dejavnosti:

- trgovina na drobno,
- gostinstvo,
- storitvene dejavnosti (finančne, turistične, osebne ipd.),
- poslovne dejavnosti,

- izobraževanje, kulturno-razvedrilne dejavnosti,
- bivanje,
- parkiranje.

Objekt ob Dunajski cesti (v nadaljevanju: objekt A) ima v pritličju javni in v etažah poslovni program. Objekt ob Zupanovi ulici (v nadaljevanju: objekt B) je stanovanjski. Servisni prostori ter parkiranje so urejeni v visokem pritličju objekta B in v kletnih etažah objektov A in B.

Zazidalna zasnova

V funkcionalni enoti F1 je predvidena gradnja dveh med seboj povezanih objektov A in B. Objekt A leži vzporedno z Dunajsko cesto, objekt B pa vzporedno z Zupanovo ulico. Objekt A je v območju dominanten, objekt B mu je prostorsko podrejen. Vhodi v objekt A so orientirani na Dunajsko cesto, vhodi v objekt B pa na Zupanovo ulico. Objekta sta v podzemnem delu povezana s skupnimi kletnimi etažami.

V funkcionalni enoti F2 je dopustna gradnja v celoti vkopane kletne etaže.

Zasnova zunanje ureditve

V funkcionalni enoti F1 se ob Zupanovi cesti uredi zelenica z drevoredom. Ostale zunanje površine se uredijo kot tlakovane funkcionalne površine objektov in kot peščeve površine. Zahodno od objekta A je dopustna postavitev sezonskih gostinskih vrtov. Vse površine so opremljene z elementi mikrourbane opreme. Mikrourbane ureditve površine severno od objekta A morajo onemogočati prevoz avtomobilom (količki). Obvezna je ozelenitev strehe objekta B, na kateri se uredi otroško igrišče.

V funkcionalni enoti F2 se zunanje površine uredijo kot javne peščeve površine z dopustno postavitvijo sezonskih gostinskih vrtov.

V funkcionalni enoti F3 se ob Dunajski cesti začasno uredi javno parkovno površino širine 14.0 m, merjeno od obstoječega vzhodnega roba pločnika, ter zasadi drevje. Kvalitetno drevje se ohrani. Parkovna površina se opremi z elementi mikrourbane opreme (klopi, koši za smeti).

V funkcionalni enoti F4 se uredi javna parkovna površina z otroškim igriščem in opremi z elementi mikrourbane opreme.

V funkcionalni enoti F5 in C1 se ohranijo obstoječe ureditve.

V funkcionalni enoti C2 se uredi obcestna zelenica z drevoredom.

Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta razvidni iz grafičnih načrtov št. 3.1., 3.2. in 3.3. »Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in zunanja ureditev, – tipična etaža in prerezi, – prikaz strehe«.

10. člen

(postavitev enostavnih objektov)

V ureditvenem območju občinskega lokacijskega načrta je dovoljena gradnja naslednjih enostavnih objektov:

- sezonski gostinski vrt brez nadstreškov in nosilnih konstrukcij ob objektu A, pod pogojem, da je na zahodni in severni strani objekta zagotovljen javni prehod minimalne širine 2.0 m;
- urbana oprema, razen objektov za oglaševanje;
- vodnjak oziroma okrasni bazen;
- medsosedska ograja na vzhodni meji ureditvenega območja.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in zunanjih površin)

Pogoji za oblikovanje objektov

Oblikovna zasnova fasad objektov odraža njuno vsebinsko raznolikost. Členjenost stavbne strukture na dva različna oblikovna in vsebinska volumna je poudarjena z različnimi likovnimi elementi. Volumen poslovnega objekta A je zasnovan z vertikalnim poudarkom, volumen stanovanjskega objekta B pa s horizontalnim. Poudarki fasade objekta A se oblikujejo z vertikalnimi lamelami globine do 1.0 m, ki delujejo tudi kot sončna zaščita. Fasada objekta B odraža notranjo strukturo in

vsebinsko objekta, horizontalni ritem poudarjajo lože na južni in vzhodni fasadi. Vzhodna fasada objekta B mora biti na nivoju visokega pritličja zaprta. Notranje fasade med obema objekto- ma so nevtralnno oblikovane.

Streha objekta A je ravna ali pod blagim naklonom, stre- ha objekta B je ravna. Ograjeni sta s stekleno, transparentno ograjo.

Medsosedska ograja na vzhodni strani objekta B je visoka do 1.8 m in zazelenjena. Varovalna ograja parkirne ploščadi na nivoju visokega pritličja objekta B je polna stena in oblikovno usklajena s fasado objekta.

Oblikovni princip, izbor materialov in barv mikroubane opreme v območju občinskega lokacijskega načrta mora biti usklajen.

Pogoji za oblikovanje zunanjih površin

Funkcionalne površine objektov in javne peš površine so tlakovane.

Oblikovni princip ureditev površin v območju občinskega lokacijskega načrta mora biti usklajen.

12. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Tlorisni gabariti:

Tlorisna zasnova objektov A in B je nepravilne oblike, smeri fasad niso ortogonalne. Maksimalne dimenzije posameznih etaž objektov so razvidne iz grafičnih načrtov št. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 in 3.5 »Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in zunanja ureditev, – tipična etaža in prerezi, – prikaz strehe, – nivo 1. kleti, nivo 2., 3. in 4. kleti«.

Višinski gabariti:

Objekt A: 4K + P + 9 N, maksimalna višina objekta je 30.0 m.

Objekt B: 4K + P + 4, 4K + VP + 4N, maksimalna višina objekta je 16.0 m.

Višina objekta je višina strehe najvišje etaže. Nad višino objekta je dovoljena le izvedba tehničnih naprav.

Podzemni del obsega 4 etaže pod terenom. Minimalna svetla višina prve kletne etaže je 3.5 m, minimalna svetla višina ostalih kletnih etaž je 2.3 m.

Višinske kote terena in vhodov:

Ploščad ob Dunajski cesti in vhodi v objekt A se izvedejo skladno z višinsko regulacijo Dunajske ceste, na kotah terena 303.05 do 303.40 m.n.v. Kota pritličja objekta A je na 303.35 m.n.v.

Površine ob Zupanovi ulici in vhod v objekt B se izvedejo skladno z višinsko regulacijo Zupanove ulice na koti terena od 302.70 do 303.05 m.n.v. Kota pritličja objekta B je na 303.35 m.n.v., kota visokega pritličja objekta B je na 304.55 m.n.v.

Višinske kote terena in vhodov so razvidne iz grafičnega načrta št. 3.7. »Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti«.

Kapacitete objektov:

Maksimalna bruto tlorisna površina nad nivojem terena:	9.050 m ²
Bruto tlorisna površina stanovanjskih prostoro- rov:	2.190 m ²
Bruto tlorisna površina poslovnih prostorov:	6.300 m ²
Bruto tlorisna površina prostorov z javnim programom:	560 m ²
Bruto tlorisna površina prostorov namenjenih parkiranju nad terenom:	590 m ²
Bruto tlorisna površina pod nivojem terena:	7.400 m ²
Maksimalno število stanovanjskih enot:	25
Predvideni faktor izrabe gradbene parcele (FSI):	4.68.

V maksimalni bruto tlorisni površini nad nivojem terena ter v izračunu faktorja izrabe gradbene parcele (FSI) ni upo- števan del kletne etaže, ki ni vkopan.

13. člen

(odstranitve objektov)

Odstranijo se vsi objekti, zgrajeni na zemljiščih parc. št. 916 in 925, obe k.o. Stožice, ter transformatorska postaja, postavljena na zemljišču s parc. št. 924/37, k.o. Stožice.

Odstranitev vseh navedenih objektov je pogoj za pridobi- tev uporabnega dovoljenja za objekta A in B.

Objekti, predvideni za odstranitev, so razvidni iz grafične- ga načrta št. 3.6. »Načrt odstranitve objektov«.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Splošni pogoji

Vse prometne površine in vozne intervencijske površine so utrjene za vožnjo motornih vozil do 10 ton osnega pritiska. Površine vozišč so utrjene z betonskim, kamnitim oziroma asfaltnim tlakovanjem.

Minimalni notranji radij uvoza z Zupanove ulice preko poglobljenih robnikov je 8,0 m.

Glavni dostopi do objektov, primarne peš in kolesarske površine, parkirni prostori ter ostale površine in objekti morajo biti urejeni tako, da so uporabni tudi za funkcionalno ovirane ljudi.

Motorni promet

Dovoz do objektov A in B, parkirišč ter dostava do objek- tov A in B je preko skupnega polnega priključka z Zupanove ulice.

Mirujoči promet

Površine za mirujoči promet so predvidene v štirih kletnih etažah objektov A in B, na nivoju terena južno od objektov A in B ter v visokem pritličju objekta B. Uvozna klančina v kletne etaže objektov A in B je skupna.

Za potrebe novogradnje ali spremembe namembnosti objekta je treba zagotoviti parkirna mesta, skladno z naslednji- mi normativi:

- 2 parkirni mesti na stanovanjsko enoto;
- 1 parkirno mesto na 30 m² neto poslovne, prodajne ali storitvene površine, in 10% za obiskovalce;
- 1 parkirno mesto na 5 sedežev v površinah za izobra- ževanje ter kulturo;
- 1 parkirno mesto na 4 sedeže v gostinskem lokalu in na 1m točilnega pulta.

Kolesarski in peš promet

Po Zupanovi ulici poteka kolesarski promet po vozišču, peš promet pa po obojestranskem pločniku. Ob Dunajski ce- sti je urejen dvostranski pločnik in dvostranska kolesarska steza. Zahodno in severno od objekta A so urejene peščeve površine.

Prometna ureditev je razvidna iz grafičnega načrta št. 3.7. »Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti«.

15. člen

(pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energet- ske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturo omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma pote- kati po javnih prometnih in intervencijskih površinah tako, da je omogočeno njihovo nemoteno vzdrževanje. Zagotoviti je treba

zadostne odmike predvidenih objektov in naprav od obstoječih komunalnih in energetskih vodov;

– če potek sekundarnih in primarnih vodov v javnih površinah ni možen, mora njihovo izvedbo in vzdrževanje omogočiti lastnik zemljišča, po katerem potekajo vodi, upravljavec posameznega voda pa mora v ta namen pridobiti služnost;

– gradnja komunalnih naprav in objektov mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno ureditev;

– obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi.

Ureditev komunalne in energetske infrastrukture je razvidna iz grafičnega načrta št. 3.8. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

Kanalizacijsko omrežje

Kanalizacija se izvede v ločenem sistemu.

Strešne padavinske vode bodo ponikane, vse padavinske vode z utrjenih površin bodo odvajane preko lovilcev olj v ponikovalnico. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vplivnega območja povoznih površin, izven vplivnega območja temeljev in izven objekta.

Odpadne vode iz garaž morajo biti speljane preko črpališča v lovilce olj in od tu v kanal fekalne kanalizacije dimenzije DN 300, ki poteka po Zupanovi ulici. Odtok iz kleti je možen le preko črpališč.

Fekalna kanalizacija iz objektov bo speljana neposredno (gravitacijsko) v kanal fekalne kanalizacije dimenzije DN 300, ki poteka po Zupanovi ulici.

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba pridobiti soglasje izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Pred pričetkom del je treba izvesti geodetski posnetek trase in globine obstoječe kanalizacije.

Vodovodno omrežje

Objekta A in B se priključita na obstoječe javno vodovodno omrežje – vodovod NL DN 200, ki poteka severno od predvidenih objektov.

Projektna dokumentacija za priključek objektov mora biti izdelana v skladu s projektnimi pogoji št. VO2042274RA 3300CS-//4, Vodovod in javna kanalizacija d.o.o., z dne 26. 1. 2005.

V času gradnje je treba obstoječe vodovode varovati. Vsaka povzročena škoda na javnem vodovodu v času gradnje bremeni investitorja.

Vročevodno omrežje

Objekta A in B je treba priključiti na sistem daljinskega ogrevanja – vročevodni sistem za potrebe ogrevanja, prezračevanja in za pripravo sanitarne vode. Za njuno priključitev je treba zgraditi priključni vročevod DN150, dolžine cca. 270 m. Navezava na glavni vročevod DN 200 je predvidena na severni strani objekta Palmejeva 26. Za objekt A in B je predvidena postavitev dveh ločenih toplotnih podpostaj.

Vročevodno omrežje lahko služi tudi za potrebe hlajenja. V tem primeru je treba ustrezno prilagoditi dimenzijo priključnega vročevoda ter postaviti ločeni podpostaji za potrebe hlajenja.

Plinovodno omrežje

Objekta A in B ne bosta priključena na plinovodno omrežje.

Elektroenergetsko omrežje

Pred odstranitvijo obstoječih objektov bo treba odklopiti obstoječi priključni kabel, postaviti prostostoječo kabelsko omarico in izvesti ustrezno kabelsko prevezavo.

Pri izdelavi opornega zidu za gradbeno jamo bo treba zaščititi kabelsko kanalizacijo priključnega 10 kV kabla in večje število 1 kV kablov.

Obstoječa transformatorska postaja TP 85 Palmejeva se odstrani.

Nova transformatorska postaja za potrebe objektov A in B ter za nadomestitev obstoječe postaje TP 85 Palmejeva je

predvidena v klet objekta A in bo imela dva transformatorja: transformator 1 x 1000 kVA za potrebe objektov A in B ter transformator 1 x 1000 kVA za potrebe nadomestitve.

Priključni 10 kV kabel bo položen v kabelsko kanalizacijo. Kabelska kanalizacija bo potekala od Dunajske ceste (od kabelskega jaška k.j.A) do objekta (do kabelskega jaška k.j.B), nato pa pod stropom prve kleti do kabelskega jaška k.j.D ter od jaška k.j.D do obstoječega kabelskega jaška. Od kabelskega jaška k.j.A, ki bo v pločniku ob Dunajski cesti, do kabelskega jaška k.j.D je treba zgraditi 12 cevno kabelsko kanalizacijo, od kabelskega jaška k.j.D, do obstoječega kabelskega jaška pa 8 cevno kabelsko kanalizacijo. Cevi kabelske kanalizacije bodo potekale pod stropom prve kleti objektov A in B.

Za priključitev novih porabnikov v 10 kV omrežje je treba obstoječe omrežje preoblikovati tako, da bosta nastali dve 10 kV kabelski zanki.

Prva zanka: RTP Bežigrad (35) – TP 866 Hotel Dunajska 154 – nova TP – TP PSO ob WTC Dunajska – TP Dunajski vogal Kadilnikova – TP 78 Brinje – TP 832 Avtocommerce Baragova 5 – TP 517 AMD Dunajska 128 – TP 396 Avtoobnova Dunajska 122 – TP 332 Kardeljeva ploščad 5 (nadomestna) – TP 750 Kardeljeva ploščad 17 – TP BI 3/2 severni del – RTP Bežigrad (30).

Druga zanka: RTP Bežigrad (8) – TP 128 WTC Dunajska 156 – TP 521 Dunajska 190 – TP 18 Dunajska 204 – TP 203 Tesovnikova ul. – TP 143 Stara Ježica – TP 529 Camp Ježica – TP 620 Bratovževa pl. 2 – TP 917 TUŠ Dunajska 211 – TP 835 Baragova Študentski domovi – TP 735 Puhova 7 – TP 186 Dunajska 106 – TP 829 Mednarodni center Kardeljeva ploščad 1 – TP 346 Strokovne šole Ptujška 6 – RTP Center (28).

Odmiki predvidenega objekta z elektroenergetskimi vodi in napravami morajo biti izvedeni v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

Priklop objektov A in B bo mogoč po izgradnji nove transformatorske postaje in položitvi SN kabla XHE 49 3x1x240 mm² od nove TP do RTP Bežigrad 110/10/20 kV.

Za elektrifikacijo območja in preureditev obstoječih elektroenergetskih naprav bo treba, na osnovi idejne rešitve, »Elektrifikacija objekta – Poslovno stanovanjski objekt ob WTC na Dunajski cesti v Ljubljani«, št. elaborata 15/05, junij 2005, izdelovalec Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto – Kotnikova 9, izdelati projektno dokumentacijo.

Vsa dela na obstoječi elektroenergetski infrastrukturi, potrebna zaradi novogradenj, v celoti bremenijo investitorja.

Telekomunikacijsko omrežje

Pred pričetkom odstranitve objektov je treba odstraniti obstoječe telekomunikacijsko omrežje, na katero sta priključena objekta Dunajska 152 in Zupanova 3.

Za priključitev objektov A in B je treba od obstoječega kabelskega jaška št. 23 b na Zupanovi ulici izvesti novo kabelsko kanalizacijo, ki preko pomožnega kabelskega jaška, neposredno pred objektom, preide na kabelske police podzemnega dela objekta.

Na fasadi objektov A in B se vgradita dve ločeni kabelski omari.

Javna razsvetljava

Javna razsvetljava poteka ob Dunajski cesti in Zupanovi ulici ter se ohrani. V ureditvenem območju občinskega lokacijskega načrta je predvidena razsvetljava v sklopu interne razsvetljave objektov.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

16. člen

(varovanje okolja)

Spolšno

V času gradnje je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov.

Varstvo vode in podtalnice

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta se nahaja v vodovarstvenem območju vodonosnika Ljubljanskega polja, v ožjem – II. B varstvenem pasu. Vsi posegi se morajo izvajati tako, da se z gradnjo stavb ne bo posegalo v podzemno vodo, zmanjšala prostornina vodonosnika ali presekal tok podzemne vode. Očiščena odpadna padavinska voda z utrjenih površin se lahko ponika, vendar mora biti dno ponikovalnice vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode, glede na povprečje nivoja gladin v zadnjih 10 letih.

V času gradnje je treba upoštevati naslednje ukrepe:

– pri gradnji je treba vse odpadne tehnološke vode zbrati in preprečiti izpust v tla;

– za delavce na gradbišču je treba postaviti kemična stranišča ali jim omogočiti uporabo sanitarij v obstoječih objektih. V primeru postavitve kemičnih stranišč je treba poskrbeti za njihovo praznjenje preko pooblaščenega podjetja;

– izkopi so dovoljeni do globine 2.0 m nad najvišjo gladino podzemne vode, glede na povprečje nivoja gladin v zadnjih 10 letih;

– uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo vodi škodljive snovi, ni dovoljena;

– gradnja tesnilnih zaves (razen za zaščito vodnega vira) in vrtanje z izplako nista dovoljena;

– injektiranje je dovoljeno le, če gre za stabilizacijo nestabilnega terena.

Varstvo zraka

Prezračevanje vseh delov objekta mora biti naravno ali prisilno, pri čemer je treba zagotoviti odvod dimnih plinov nad strehe ali terase objektov. Odvodi morajo biti čim bolj oddaljeni od stanovanj. Zajem svežega zraka mora biti na severni ali severovzhodni strani objektov A in B.

Varstvo pred hrupom

V ureditvenem območju je dovoljena mejna raven hrupa 55 dBA ponoči in 65 dBA podnevi. Predpisane ravni hrupa je treba zagotoviti na objektih, s tehnično gradbenimi ukrepi, z boljšo zvočno izolacijo fasad in fasadnih odprtih.

Osončenje

Zagotoviti je treba osončenje bivalnih prostorov obstoječih in predvidenih stanovanjskih objektov: najmanj eno uro v času zimskega solsticija, najmanj 3 ure v času pomladnega in jesenskega ekvinokcija in najmanj 5 ur v času poletnega solsticija.

Odstranjevanje odpadkov

Investitorji so dolžni ravnati z odpadki, ki nastanejo v času odstranitve objektov, gradnje in obratovanja objektov, v skladu z veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki.

Zbirna mesta za komunalne odpadke objektov A in B so predvidena v pritličju ali v prvi kleti objekta. Biti morajo prezračevana, opremljena z električno razsvetljavo, vodo in s posebnim odtokom v kanalizacijo, ki mora biti opremljen z lovilcem olj.

Odjemna mesta za komunalne odpadke objektov A in B ter objektov Zupanova 5 ter 7 so v pritličju objekta A. Odjemna mesta morajo biti dostopna za komunalna vozila.

Zbirna in odjemna mesta za odpadke so razvidna iz grafičnih načrtov št. 3.1. in 3.4. »Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in zunanja ureditev, – Nivo 1. kleti«.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI**17. člen**

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Splošne določbe

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

Vsi objekti morajo biti projektirani v skladu z uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati študijo požarne varnosti in k projektnim rešitvam pridobiti soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje.

Intervencijske poti in površine

Do novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu s standardom SIST DIN 14090.

Vse intervencijske poti morajo omogočati krožno vožnjo. Med intervencijskimi potmi in objekti so v minimalni razdalji 8.0 m dovoljene zasaditve z nizkimi grmovnicami ali manjšimi drevesi. Višina dreves ne sme presegati 6.0 m. Širina intervencijskih poti mora biti najmanj 3.0 m, z razširitvijo najmanj 2.0 m na mestih za delovanje intervencijskih vozil. Predviden odmik intervencijskih poti od objektov je od 3.0 m do 9.0 m. Najmanjši radij obračanja interventnih vozil je 10.5 m.

Intervencijske poti so predvidene po Zupanovi ulici in po javni površini ob Dunajski cesti.

Hidrantno omrežje

Požarna zaščita obstoječih in predvidenih objektov se zagotovi z zunanjim hidrantnim omrežjem in ustreznim številom hidrantov v skladu s študijo požarne varnosti.

Ureditev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je razvidna iz grafičnih načrtov št. 3.7. in 3.8. »Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti, Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

VII. NAČRT PARCELACIJE**18. člen**

(načrt parcelacije)

V ureditvenem območju občinskega lokacijskega načrta so predvidene naslednje parcele:

F1 – gradbena parcela objektov A in B, površine 1.931 m²,

F2 – površina, namenjena javnemu dobru, 239 m²,

F3 – površina, namenjena javnemu dobru, 741 m²,

F4 – površina, namenjena javnemu dobru, 175 m²,

F5 – površina, namenjena javnemu dobru, 204 m²,

C1 – površina, namenjena javnemu dobru, 657 m²,

C2 – površina, namenjena javnemu dobru, 399 m².

Parcelacija in geokoordinate točk parcelacije so razvidne iz grafičnega načrta št. 2.5.1. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na geodetskem načrtu« in št. 2.5.2. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu«.

19. člen

(površine, namenjene javnemu dobru in služnosti javne rabe)

V ureditvenem območju so površine, namenjene javnemu dobru:

– del zemljišč parc. št. 916, 917/1, obe k.o. Stožice (funkcionalni enoti F 2 in F3),

– zemljišči parc št. 924/36 in del zemljišča parc. št. 924/37, obe k.o. Stožice (funkcionalna enota F4),

– del zemljišč parc. št. 917/3 in 917/4, obe k.o. Stožice (funkcionalna enota F 5),

– del zemljišča parc. št. 1809/1 k.o. Stožice in deli zemljišč parc. št. 300, 827/1, 827/3, 827/6, vse k.o. Brinje I (cestni odsek C1),

– del zemljišča parc. št. 300, k.o. Brinje (cestni odsek C2).

Na delu zemljišča parc. št. 917/1, k.o. Stožice, je treba zagotoviti služnost javne rabe (del funkcionalne enote F1, za ureditev javne peš povezave med Dunajsko cesto in Palmejevo ulico, minimalne širine 2.0 m).

Površine, namenjene javnemu dobru in površina služnosti javne rabe so razvidne iz grafičnega načrta št. 2.5.1. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na geodetskem načrtu« in št. 2.5.2. »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu«.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OLN

20. člen

(etapnost gradnje)

Načrtovana gradnja objektov, trajne in začasne ureditve zunanjih in prometnih površin ter ureditev pripadajoče komunalno – energetske infrastrukture se izvedejo v eni etapi.

21. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti in kakovosti bivalnih pogojev ter okolja med gradnjo ter po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– promet med gradnjo je treba organizirati tako, da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala in da ne bo prihajalo do zastojev na obstoječem cestnem omrežju;

– zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav. Ob gradnji poškodovane infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti;

– v času gradnje ne smejo biti prekoračene dovoljene ravni hrupa;

– v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim opazovanjem stanja objektov v vplivnem območju. Pred pričetkom gradnje je treba opraviti evidentiranje gradbeno tehničnega stanja objekta Zupanova 5;

– morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastalih zaradi gradnje, mora investitor sanirati na lastne stroške. Izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja;

– tehnologija gradnje kleti mora zagotoviti varnost vseh obstoječih objektov in naprav.

22. člen

(urbanistična pogodba)

Investitor načrtovane prostorske ureditve in Mestna občina Ljubljana skleneta urbanistično pogodbo, kjer določita obveznosti investitorja pri izvedbi objektov, ki so v javno korist. Investitor bo v skladu s programom opremljanja opremil zemljišče s komunalno in energetsko infrastrukturo ter jo predal v last in posest Mestni občini Ljubljana. V območju občinskega lokacijskega načrta bo investitor na svoj račun, skladno z urbanistično pogodbo, odstranil vse objekte, ki so predvideni za odstranitev, in izvedel predvidene ureditve javnih površin ter jih predal v last in posest Mestni občini Ljubljana.

23. člen

(program opremljanja zemljišč za gradnjo)

Splošno

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je »Program opremljanja zemljišč za gradnjo za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice in za del območja urejanja BO 2/4 Smelt«, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, z datumom maj 2007, številka projekta 5962.

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

– skupni stroški investicije v gradnjo komunalne infrastrukture lokalnega pomena so 1.171.936,68 EUR brez DDV;

– obračunska območja investicije v gradnjo komunalne infrastrukture je enako funkcionalni enoti F1;

– obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako »2«. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako »MOL mesto«. Obračunska območja z oznako »2« in »MOL mesto« so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo: »Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov« (LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005), ki so na vpogled na oddelku Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnem za gospodarjenje z zemljišči;

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,3: 0,7. Faktor dejavnosti je 1,5, razen za kleti in za prostore, namenjene parkiranju nad terenom, za katere je določen faktor dejavnosti 0,5, pri čemer je za te površine določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje. Olajšav za zavezance ni;

– skupni obračunski stroški so 1.579.805,85 EUR brez DDV.

Izračun komunalnega prispevka

Komunalni prispevek za objekte na ureditvenem območju OLN je 1.579.805,85 EUR brez DDV.

24. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Kapacitete

Povečanje bruto etažnih površin objektov A in B ni dovoljeno.

Spremembe namembnosti

Namembnost objekta B se lahko spremeni v izključno poslovni objekt brez stanovanj in javnega programa. Sprememba namembnosti objekta A ali njegovega dela v stanovanja ni dovoljena.

Horizontalni gabariti objektov

Tlorisni gabariti objektov A in B lahko odstopajo le navzdol, pod pogojem, da se gradbena linija objekta A ohrani.

Višinski gabariti objektov

Prekoračitev določenih maksimalnih višinskih gabaritov ni dovoljena.

Dopustna je gradnja več kletnih etaž ali večja globina kleti, skladno z geotehničnimi pogoji gradnje in z upoštevanjem veljavnih predpisov za zaščito podtalnice.

Višinska regulacija terena

Odstopanja so lahko do ± 0.30 m.

Komunalni vodi, objekti in naprave

Izjemoma so dopustne spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustreznejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora pod pogojem, da so ureditve v soglasju z njihovimi upravljavci in skladne z njihovimi programi.

IX. KONČNE DOLOČBE

25. člen

(veljavnost dokumentov)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje obrobja Dunajske ceste od Bežigradskega dvora do Ruskega carja (Uradni list RS, št. 45/00), ki veljajo za ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta.

26. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti občinskega lokacijskega načrta)

Po izvedbi z občinskim lokacijskim načrtom predvidene prostorske ureditve so dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela, spremembe namembnosti, skladno z določbami 9. in 24. člena tega odloka ter postavitve enostavnih objektov, skladno z določbami 10. člena tega odloka.

27. člen

(vpogled v občinski lokacijski načrt)

Občinski lokacijski načrt je stalno na vpogled pri:

– oddelku Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnem za urejanje prostora,

– Upravni enoti Ljubljana – izpostava Ljubljana Bežigrad,

– Četrtni skupnosti Bežigrad.

Priloga Spis postopka priprave in sprejemanja akta je stalno na vpogled pri oddelku Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnem za urejanje prostora.

28. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-32/2004-13

Ljubljana, dne 24. septembra 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

5431. Odlok o Občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (vzhodni del)

Na podlagi 98. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 1. 10. 2007 sprejel

O D L O K

o Občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (vzhodni del)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski lokacijski načrt za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (vzhodni del) (v nadaljevanju občinski lokacijski načrt), ki vsebuje:

– ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta,

– umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav,

– prostorske ureditve s sosednjimi območji,

– zasnovne projektnih rešitev prometne, energetske in druge komunalne infrastrukture ter obveznosti priključevanja nanjo,

– rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,

– rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– načrt parcelacije in

– etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega lokacijskega načrta.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim lokacijskim načrtom)

Z občinskim lokacijskim načrtom se predvidi rušitev objektov Cesta Ljubljanske brigade 5, gradnja treh večstanovanjskih objektov in podzemne garaže, ureditev zunanjih zelenih in utrjenih površin ter gradnja prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli občinskega lokacijskega načrta)

I. Besedilo odloka

II. Kartografski del, ki obsega naslednje grafične karte:

- | | | |
|------|---|----------|
| 1. | Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1. | Izsek iz dolgoročnega plana na preglednem katastrskem načrtu s prikazom ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta | M 1:5000 |
| 2. | Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije | |
| 2.1. | Lega v širšem območju | M 1:2500 |
| 2.2. | Geodetski načrt s prikazom območja občinskega lokacijskega načrta | M 1:1000 |
| 2.3. | Katastrski načrt s prikazom območja občinskega lokacijskega načrta | M 1:1000 |
| 2.4. | Načrt ureditvenega območja | M 1:1000 |
| 2.5. | Načrt vplivnega območja | M 1:1000 |
| 2.6. | Načrt parcelacije | M 1:1000 |
| 3. | Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor | |
| 3.1. | Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in 1. nadstropja ter zunanja ureditev | M 1:500 |
| 3.2. | Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo kleti | M 1:500 |
| 3.3. | Arhitektonsko zazidalna situacija – tipična etaža | M 1:500 |
| 3.4. | Arhitektonsko zazidalna situacija – terasne etaže in prerezi | M 1:500 |
| 3.5. | Načrt rušitev | M 1:1000 |
| 3.6. | Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti | M 1:500 |
| 3.7. | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:500. |

4. člen

(priloge občinskega lokacijskega načrta)

Priloge občinskega lokacijskega načrta so:

1. Povzetek za javnost,
2. Izvleček iz strateškega prostorskega akta,
3. Obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta,
4. Strokovne podlage,
5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
6. Spis postopka in sprejemanja akta,
7. Seznam upoštevanih aktov in predpisov,
8. Program opremljanja zemljišč.

5. člen

(izdelovalec občinskega lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt je izdelal City Studio, d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta CS 693 v aprilu 2007.

II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

6. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega jugovzhodni del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška. Na severozahodu sega do območja RTP 110/10(20) kV Šiška, na severovzhodu do Ceste Ljubljanske brigade, na jugovzhodu do povezovalne ceste med Ulico Ljubljanske brigade in Celovško cesto ter na jugozahodu do območja poslovno storitvenih dejavnosti.

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega zemljišča s parc. št. 802/1,802/8, ter dele zemljišč s parc. št. 1756/1, 1758 in 800/3, vse k.o. Dravlje.

Površina ureditvenega območja znaša 7.321 m².

Meja ureditvenega območja poteka na jugozahodnem robu območja od točke št. 1, ki se nahaja v presečišču rekonstruirane povezovalne ceste med Cesto Ljubljanske brigade in Celovško cesto in jugozahodnim robom parcele št. 1758, od tu poteka po jugozahodnem robu parcele št. 1758 do točke št. 2, v kateri spremeni smer in teče po severozahodnem robu parcele št. 1758 do točke št.3, tu meja spremeni smer in poteka po jugozahodnem robu parcele št. 802/1 do točke št. 4 in naprej po severozahodnem robu parcele št. 802/1 do točke št. 11, ki leži na parceli 800/3, kjer spremeni smer in poteka proti jugovzhodu, po sredini parcele 800/3 do točke št. 15 na jugozahodnem robu parcele, tu spremeni smer proti jugovzhodu in poteka po severnem robu rekonstruirane povezovalne ceste med Cesto Ljubljanske brigade in Celovško cesto preko parcel št. 1756/1 in 1758 do točke št. 1.

Meja ureditvenega območja je razvidna na karti št. 2.4. (Načrt ureditvenega območja).

Meja ureditvenega območja je analitično obdelana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije in je razvidna na karti št. 2.6. (Načrt parcelacije).

7. člen

(členitev ureditvenega območja)

V ureditvenem območju sta opredeljeni dve gradbeni parceli, od katerih je ena parcela predvidena za gradnjo, druga pa je namenjena za Pot.

8. člen

(trajne in začasne ureditve)

Vsi predvideni posegi v ureditvenem območju so trajni.

9. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje obsega vse zemljišče znotraj ureditvenega območja.

V času gradnje je vplivno območje enako.

Vplivno območje je razvidno na karti št. 2.5. (Načrt vplivnega območja).

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

10. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Namembnost

Namembnost v območju urejanja je pretežno stanovanjska. V pritličjih objektov so dovoljene tudi druge dejavnosti.

V pritličjih objektov je dovoljena umestitev naslednjih dejavnosti: otroško varstvo, socialno varstvo, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, predšolsko izobraževanje, dejavnost članskih organizacij in mirne poslovne dejavnosti.

V kletnih etažah so predvidene garaže oziroma parkirišča za potrebe uporabnikov objektov in obiskovalcev ter shrambe, kolesarnice, tehnični, energetski in drugi pomožni prostori stanovanjskih objektov.

Zazidalna zasnova

V območju je predvidena gradnja treh stanovanjskih objektov in skupne podzemne parkirne garaže.

V pritličjih objektov so le vhodi v objekt, komunikacije, skupni pomožni prostori objekta, skupni prostori namenjeni druženju stanovalcev ter prostori namenjeni drugim dovoljenim dejavnostim. Del pritličja, ki ni pozidan, je namenjen ureditvi pokritih prostih površin za počitek in igro. V zgornjih terasnih etažah se objekti stopničasto zaključujejo.

Objekt A stoji vzporedno s severozahodno mejo ureditvenega območja. Objekt ima pritličje, 6 nadstropij in 3 terasne etaže. Vhodi v objekt so orientirani na severozahodno stran.

Objekt B stoji vzporedno s severovzhodno mejo ureditvenega območja. Objekt ima pritličje, 6 nadstropij in 3 terasne etaže. Vhodi v objekt so orientirani na severozahodno stran.

Objekt C stoji vzporedno s severovzhodno mejo ureditvenega območja. Objekt ima pritličje, 11 nadstropij ter 2 terasne etaže. Vhodi v objekt so lahko orientirani na severovzhodno ali jugozahodno stran.

Podzemna parkirna hiša, ki ima lahko največ tri etaže, zaseda večino podzemnega prostora v ureditvenem območju. Uvoz in izvoz iz podzemne parkirne hiše je urejen preko pokrite uvozne izvozne klančine. Vhodi v podzemno parkirno hišo so preko vertikalnih komunikacijskih jeder stanovanjskih objektov.

Zasnova zunanje ureditve

Na delu prostih površin ob povezovalni cesti je predvideno ozelenjeno parkirišče s 26 parkirnimi mesti. Ostale površine se uredijo kot zelenice, peš poti, interventni dovozi, pokrite zunanje površine in igralne površine, ki so na zelenicah in na utrjenih površinah.

Tlakovane peš poti so urejene tako, da omogočajo dostop tudi funkcionalno oviranim osebam.

Na eno stanovanje je predvidenih v pritličju najmanj 15 m² prostih površin. Na zelenicah nad ploščadjo je predvidena nizka, na zelenicah kjer je raščen teren pa visoka ozelenitev.

Zazidalna zasnova je razvidna na kartah št. 3.1, 3.2, 3.3 in 3.4 (Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in 1. nadstropja ter zunanja ureditev, nivo kleti, tipična etaža in prerezi, terasne etaže).

11. člen

(umestitev načrtovane ureditve v prostor)

Posegi v prostor so prikazani na kartah št. 3.1. (Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in zunanja ureditev), št. 3.2. (Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo kleti), št. 3.3. (Arhitektonsko zazidalna situacija – tipična etaža) in št. 3.4. (Arhitektonsko zazidalna situacija – terasne etaže in prerezi).

12. člen

(dopustni posegi)

V ureditvenem območju so dovoljeni naslednji posegi:

- vzdrževanje objektov, naprav in površin,
- sanacija in priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitev obstoječih objektov in naprav,
- gradnja novih objektov,
- gradnja podzemne parkirne garaže,
- gradnja in postavitve enostavnih objektov iz 13. člena tega odloka,
- postavitve zimskih vrtov na terasah,
- sprememba namembnosti in rabe v okviru dopustnih dejavnosti iz 10. člena tega odloka,
- urejanje zelenih in utrjenih površin, vključno z osvetlitvijo le-teh,
- urejanje prometne, komunalno energetske infrastrukture.

Do realizacije predvidenih posegov je v ureditvenem območju dopustno le tekoče vzdrževanje obstoječih legalno zgrajenih objektov in naprav.

13. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

Dovoljena je postavitev naslednjih enostavnih objektov:

- bazen,
- igriščne ograje,
- ekološki otok,
- skulptura in druga prostorska inštalacija,
- vodnjak oziroma okrasni bazen,
- otroško igrišče in igrišče za šport in rekreacijo.

Ostalih enostavnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati. Oglaševanje ni dopustno.

14. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Oblikovanje novih objektov mora biti sodobno, izvedeno iz trajnih materialov. Oblikovni princip, izbor materialov in barv naj bo pri vseh objektih usklajen. Objekti so zasnovani iz treh delov, dvoetažnega spodnjega dela, osrednjega oblikovno umirjenega dela in zgornjega oblikovno razgibanega dela, kar se odraža tako pri strukturiranju kot barvi fasadnih elementov, ki so v spodnjem in zgornjem delu hladnejših barv, medtem ko je osrednji del toplejših barv. Vhodi v objekte so urejeni s pokritih zunanjih površin. Vhodi v prostore za nestanovanjsko rabo niso dovoljeni iz stanovanjskih stopnišč. Pri zasnovi objektov je potrebno predvideti ustrezna zastrta mesta na fasadah, kamor se bodo lahko po želji lastnikov stanovanj umestile zunanje enote klima naprav. Pri načrtovanju objektov se predvidijo tipske rešitve za ureditev zimskih vrtov na terasah. Klančina v kletno etažo mora biti nadkrita z ozelenjenim nadstreškom.

15. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Parkovne površine se zatravijo in zasadijo z visoko in nizko vegetacijo, na njih in na utrjenih površinah se uredijo površine za igro otrok. Ostale proste površine se v največji možni meri ozeleni. Žične ograje morajo biti ozelenjene. Zunanje površine je možno opremiti s koši za smeti in klopni v sklopu projekta enotne zunanje ureditve.

Vse glavne poti v območju, dostopi do objektov in objekti morajo biti oblikovani tako, da so omogočeni dostopi funkcionalno oviranim ljudem.

Ekološki otok mora biti urejen v sklopu pritličij objektov ali ob intervencijski poti na jugozahodnem ali severozahodnem robu ureditvenega območja.

16. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Tlorisni gabariti

Objekt A: 31.00 m x 12.80 m v pritličju, 31.00 m x 12.80 m v 1. nadstropju, 42.70 m x 16.50 m od 2.-6. nadstropja, 31.20 m x 14.50 m v 7. in 8. nadstropju, 18.80 m x 14.50 m v 9. nadstropju.

Objekt B: 2x 12.50 m x 8.17 m v pritličju, 2x 12.50 m x 8.17 m v 1. nadstropju, 48.00 m x 17.50 m od 2. do 6. nadstropja, 38.30 m x 15.50 m v 7. in 8. nadstropju, 28.70 m x 15.50 m v 9. nadstropju.

Objekt C: 35.00 m x 12.00 m v pritličju, 35.00 m x 12.00 m v 1. nadstropju, 49.80 m x 16.50 m od 2.-11. nadstropja, 41.20 m x 14.50 m v 12. nadstropju, 31.80 m x 14.50 m v 13. nadstropju.

klet: 109.50 m x 52.80 m na vzhodni strani oziroma 49.10 m na zahodni strani.

Izven določenih tlorisnih gabaritov v pritličju in 1. nadstropju je dopustna umestitev konstrukcijskih elementov – stebrov in slopov.

Višinski gabariti

Objekt A: P+6+3T (pritličje + 6 nadstropij + 3 terasni etaži), absolutna kota strehe oziroma fasadnega venca je 338.00 m n.m.v.,

Objekt B: P+6+3T (pritličje + 6 nadstropij + 3 terasni etaži), absolutna kota strehe oziroma fasadnega venca je 338.00 m n.m.v.,

Objekt C: P+11+2T (pritličje + 11 nadstropij + 2 terasni etaži), absolutna kota strehe oziroma fasadnega venca je 344.00 m n.m.v.,

Klet: do 3 etaže. V vsem območju je dovoljena gradnja treh kletnih etaž.

Prehodi in ostali nepozidani deli v pritličjih objektov so dvoetažni.

Višinske kote terena in vhodov

Predvidena kota terena je na 306.65 m n.m.v., vhodi v objekte pa na 307.00 m n.m.v.

Strehe in terasne etaže

Strehe so ravne ali pod blagim naklonom do največ 10% (v tem primeru je max. višina objekta omejena z višino fasadnega venca).

Na ravni strehi se uredijo terase kot sestavni del stanovanj. Izhodi iz skupnih stopnišč ne smejo biti višji od 3,5 m in morajo biti od fasadne linije odmaknjeni vsaj 2,0 m.

Kapacitete območja

BEP nad nivojem terena je maksimalno 21.850 m² število stanovanjskih enot: 200

Dimenzije objektov so razvidne na kartah št. 3.1, 3.2, 3.3 in 3.4 (Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in 1. nadstropja ter zunanja ureditev, nivo kleti, tipična etaža in prerezi, terasne etaže).

17. člen

(odstranitve objektov in spremembe namembnosti obstoječih objektov)

Odstranijo se objekti na zemljiščih s parcelno št.: 802/1 in 1756/1, vse k.o. Dravlje.

Odstranitev objektov je razvidna na karti št.: 3.5. (Načrt rušitev).

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJO

18. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Splošni pogoji

Območje se s polnim priključkom prometno navezuje na povezovalno cesto med Cesto Ljubljanske brigade in Celovško cesto.

Vse vozne površine so utrjene za vožnjo motornih vozil do 10 ton osnega pritiska.

Minimalni notranji radij robnika je 2 m.

Glavni dostopi do objektov, peš in kolesarske površine, parkirni prostori in ostale utrjene površine morajo biti urejeni tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

Prometna ureditev je razvidna na karti št. 3.6. (Prometna tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti).

Motorni promet

Do klančine v podzemne parkirne etaže je speljana dovozna cesta preko parkirišča namenjenega obiskovalcem. Promet po urgentnih poteh je dopusten le za komunalna, intervencijska in dostavna vozila.

Mirujoči promet

Za mirujoči promet se zagotovi najmanj:

- 2 parkirni mesti na stanovanje,
- 1 parkirno mesto na 25 otrok za vrtec in eno parkirno mesto na 4 zaposlene,
- 1 parkirno mesto na 30 m² neto poslovnih površin,
- za poslovne lokale manjše od 60 m² je treba zagotoviti najmanj dve parkirni mesti.

Parkirna mesta za stanovalce se zagotovijo v podzemni parkirni garaži, za obiskovalce pa 26 parkirnih mest na parkirišču na nivoju terena, preostala pa v javnem delu podzemne parkirne garaže.

Zagotoviti je treba ustrezno število parkirnih mest namenjenih invalidom.

Na nivoju terena je predvidenih 26 parkirnih mest, v podzemni parkirni hiši pa najmanj 420 parkirnih mest.

Kolesarski promet

V ureditvenem območju je kolesarski promet dopusten po vseh utrjenih površinah.

Peš promet

V ureditvenem območju so pešcem namenjene predvsem dostopne poti do objektov in druge tlakovane površine.

19. člen

(pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturno omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov, naprav in vodov. Zagotoviti je treba ustrezne odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– gradnja komunalnih naprav, objektov in vodov mora potekati usklajeno;

– dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustreznejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

Kanalizacijsko omrežje

Obstoječa kanalizacija, zasnovana v ločenem sistemu, poteka po obodnih cestah in pri gradnji ne bo prizadeta, zato prestavitev ne bo potrebna.

Za odvod komunalne odpadne vode iz predvidenih objektov in padavinske odpadne vode iz utrjenih površin se izvedejo hišni priključki, ki se navežejo na obstoječo kanalizacijo. Koefficient odtoka ne sme presegati vrednosti 0,25.

Strešno padavinsko vodo je treba ponikati. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vplivnega območja objektov in izven cestišč.

Vodovodno omrežje

Potrebna je rekonstrukcija obstoječega vodovoda PVC d 225 v servisni cesti.

Rekonstruirani NL DN 150 bo potekal v severo zahodnem robu rekonstruirane ceste. Na zahodni strani bo priključen na predviden NL DN 150, na vzhodni strani pa na obnovljen NL DN 200 ob cesti Ljubljanske brigade.

Obstoječ vodovod ob cesti Ljubljanske brigade PVC d 200 se obnovi v območju od križišča do prvega hidranta na PVC d 200 v isti trasi.

Obnovi se tudi PVC d 400, ki poteka v PST.

V času obnove se bo za obstoječe uporabnike izdelal provizorij, ki ga bo potrebno v primeru ekstremnih letnih temperatur zasuti z zemljo.

Nove vodovode se opremi s sektorskimi zasuni, zračniki, blatniki ter nadtalnimi oziroma talnimi hidranti.

Vsak objekt ima svoj hišni priključek. Vodomeri so ločeni za stanovanjski in poslovni del objekta. Vodomerne niše so predvidene v kletih objektov in omogočajo daljinsko odčitavanje vodomerov.

Vročevodno omrežje

Objekti se za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode priključijo na sistem daljinskega ogrevanja – vročevodno omrežje.

Pred rušitvijo objekta toplotne postaje TP 459 (za objekta Cosmos in Dunis) se izvedeta nadomestni toplotni postaji in zgradi nov vročevodni priključek DN 150 z navezo na obstoječ glavni vročevod DN 200. Priključni vročevod se naveže na načrtovan vročevod in se izvede v dimenzijah DN 100 in DN 80.

Minimalni odmik vročevodnega omrežja od gradbene jame predvidenega objekta je 2.00 m.

Na odcepu od obstoječega vročevoda DN 200 se vgradi zaporni element.

Plinovodno omrežje

Objekti se za potrebe kuhanja, tehnologije in eventualno hlajenje priključijo na plin. Za priključitev novo predvidenih objektov je treba zgraditi nove priključne plinovode na glavni nizkotlačni plinovod dimenzije DN 150, ki poteka po cesti Ljubljanske brigade.

Elektroenergetsko omrežje

Odmiki novo predvidene stanovanjske gradnje od elektroenergetskih vodov in naprav morajo biti izvedeni v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

Zaradi predvidenih novogradenj, zunanje ureditve in rušitve obstoječih objektov na obravnavanem območju je treba prestaviti obstoječe 10/20 kV kable.

Za priključevanje predvidenih objektov na električno omrežje se zgradi novo transformatorsko postajo v sklopu novo gradnje, in sicer v severovzhodnem delu objekta v prvi kleti. V objektu se zagotovi prostor dimenziji 6.00 m x 6.00 m za dva transformatorja z močjo 2x 1000 kVA in ustrezno SN in NN opremo.

Telekomunikacijsko omrežje

Objekti se priključijo na telekomunikacijsko omrežje preko hišnih priključkov. Obstoječe telekomunikacijsko omrežje je treba ustrezno zaščititi oziroma prestaviti. Telekomunikacijsko omrežje je vključeno na LC Šiška.

Javna razsvetljava

Javna razsvetljava poteka ob robu območja. Znotraj območja ni javnih površin. Interne površine se opremijo z zunanjo razsvetljavo priključeno na interno električno omrežje. Svetila naj bodo tipska in naj preprečujejo onesnaževanje s svetlobo.

Komunalna in energetska ureditev je razvidna na kartah št. 3.7. (Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE

20. člen

(varovanje okolja)

Splošno

V času gradnje je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov.

Varstvo vode in podtalnice

Ureditveno območje leži v ožjem varstvenem območju z manj strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO

IIB. Izvedba kletnih etaž in vseh utrjenih vozni površin mora biti izvedena vodotesno. Interno kanalizacijsko omrežje mora biti priključeno na javno kanalizacijsko omrežje. Pred uporabo je treba preveriti vodotesnost internega kanalizacijskega omrežja s standardiziranimi postopki. Ponikanje padavinske vode s strešin in očiščene padavinske vode z utrjenih površin je dopustno pod pogojem, da je dno ponikovalnice vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečje nivoja gladin v zadnjih 10-tih letih; pri izvedbi ni dovoljeno poseči v podzemno vodo.

V času gradnje je dovoljena postavitve kemičnih stranišč ali odvodnja v kanalizacijo. Izkopi gradbene jame so dovoljeni, če so izdelani več kot 2 m nad najvišjo znano gladino podzemne vode glede na povprečje nivoja gladin v zadnjih 10-tih letih. Injektiranje je dovoljeno le, če gre za stabilizacijo nestabilnega terena. Ni dovoljena uporaba gradbenega materiala, iz katerega se izločajo snovi, škodljive za vodo in gradnja tesnilnih zaves, razen za zaščito vodnega vira.

Varstvo zraka

Prezračevanje vseh delov objekta se izvede naravno ali prisilno, pri čemer je treba zagotoviti odvod dimnih plinov nad strehe ali terase objektov. Prezračevanje kletnih etaž mora biti urejeno preko izpuhov, ki naj bodo čim bolj oddaljeni od stanovanj. Zajem svežega zraka se predvidi na severozahodni strani objekta.

Varstvo pred hrupom

Po uredbi je za ureditveno območje predpisana III. stopnja varstva pred hrupom. Dovoljena mejna raven hrupa je 50 (dbA) ponoči in 60 (dbA) podnevi.

Za zmanjšanje obremenitev okolja in objektov v območju urejanja pred hrupom je treba uporabiti pasivne protihrupne zaščite.

Uvozno/izvozna klančina mora biti pokrita.

Za izvedbo ustrezne protihrupne zaščite bivalnih prostorov v stanovanjskih objektih je treba v postopku izdelave projektne dokumentacije določiti potrebno zvočno izolativnost posameznih delov fasade v skladu z oceno obremenitve okolja.

Odstranjevanje odpadkov

Odvoz gospodinjstev odpadkov je predviden z odjemnih mest, ki so locirana ob intervencijski poti. Zbirna mesta za odpadke so locirana v pritličjih novih objektov.

Ekološki otok se uredi v sklopu pritličij objektov ali ob servisni poti na jugovzhodnem ali severovzhodnem robu ureditvenega območja.

Osončenje

Pri projektiranju objektov je treba upoštevati predpise, ki urejajo to področje.

21. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Ureditveno območje je v vplivnem območju kulturne dediščine. Med ureditvenim območjem in cesto Ljubljanske brigade poteka »POT«, od katere so predvideni objekti odmaknjeni tako, da se zagotovi prostor za prestavitve »POTI« v predpisanem profilu.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

22. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Splošne določbe

V območju urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

Za potrebe zaščite in reševanja je treba objekte načrtovati potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti in upoštevati uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati študijo požarne varnosti.

Objekti morajo omogočati pogoje za varen umik ljudi in premoženja ter zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

Intervencijske poti in površine

Intervencijske poti so predvidene na utrjenih površinah znotraj območja urejanja. Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna s standardom SIST DIN 14090. Intervencijske poti izven vozišč morajo biti izvedene na način, ki dopušča ozeleznitev teh površin. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

Hidrantno omrežje

Požarna zaščita obstoječih in predvidenih objektov se zagotovi z zunanjim hidrantnim omrežjem in ustreznim številom hidrantov v skladu s študijo požarne varnosti.

V objektih je tudi notranje hidrantno omrežje.

Ureditev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je razvidna na karti št. 3.6. (Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti).

VII. NAČRT PARCELACIJE

23. člen

(načrt parcelacije)

Celotno ureditveno območje tvorita dve gradbeni parceli.

A – območje gradnje 6638 m²

B – območje za Pot 683 m²

Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so opisane v prilogi tega odloka.

Parcelacija s koordinatami lomnih mejnih točk je razvidna na karti št. 2.6. (Načrt parcelacije).

24. člen

(površine namenjene javnemu dobru)

V ureditvenem območju so površine Poti namenjene javnemu dobru.

Območje Poti ki je ločena gradbena parcela je razvidno na karti št. 2.6 (Načrt parcelacije)

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

25. člen

(etapnost)

Načrtovana gradnja objektov, ureditve pripadajočih zunanjih in prometnih površin ter ureditev pripadajoče komunalno energetske infrastrukture v ureditvenem območju se izvedejo v eni etapi.

26. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale v času gradnje, mora investitor sanirati. Izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja.

27. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Kapacitete

Število stanovanj se lahko spremeni. Poveča se z združenjem velikih stanovanjskih enot oziroma zmanjša z združenjem manjših stanovanjskih enot ob upoštevanju pogojev iz 10., 16. in 18. člena tega odloka.

Tlorisni gabariti objektov

Širina objektov A in B lahko odstopa:

– od pritličja do 6. nadstropja do ± 1.0 m

– od 7. do 9. nadstropja do +1.0 m in neomejeno v notranjost objekta.

Širina objekta C lahko odstopa:

– od pritličja do 11. nadstropja do ± 1.0 m

– od 11. do 13. nadstropja do +1.0 m in neomejeno v notranjost objekta.

Višinski gabariti objektovVišina objekta lahko odstopa do ± 1.0 m.**Kota pritličja in kota terena**

Kota terena se prilagaja poteku obodnih cest. Dovoljeno je odstopanje od predpisane kote terena in pritličja za ± 0.50 m. Na parkovnih površinah je dovoljeno odstopanje kote terena do +2.00 m.

Zakoličba

Zakoličba lahko odstopa od koordinat lomnih točk obojda objektov v okviru dopustnih odstopanj tlorisnih gabaritov objektov. Objekti ne smejo segati preko linij, ki jih določajo pari zakoličbenih točk objektov: 103-104 in 110-111.

Organizacija objektov

Zasnova objektov se dokončno oblikuje v fazi izdelave projektne dokumentacije.

Deli pritličij objektov, ki so namenjeni skupnim prostorom stanovalcev, se lahko namenijo poslovnim prostorom. Ob tem je treba upoštevati dopustne namembnosti iz 10. člena ter zagotoviti predpisano število parkirnih mest. V sklopu objektov je treba zagotoviti skupne prostore stanovalcev v skladu s predpisi.

Komunalni vodi, objekti in naprave

Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

Površine gradbenih parcel

Površine gradbenih parcel lahko odstopajo do 5% ob upoštevanju drugih določil odloka.

28. člen

(urbanistična pogodba)

Investitor načrtovane prostorske ureditve in Mestna občina Ljubljana skleneta urbanistično pogodbo, kjer določita obveznosti investitorja pri izvedbi objektov in ureditev, ki so v javno korist. Investitor bo v skladu s programom opremljanja izvedel zunanje ureditve in opremil zemljišče s komunalno in energijsko infrastrukturo, ter jo predal v upravljanje Mestni občini Ljubljana.

29. člen

(podlage za odmero komunalnega prispevka)

(1) Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja zemljišč za gradnjo za območja urejanja ŠO 1/2 Šiška – vzhodni del, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, z datumom maj 2007, številka projekta 5963.

(2) Podlage za odmero komunalnega prispevka:

– skupni stroški investicije v gradnjo komunalne infrastrukture lokalnega pomena so 174.092,42 EUR brez DDV,
– obračunsko območje investicije v gradnjo komunalne infrastrukture je enako ureditvenemu območju OLN,

– obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako 9. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako MOL mesto. Obračunska območja z oznako 9 in MOL mesto so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005, ki so na vpogled na Oddelku za gospodarjenje z zemljišči Mestne uprave Mestne občine Ljubljana,

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,3: 0,7. Faktor dejavnosti je 1, razen za kleti, za katere je določen faktor dejavnosti 0,5, pri čemer je za te površine določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje. Olajšav za zavezance ni,

– skupni obračunski stroški so 838.463,05 EUR brez DDV.

(3) Izračun komunalnega prispevka:

– komunalni prispevek za objekte na ureditvenem območju OLN je 838.463,05 EUR brez DDV.

IX. KONČNE DOLOČBE

30. člen

(veljavnost dokumentov)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠP 1/3 Viator (Uradni list RS, št. 49/96) ki se nanašajo na funkcionalno enoto 5 in na del funkcionalne enote 2, ki leži na parceli št. 1758, k.o. Dravlje, in del cestnega rezervata C8 (Cesta Ljubljanske brigade) ki je namenjen za Pot.

31. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega lokacijskega načrta)

Po izvedbi z občinskim lokacijskim načrtom predvidene prostorske ureditve so dopustna redna in investicijska vzdrževalna dela, sprememba rabe na obstoječih objektih in napravah ter sprememba namembnosti pritličij objektov razen na nepozidanih delih pritličij, upoštevajoč dovoljene dejavnosti opredeljene v 10. členu tega odloka.

32. člen

(vpogled v občinski lokacijski načrt)

Občinski lokacijski načrt s prilogami je stalno na vpogled pri:

– oddelku Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnem za urejanje prostora,
– Upravni enoti Ljubljana – Izpostava Šiška,
– Četrtni skupnosti Šiška.

Priloga Spis postopka priprave in sprejemanja akta je stalno na vpogled pri oddelku Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnem za urejanje prostora.

33. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-26/2004-20

Ljubljana, dne 1. oktobra 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

5432. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območja urejanja CO 2/43 Drama, CO 2/44 Mali nebotičnik in del območja urejanja CT 29 Križišče Drama

Na podlagi 98. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 10. seji dne 22. 10. 2007 sprejel

O D L O K
o občinskem lokacijskem načrtu za območja urejanja CO 2/43 Drama, CO 2/44 Mali nebotičnik in del območja urejanja CT 29 Križišče Drama

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt za območja urejanja CO 2/43 Drama, CO 2/44 Mali nebotičnik in del območja urejanja CT 29 Križišče Drama (v nadaljevanju: občinski lokacijski načrt), ki vsebuje:

- ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja nanjo,
- rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- program opremljanja zemljišč za gradnjo in
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega lokacijskega načrta.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim lokacijskim načrtom)

Z občinskim lokacijskim načrtom se predvidi prenova historičnega dela obstoječe stavbe Drame, porušitev obstoječega prizidka in gradnja novega prizidka za tehnološke, poslovne in servisne prostore z odriskim stolpom ter gradnja kleti pod delom ulice Gradišče, pod novim prizidkom Drame, historičnim delom obstoječe stavbe Drame in pod trgom pred Dramo, prenova sedanjega skladišča za kulise v Nemški hiši, ureditev zunanjih površin in navezav na komunalno infrastrukturo ter prometna ureditev. Uredi se trg pred Dramo in podzemna povezava z načrtovano stavbo »Šumi«.

3. člen

(sestavni deli občinskega lokacijskega načrta)

Kartografski del občinskega lokacijskega načrta obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora
 - 1.1. Izsek iz dolgoročnega plana na preglednem katastrskem načrtu m 1:5000
 - 1.2. Izsek iz srednjeročnega družbenega plana m 1:5000
2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije
 - 2.1. Geodetski načrt s prikazom območja občinskega lokacijskega načrta m 1:500

- 2.2. Katastrski načrt m 1:1000
- 2.3. Načrt ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta m 1:500
- 2.4. Načrt vplivnega območja občinskega lokacijskega načrta na katastrskem načrtu m 1:500
- 2.5. Načrt parcelacije m 1:500
- 2.6. Načrt javnih površin m 1:500
3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor
 - 3.1. Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in prerezi m 1:500
 - 3.2. Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo 2. kleti m 1:500
 - 3.3. Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo 1. kleti m 1:500
 - 3.4. Arhitektonsko zazidalna situacija – prikaz strehe in pogledi m 1:500
 - 3.5. Načrt odstranitve objektov m 1:500
 - 3.6. Prometnotehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti m 1:500
 - 3.7. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav m 1:500.

4. člen

(priloge občinskega lokacijskega načrta)

Priloge občinskega lokacijskega načrta so:

1. Povzetek za javnost,
2. Izvleček iz strateškega prostorskega akta,
3. Obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta,
4. Strokovne podlage,
5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
6. Program opremljanja zemljišč za gradnjo in
7. Spis postopka priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta.

5. člen

(izdelovalec občinskega lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt je izdelal Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem, d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 218/05, v juliju 2007.

II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

6. člen

(ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta)

1. Obseg

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju: ureditveno območje) zajema območji urejanja CO 2/43 Drama, CO 2/44 Mali nebotičnik in del območja urejanja CT 29 Križišče Drama.

Ureditveno območje obsega naslednje parcele št.: 28/1, 27/2, 27/3, 27/4, 27/5, 27/6, 27/7, 27/8, *149, 31/7, 30/14 – del, *41/3 – del, 177/8 – del, 178/7 – del ter 178/8 – del, vse k.o. Gradišče I. Površina ureditvenega območja je 9.765 m².

2. Meja

Meja ureditvenega območja poteka po severnem robu Erjavčeve ulice od Ulice Josipine Turnograjske do Slovenske ceste, po zahodnem robu Slovenske ceste od Erjavčeve ulice do Gregorčičeve ulice, po severnem robu Gregorčičeve ulice med Igriško ulico in Slovensko cesto in po osi Igriške ulice med Gregorčičevo in Erjavčevo ulico.

Severni del omejuje severni rob parcele št. 177/8, vzhodni del vzhodna stranica parcele št. 177/8 in zahodni rob parcele št. 178/7, na jugu severni rob parcele št. 24/3, na zahodni strani sredina parcele št. 178/8, vse k.o. Gradišče I.

Obseg in meja ureditvenega območja sta razvidna iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Načrt ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta« (list št. 2.3.).

7. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje v času gradnje obsega prostor omejen z robom pločnika Igriške in Erjavčeve ceste ter Slovenske ceste na strani objekta Drama, celotno ulico Gradišče, Nemško hišo in Mali nebotičnik ter jugovzhodno fasado stavb Igriška ulica št. 2 in 4.

Po izgradnji bo vplivno območje obsegalo prostor in objekte na parcelah št. 28/1, 27/7, del 27/2, vse k.o. Gradišče I.

Vplivno območje je razvidno iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Načrt vplivnega območja občinskega lokacijskega načrta na katastrskem načrtu« (list št. 2.4.).

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

8. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

1. Namembnost

Historični del obstoječe stavbe Drame, predviden prizidek na njegovi južni strani in predvidene kletne prostore Drame se namenijo kulturnemu programu s spremljajočimi dejavnostmi.

V Nemški hiši in Malem nebotičniku so dopustne naslednje dejavnosti:

– v pritličju ob Slovenski cesti in Igriški ulici so dejavnosti namenjene javni rabi: poslovne, kulturne in storitvene dejavnosti ter trgovina na drobno;

– v prostoru Nemške hiše, sedaj namenjenemu hrambi kulis, se po prenovi uredijo Informacijski center Drama in pisarniški prostori;

– v preostalih delih pritličja, v 1. kleti in etažah nad pritličjem so stanovanja.

2. Zazidalna zasnova

Prenova historične stavbe Drame obsega dvorano za obiskovalce v obstoječem obsegu in historični zasnovi. Obstojec prizidek se v celoti poruši. Na njegovem mestu se zgradi nov prizidek med Slovensko cesto in Igriško ulico, v katerem so nad terenom glavni oder, bočni oder, prostori za ansambel, upravni in servisni prostori. Kletne etaže se zgradi pod novim prizidkom, pod obstoječim objektom Drama, pod trgovom pred Dramo in pod ulico Gradišče. V njih je novo pododrje glavnega odra in nanj navezani spremljajoči in tehnični prostori, manipulacijske površine in komunikacije. Na nivoju 1. kleti sta veliki in mali foyer, ki se navezujeta na pasažo pod Slovensko cesto in preko nje na parkirišča v »Šumiju« in pod Kongresnim trgovom.

V Nemški hiši se obnovi osrednji del v pritličju za Info center in pisarniške prostore.

Glavni vhod za obiskovalce se ohrani na sedanji poziciji glavnega vhoda Drame. Dodatni vhod za obiskovalce in ločen glavni vhod za zaposlene je pod arkadami ob Slovenski cesti. Stranski in varnostni izhodi so še na vzhodni in zahodni fasadi historičnega dela obstoječe stavbe Drame ter na južni fasadi novega prizidka. Dostava je na jugozahodnem vogalu novega objekta iz Igriške ulice.

Prostor okoli historičnega dela obstoječe stavbe Drame se uredi kot oblikovan mestni trg.

Na ulici Gradišče se po izvedenih posegih vzpostavi obstoječe stanje.

Zazidalna zasnova je razvidna iz kartografskih delov občinskega lokacijskega načrta – »Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in prerezi, – nivo 2. kleti, – nivo 1. kleti in prikaz strehe in pogledi« (listi št. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.).

9. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

Dovoljeno je postaviti ali urediti naslednje enostavne objekte: spominske plošče, skulpture in druge prostorske instalacije.

Pogoji za gradnjo pomožnih infrastrukturnih objektov so opredeljeni v 15. členu in v 16. členu tega odloka.

Ostalih enostavnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

10. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Oblikovanje in izgled historičnega dela obstoječe stavbe Drame se ne spreminja, prenova se izvede skladno s konservatorskimi smernicami.

Nov prizidek na južni strani je kompleksna stavba, ki mora biti sodobno in reprezentančno oblikovana in izvedena iz kvalitetnih, trajnih, naravnih materialov, kot so kamen ali naravno patinirana bakrena pločevina. Severna fasada mora biti oblikovana nevtralnno, zadržano, kot ozadje historičnega objekta, ki mora v prostoru vizualno ohraniti dominantno vlogo. Terasna etaža mora biti od fasadnega roba objekta umaknjena za vsaj 2 m, razen odrskega stolpa prezračevalnih in komunikacijskih jaškov. Terasna etaža lahko obsega le eno etažo in ne sme presegati 70% tlorisne površine prizidka.

Ob Slovenski ulici je arkadni hodnik za pešce. Konzolni previs, obodski hodnik na ulici Gradišče, ne sme ovirati funkcionalnosti uličnega prostora. Pod njim mora biti pohodni pločnik z minimalno 2.60 m svetle višine.

Streha novega prizidka in odrskega stolpa je ravna. Na strehi prizidka je iz lahkotnega, delno transparentnega materiala, svojstveno oblikovana strešna etaža.

11. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Oblikovan mestni trg okoli historičnega dela obstoječe stavbe Drame je tlakovan, od obodnih cestišč omejen z robniki oziroma oznakami v tlaku, ustrezno višinsko reguliran in osvetljen. Tlakovanje mora biti izvedeno s kakovostnim materialom, granitnimi ali porfirnimi kockami oziroma ploščami malih dimenzij, tako da ne bo vidnih robov prehodov višinske regulacije od robnikov ob cestišču do glavnega vhoda za obiskovalce. Tlak mora biti brez izrazitega vzorca in enovite barve, tako da ne postavlja hierarhije smeri dostopa. Vzhodno in zahodno od glavnega vhoda se namestijo nizi dreves. Drevesa so manjše rasti, z značilno obliko (npr. rubinije).

Predprostor Drame se oblikuje kot celota, dopustno je izravnati nivo cestišča Erjavčeve ceste z nivojem trga pred Dramo.

Ulice Gradišče se oblikovno ne spreminja.

12. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Tlorisni gabariti

Tlorisni gabariti objektov so razvidni iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in prerezi, – nivo 2. kleti, – nivo 1. kleti ter prikaz strehe in pogledi« (listi št. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.).

2. Višinski gabariti

Višinski gabariti objektov so razvidni iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in prerezi ter prikaz strehe in pogledi« (lista št. 3.1., 3.4.) in so naslednji:

– historični del obstoječe stavbe Drame: +19,36 m (318,16 m n.v. – obstoječa kota slemena),

– nov prizidek: najvišja točka – venec ravne strehe je +17,87 m (316,67 m n.v.), najvišja točka – venec odrskega stolpa je +26,77 m (325,57 m n.v.), najvišja točka svojstveno oblikovane strehe je +21,40 m (320,20 m n.v.), od venca ob

ulici Gradišče je umaknjena min 2.5 m in se postopno dviga proti severu,

– podzemni del: najnižja točka temeljne plošče pod pododerjem: -14,03 m (284,77 m n.v.), najnižja točka temeljne plošče pod historično dvorano in foyerji: -5,53 m (293,27 m n.v.).

3. Višinske kote terena in vhodov:

Nulta kota ureditve objekta je 298,80 m n.v. To je višinska kota terena ob ulici Gradišče in stika s Slovensko in Igriško ulico. Na severnem robu je teren višji, dodatno se dviguje kot rampa oziroma stopnice do glavnega vhoda za obiskovalce, kjer je višinska kota +1,45 m (300,25 m n.v.).

4. Kapacitete območja:

Bruto etažna površina prostorov Drame nad nivojem terena je 8.990 m², od tega 2.560 m² prenovljenih prostorov in 6.430 m² novih površin.

Bruto etažna površina prostorov Drame pod nivojem terena je 7.930 m², od tega 710 m² prenovljenih prostorov in 7.220 m² novih površin. Skupna bruto etažna površina je 16.920 m².

13. člen

(odstranitve objektov)

V ureditvenem območju je predvidena odstranitev obstoječega tehnološkega in upravnega objekta – prizidka Drame, skupaj 4.814 m² bruto etažnih površin, kot je razvidno iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Načrt odstranitve objektov« (list št. 3.5.). Poleg tega bodo odstranjeni posamezni stavbni deli v notranjosti historičnega objekta, skladno s konservatorskimi smernicami.

14. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Dopustni posegi na historičnem delu obstoječe stavbe Drame so redna in investicijsko vzdrževalna dela ter rekonstrukcije, ki ohranjajo prvotno podobo objekta.

Dopustni posegi na objektih Nemška hiša in Mali nebotačnik obsegajo redna in investicijska vzdrževalna dela in rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminja zunanji gabarit objekta, fasadni plašč, konstrukcijska zasnova ali notranjost stavbe. Nove instalacijske naprave ni možno namestiti na ulične fasade.

Vsi posegi se morajo izvajati skladno s konservatorskimi smernicami.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

15. člen

(pogoji za prometno urejanje)

1. Splošni pogoji

Vse prometne površine in vozne intervencijske površine so utrjene za vožnjo motornih vozil do 10 ton osnega pritiska. Površine vozišč so asfaltirane, nekatere intervencijske površine, ki niso namenjene motornemu prometu, so tlakovane.

Minimalni notranji radij robnika na javnih ulicah je 5.0 m, minimalni notranji radij robnika na uvozih je 2.0 m.

Glavni dostopi do objektov, primarne peš in kolesarske površine, parkirni prostori in ostale površine in objekti morajo biti urejeni tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

Prometna ureditev je razvidna v kartografskem delu občinskega lokacijskega načrta – »Prometno tehnična situacija« (list št. 3.6.).

2. Motorni promet

Motornemu prometu so namenjene vse obodne ulice, ki se ohranijo v obstoječih gabaritih in z obstoječo prometno

ureditvijo. Po Igriški ulici ter Erjavčevi ulici poteka dvosmerni promet z urejenim parkiranjem na eni strani ulice. Dopustno je izravnati nivo cestišča Erjavčeve ceste z nivojem trga pred Dramo.

Dostava za Dramo je iz Igriške ulice na stiku z ulico Gradišče.

Dostava za stanovalce je iz Igriške ulice na ulico Gradišče, dostop se ureja s potopnim količkom.

3. Mirujoči promet

Parkiranje je predvideno v garažah in na javnih parkirnih površinah.

Posebej zgrajenih novih parkirnih kapacitet za Dramo ni. Uporabljajo se javna parkirišča v neposredni bližini. Za obiskovalce je predvidena povezava s kletnimi parkirnimi površinami v »Šumiju«, z navezavo na podhod pod Slovensko cesto.

4. Kolesarski in peš promet

Pešcem je namenjena ploščad pred glavnim vhodom v Dramo, ulica Gradišče, obodni pločniki. Z ustrezno višinsko regulacijo in notranjo ureditvijo prostorov je treba zagotoviti neoviran dostop, vstop in uporabo dela objekta Drama v javni rabi.

Kolesarski promet se odvija na vozišču.

5. Intervencijske poti

Intervencijska pot poteka po Igriški ulici, Erjavčevi in Slovenski cesti in ulici Gradišče.

16. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

1. Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturno omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje;

– v primeru, ko potek po javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih naprav in energetske infrastrukture na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;

– gradnja komunalnih in energetskih naprav ter objektov mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti izdelane v skladu s programi upravljavcev in izvedene tako, da jih je možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za ureditveno območje;

– obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi;

– dovoljena je gradnja in ureditve naslednjih infrastrukturnih objektov: cestne ureditve, gradnja pomožnih energetskih objektov, razen tipskega zabojnika za skladiščenje jeleklenk za utekočinjen naftni plin, pomožnih telekomunikacijskih objektov, razen baznih postaj, pomožnih komunalnih objektov, razen objekta s hidroformo postajo oziroma prečrpališčem, tipske čistilne naprave, zbiralnice ločenih frakcij in vodnega zajetja.

Pri izvedbi komunalne ureditve je potrebno upoštevati rešitve iz Zazidalnega načrta za dele območij urejanja CO 1/27 Šumi, CT 10 Slovenska cesta, CT 11 Slovenska cesta in CT 29 Križišče Drama, št. projekta 628, izdelal CITY Studio, Ljubljana, februarja 2006 in korigiral junija 2006.

Komunalna ureditev je razvidna v kartografskem delu občinskega lokacijskega načrta: »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav« (list št. 3.7.).

2. Kanalizacija

Na obravnavanem območju je zgrajena kanalizacija v mešanem sistemu za odvod komunalne odpadne in padavinske odpadne vode. Hišne priključke iz Nemške hiše in Malega nebotičnika se bo, če bodo med gradnjo prizidka Drame tangirani, ustrezno zavarovalo in strokovno prestavilo v koridor med novim prizidkom Drame in Nemško hišo.

Upoštevati je potrebno projektno nalogo prestavitve javne kanalizacije št. 2939K: Prestavitev vodovoda in kanalizacije zaradi novogradnje objekta Šumi (območje urejanja CO 1/27 Šumi), marec 2005, izdelovalca JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o.

Interna kanalizacija iz objekta se priključi na javno kanalizacijo dim Ø 40 cm, ki poteka po Igriški cesti. Odtoke iz kleti je treba voditi preko kletnega črpaljšča. Padavinske odpadne vode iz utrjenih površin in čiste vode s streh se odvajajo v javno kanalizacijo. Kanalizacija iz kuhinje se vodi ločeno in se preko lovilca maščob priključi na zunanjo kanalizacijo.

3. Vodovod

Obravnavano območje se z vodo oskrbuje iz centralnega vodovodnega sistema Ljubljana.

Pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije je treba pri pristojnem upravljavcu javnega vodovodnega omrežja pridobiti projektno nalogo za ureditev javnega vodovodnega omrežja.

Obstoječi javni vodovod med Dramo in Nemško hišo se ukine in zgradi nov javni vodovod v kineti nad predvideno kletjo Drame v območju peščeve površine.

Obstoječa priključka za Nemško hišo in nov priključek za Dramo se navezujejo na nadomestni javni vodovod, ki se zaključuje s hidrantom.

Obstoječi priključek za Dramo DN 80 iz Igriške ulice se ukine. Obstoječi priključek, izveden na vodovodu DN 300 v Erjavčevi cesti, ki je predviden za požarno zaščito, se skrajša do predvidene kleti, kjer je vodomerni jašek.

Požarna zaščita predvidenega objekta bo zagotovljena z javnim hidrantnim omrežjem. V kletnih prostorih se vgradi sprinkler sistem za avtomatsko gašenje požara in požarnim bazenom.

4. Vročevod

Obstoječi objekt se s toplotno energijo oskrbuje iz obstoječe toplotne postaje, ki je vezana na vročevodni sistem daljinske oskrbe s toploto Energetike Ljubljana. Zaradi razširitve in gradbene preureditve kletnega dela objekta in povečanja toplotne moči se obstoječa toplotna postaja in vročevodni priključek demontira in izvede nova toplotna postaja, prilagojena novim zahtevam po toploti. Toplotna postaja bo locirana v 1. kleti, na severni strani objekta.

Izvede se nov priključek DN 100 na vročevodno omrežje DN 125. Izven območja predvidene kleti Drame se prestavi del obstoječega sekundarnega vročevoda DN 100.

Priključni vročevod do toplotne postaje poteka v zemlji in skozi klet do toplotne postaje.

5. Plinovod

Objekt se priključi na javni plinovod PE 160, ki poteka po Igriški ulici. Plin se bo uporabljal za kuho.

6. Elektroenergetsko omrežje

Obstoječa transformatorska postaja TP Drama Erjavčeva 1 se ukine. Objekt se bo elektroenergetsko napajal iz novopredvidene transformatorske postaje, ki bo locirana v prvi kleti na zahodni strani objekta. Transformatorska postaja se predvidi za vgradnjo dveh transformatorjev, moči po 1000 kVA. Obstoječi priključek na SN omrežje je treba ustrezno preurediti.

7. Telekomunikacijsko omrežje

Telekomunikacijsko omrežje je na predmetnem območju izvedeno z zemeljskimi kabli in kabelsko kanalizacijo in gravitira na območje telefonske centrale TC Ljubljana I – Cankarjev dom.

Pred gradnjo je treba zakoličiti in po potrebi zaščititi obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

8. Javna razsvetljava

Obstoječe omrežje javne razsvetljave je izvedeno po vseh obodnih cestah obravnavanega območja.

Vse javne površine je treba ustrezno osvetliti. Svetlobna telesa morajo biti ustrezno locirana in ustrezne višine. Osvetlitev zunanjih površin objekta, orientiranih k javnim površinam, mora biti dobra, enakomerna in nebleščeča. Za izvedbo javne razsvetljave se uporabijo tipski elementi, kar omogoča enostavno vzdrževanje.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

(varovanje okolja)

1. Splošno

V času gradnje je treba upoštevati okolje varstvene ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov.

2. Varstvo vode in podtalnice

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta se nahaja v širšem vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja, z oznako VVO III. Objekte in naprave je treba graditi 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečje nivoja gladin v zadnjih 10 letih. Izvedba kletnih etaž in vseh utrjenih vozni površin mora biti vodotesna.

Za dreniranje ali črpanje podzemne vode v času gradnje je treba pridobiti vodno soglasje.

V času gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

Vozne in parkirne površine se ustrezno vodotesno utrdijo in opremijo z lovilci olj. Na robovih se postavijo betonski ali kamniti robniki.

Prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

3. Varstvo zraka

Prezračevanje vseh delov objektov se izvede naravno ali prisilno, pri čemer je treba zagotoviti odvod dimnih plinov in umazanega zraka nad strehe objektov.

4. Varstvo pred hrupom

V ureditvenem območju je dovoljena mejna raven hrupa 50(dB) ponoči in 60(dB) podnevi.

5. Osončenje

Pri projektiranju je treba upoštevati predpise, ki urejajo to področje.

6. Odstranjevanje odpadkov

Zbirno in odjemno mesto za gospodinske odpadke obstoječih objektov je ob Igriški ulici in na ulici Gradišče. Zbirno in odjemno mesto za odpadke Drame je v sklopu objekta, v smetarnici ob vhodu za dostavo.

Lokacija zbirnih in odjemnih mest za smeti je razvidna iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta: »Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in prerezi« (list št. 3.1.).

18. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Območje urejanja OLN se nahaja znotraj naslednjih enot kulturne dediščine, ki so vpisane v Register nepremične kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 25/02): #328 Ljubljana – Mestno jedro, #329 Ljubljana – Arheološko najdišče Ljubljana, #344 Ljubljana – Mali nebotičnik, #8798 Ljubljana – Slovenska

cesta, #8802 Ljubljana – Območje Igriške ulice, #8809 Ljubljana – Nemška hiša, #8828 Ljubljana – Drama.

Vsi posegi morajo biti skladni s kulturnovarstvenimi smernicami, ki so sestavni del strokovnih podlag občinskega lokacijskega načrta.

Na območje urejanja CO 2/43 Drama in delu območja urejanja CT 29 Križišče Drama veljajo naslednje omejitve:

– pred vsemi posegi v zemeljske plasti je treba zagotoviti predhodne arheološke raziskave. Na osnovi valorizacije arheoloških najdb ter revalorizacije raziskanega prostora znotraj urbanizma Emone se predvidi prezentacija arheoloških ostalin ali pa se teren sprost za nadaljnje posege,

– historični del obstoječe stavbe Drame se varuje v celoti, zunanji gabariti, fasadni plašč in notranjščina. Zunanja ureditev mora biti izvedena tako, da se ohranijo značaj odprtega prostora pred historičnim objektom, dominantna vloga v prostoru in zelene površine ob stranskih fasadah.

Na območju urejanja CO 2/44 Mali nebotičnik veljajo naslednje omejitve:

– varuje se umestitev objektov v prostor, zunanji gabarit, konstrukcijska zasnova, fasadni plašč in notranjščina.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

19. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

1. Splošne določbe

Prenova, rekonstrukcija in novogradnja morajo biti načrtovane varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

Vsi objekti morajo biti projektirani v skladu z uredbo o graditvi zaklonišč.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati študijo požarne varnosti.

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je razvidno iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta: »Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti« (list št. 3.6.) ter »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav« (list št.3.7.).

2. Intervencijske poti in površine

Do obstoječih in novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu s standardom SIST DIN 14090.

Intervencijske poti izven vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje ali ozelenitev. Vse povozne intervencijske površine se morajo dimenzionirati na 10 ton osnega pritiska. Širina intervencijskih poti mora biti najmanj 3 m, najmanjši zunanji radiji obračanja morajo biti 10,5 m. Vse intervencijske poti morajo omogočati krožno vožnjo.

Intervencijske poti potekajo po obodnih ulicah in na ploščadi na severni strani pred historičnim objektom Drama. V sklopu zunanje ureditve je treba zagotoviti nemoten dostop na ploščad.

Za evakuacijo obiskovalcev so predvideni stranski izhodi.

3. Hidrantno omrežje

Požarna zaščita je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti na vseh obodnih ulicah. V objektu Drama je urejena notranja hidrantna mreža in drugi ukrepi za požarno zaščito.

VII. NAČRT PARCELACIJE

20. člen

(načrt parcelacije)

Gradbena parcela Drame obsega parcelo št. 28/1, k.o. Gradišče I. Meri 3.297m². Gradbena parcela Nemške hiše je parcela št. 27/8, del parcele št. 27/2 in del parcele št. *149, vse k.o. Gradišče I.

Parcelacija in geokoordinate točk parcelacije so razvidne iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Načrt parcelacije« (list št. 2.5.).

21. člen

(javne površine)

Javne površine, namenjene javnemu dobru, so zemljišča parc. št.: 178/8 del 31/7, 177/8 del, 30/14 del, 178/7 del, 27/2 del, *149 del in 27/7, vse k.o. Gradišče I.

Zunanje površine okoli historičnega dela obstoječega objekta Drame in pod arkadami gradbene parcele Drame ter zunanja površina pod arkadami Nemške hiše se na nivoju terena namenijo javni rabi.

Javne površine so razvidne iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Javne površine« (list št. 2.6.).

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

22. člen

(etapnost gradnje)

Izvedba prostorske ureditve prenove in novogradnje prizidka Drame s kletnimi etažami in ureditvijo Info centra s pisarnami v Nemški hiši je ena gradbena faza.

23. člen

(program opremljanja zemljišč za gradnjo)

Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja plačati komunalni prispevek. Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja zemljišč za gradnjo za območja urejanja CO 2/43 Drama, CO 2/44 Mali nebotičnik in del območja urejanja CT 29 Križišče Drama, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, z datumom september 2007, številka projekta 6198.

Podlage za izračun:

– površina gradbene parcele iz 20. člena tega odloka,

– površina neto tlorisnih površin iz 12. člena tega odloka,

ob upoštevanju preračuna iz programa opremljanja,

– površina neto tlorisnih površin, predvidenih za odstranitev iz 13. člena tega odloka, ob upoštevanju preračuna iz programa opremljanja.

Stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka, so naslednji:

– skupni obračunski stroški, ki so osnova za odmero komunalnega prispevka, znašajo na dan 1. 1. 2007 za vso komunalno infrastrukturo 139.066,72 EUR, od tega za novo komunalno infrastrukturo 30.476,85 EUR in za obstoječo komunalno infrastrukturo 108.589,87 EUR,

– obračunska območja investicije v novo komunalno infrastrukturo so enaka gradbeni parceli Drame,

– obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako 1. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako MOL mesto. Obračunska območja z oznako 1 in MOL mesto so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005, ki so na vpogled na Oddelku

Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnem za gospodarjenje z zemljišči,

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,3 : 0,7, faktor dejavnosti je 1, razen za kleti, za katere je določen faktor dejavnosti 0,5, pri čemer je za te površine določen le obračunski strošek za ceste ter vodovodno omrežje, olajšav za zavezance ni,

– stroški se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe. Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru GZS, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«,

– vsi stroški v odloku so navedeni v EUR brez DDV.

Kolikor bodo površine gradbene parcele in/ali neto tlorisnih površin objektov večje od navedenih v programu opremljanja, se obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo povečajo za dodatne stroške, ki se jih izračuna tako, da se za razliko teh površin izračuna obračunske stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo na podlagi izračuna v programu opremljanja. Kolikor bodo površine gradbene parcele in/ali neto tlorisnih površin objektov manjše od navedenih v programu opremljanja, se obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo zmanjšajo tako, da se za razliko teh površin izračuna obračunske stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo na podlagi izračuna v programu opremljanja.

24. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim opazovanjem stanja objektov v vplivnem območju. Pred pričetkom gradnje je treba opraviti evidentiranje gradbenotehničnega obstoječega stanja objektov Nemška hiša, Mali nebotičnik ter Igriška ulica 2 in 4.

Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na lastne stroške.

Tehnologija gradnje kleti mora zagotoviti varnost vseh obstoječih objektov in naprav.

Za izvedbo načrtovane prostorske ureditve v delu kletnih etaž pod ulico Gradišče, ki posega na grajeno javno dobro, se zaradi prepovedi pravnega prometa grajenega javnega dobra lahko sklene pogodba o ustanovitvi stavbne pravice ali druge pogodbe, ki omogočajo gradnjo, investitor pa je dolžan, brez finančnih in drugih pogojev, dopustiti javno rabo površin okoli historičnega dela obstoječe stavbe Drame in pod arkadami ob Slovenski cesti, ki sicer pripada gradbeni parceli Drame. V postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja je investitor dolžan z Mestno občino Ljubljana skladno s predpisi o graditvi objektov in urejanju prostora skleniti potrebne pravne akte, na podlagi katerih bo mogoče urediti pravni in zemljiškopravni status nepremičnin, ki so v območju predvidenih gradbenih posegov in so namenjene splošni rabi.

Izvedba priključka na podhod mora biti usklajena z obstoječim stanjem ter predvidenimi posegi ureditve podhoda na vzhodni strani Slovenske ceste – objekt »Šumi«.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor skupaj z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Ljubljana določiti način in obseg arheoloških raziskav. Investitor je dolžan kriti stroške arheoloških izkopavanj.

25. člen

(urbanistična pogodba)

Investitor načrtovane prostorske ureditve in Mestna občina Ljubljana skleneta urbanistično pogodbo, kjer se določijo obveznosti investitorja pri izvedbi objektov, ki so v javno korist.

Investitor bo skladno z urbanistično pogodbo uredil vse javne površine na območju občinskega lokacijskega načrta in

opremil zemljišče s komunalno in energetsko infrastrukturo na območju občinskega lokacijskega načrta v skladu s programom opremljanja.

26. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

1. Tlorisni gabariti objekta

Tlorisni gabariti objekta ne smejo presegati zunanje gabaritne linije.

2. Višinski gabariti objekta

Odstopanja višinskega gabarita so lahko do $\pm 0,50$ metra.

3. Višinska regulacija terena

Odstopanja so lahko do $\pm 0,10$ metra.

4. Kapacitete

Skupna površina objekta Drama ne sme biti večja, kot je določeno v 4. točki 12. člena tega odloka, lahko pa je manjša.

5. Komunalni vodi, objekti in naprave

Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

IX. KONČNE DOLOČBE

27. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti občinskega lokacijskega načrta)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88, 21/90 in Uradni list RS, št. 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99, 77/02, 69/03, 19/07), ki veljajo za ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta.

28. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega lokacijskega načrta)

Po izvedbi z občinskim lokacijskim načrtom predvidene prostorske ureditve so dopustna redna in investicijsko-vzdrževalna dela, rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminja zunanji gabariti objekta, fasadni plašč, konstrukcijska zasnova ali notranjost stavbe, razen historične stavbe Drame, kjer so dopustna le redna in investicijska vzdrževalna dela. Vsi posegi se morajo izvajati skladno s konservatorskimi smernicami. Dopustne so spremembe namembnosti, skladno z določbami 8. člena tega odloka.

29. člen

(vpogled v občinski lokacijski načrt)

Občinski lokacijski načrt je stalno na vpogled pri:

- Oddelku Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnem za urbanizem,
- Upravni enoti Ljubljana – izpostava Ljubljana Center,
- Četrtni skupnosti Center.

30. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2005-19

Ljubljana, dne 22. oktobra 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

5433. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Na podlagi prve alineje 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04), in na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. z dne 27. 10. 2004, je direktor Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. sprejel naslednji

C E N I K
za posamezne tarifne skupine plina

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene za posamezne tarifne skupine plina:

ŠIROKA POTROŠNJA

Mala poraba:	cena za plin	0,6246 EUR/m ³
Gospodinjstva		
tarifa:	cena za plin	0,3660 EUR/m ³
	osnovna cena	38,3144 EUR/leto
Centralno		
ogrevanje:	cena za plin	0,3660 EUR/m ³
	cena za prikl. moč	3,1523 EUR/kW, leto

OSTALA POTROŠNJA

Mala poraba:	cena za plin	0,6246 EUR/m ³
Osnovna		
tarifa:	cena za plin	0,4120 EUR/m ³
	osnovna cena	97,7193 EUR/leto
Ogrevanje		
poslov. prostorov:	cena za plin	0,4120 EUR/m ³
	cena za prikl. moč	1,9210 EUR/kW, leto
Pogodbeni odjem	cena za plin	0,3341 EUR/m ³
	cena za prikl. moč	3,4870 EUR/kW, leto

Navedene cene ne vključujejo takse CO₂ v višini 0,0238 EUR/m³, trošarine v višini 0,0060 EUR/m³ in 20% DDV.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine plina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 90/07.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. novembra 2007

Energetika Ljubljana, d.o.o.
Direktor
Hrvoje Drašković l.r.

MISLINJA**5434. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00) je Občinski svet Občine Mislinja na 12. seji dne 22. 11. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu
Občine Mislinja za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mislinja za leto 2007 (Uradni list RS, št. 26/07 in 29/07) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.037.075
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.722.531
70	DAVČNI PRIHODKI	2.623.197
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.351.946
	703 Davki na premoženje	104.589
	704 Domači davki na blago in storitve	166.662
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.099.334
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	193.271
	711 Takse in pristojbine	2.299
	712 Denarne kazni	1.342
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	417
	714 Drugi nedavčni prihodki	902.005
72	KAPITALSKI PRIHODKI	112.852
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.155
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	109.697
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.201.692
	740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	821.109
	740 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	5.352
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna EU za kohezijsko politiko	375.231

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	780 Prejeta sredstva ISPA	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.277.998
40	TEKOČI ODHODKI	1.022.438
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	158.317
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.308
	402 Izdatki za blago in storitve	817.414
	403 Plačila domačih obresti	1.794
	409 Rezerve	18.605
41	TEKOČI TRANSFERI	1.087.112
	410 Subvencije	28.134
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	496.112
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	144.084
	413 Drugi tekoči domači transferi	418.782
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.073.525
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.073.525
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.923
	430 Investicijski transferi	
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-240.923
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.091
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.091
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.091
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.091
	440 Dana posojila	1.091
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	19.530
	550 Odplačila domačega dolga	19.530
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-260.453
X.	NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)	-19.530
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	240.923
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	263.914

«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 410-57/2006

Mislinja, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

5435. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence z območja Občine Mislinja

Na podlagi 3. člena Pravilnika o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 142/04) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07) je Občinski svet Občine Mislinja na 12. seji dne 22. 11. 2007 sprejel

S K L E P

o višini enkratne denarne pomoči za novorojence z območja Občine Mislinja

1. člen

Višina enkratne denarne pomoči za novorojence znaša 120 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 15202-0001/2004

Mislinja, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

M O Z I R J E

5436. Odlok o oglaševanju, obveščanju in usmerjevalnem sistemu v Občini Mozirje

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZSL-UPB1 – Uradni list RS, št. 100/05), 68. člena Zakona o javnih cestah (ZJC-UPB1, Uradni list RS, št. 33/06), 3., 4., 17. in 18. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno

besedilo – ZP1-UPB4 (Uradni list RS, št. 23/07), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 64/07) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 13. redni seji dne 19. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o oglaševanju, obveščanju in usmerjevalnem sistemu v Občini Mozirje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

1) S tem odlokom se določajo pogoji, načini in obveznosti za postavljanje objektov in naprav (v nadaljevanju: objektov) za oglaševanje in usmerjanje ter izvajanje dejavnosti oglaševanja, obveščanja in usmerjanja za območje Občine Mozirje, postavljenih na zemljiščih in objektih, na katerih ima občina lastninsko, stvarno ali katero drugo pravico, javnih površinah ter zasebnih površinah in objektih za oglaševanje za lastne potrebe.

2) Oglaševanje, obveščanje in usmerjanje obsega vse vrste posredovanja obvestil in sporočil z oglasnimi sredstvi za vizualno in zvočno oglaševanje širši javnosti.

3) Oglasno in usmerjevalno sredstvo je namenjeno širši javnosti takrat, kadar je nameščeno tako, da je usmerjeno navzven in vizualno oziroma zvočno zaznavno iz odprtega javnega prostora.

4) Na oglasnih in usmerjevalnih mestih se postavljajo stalni ali začasni oglasni in usmerjevalni objekti.

2. člen

1) Pomen izrazov, ki se v tem odloku uporabljajo:

– oglasno mesto je prostor za namestitev oglasnih objektov,

– oglasni objekt je v skladu s projektom celostne grafične podobe izdelana tabla, ki služi nameščanju oglasnih sredstev, – oglasna sredstva so obvestila in sporočila v obliki plakatov, nalepk, transparentov, letakov, napisov, znakov in simbolov s sporočilno vsebino, ki se namestijo na oglasni objekt,

– usmerjevalno mesto je prostor za namestitev usmerjevalnih objektov,

– usmerjevalni objekt je v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00) in projektom celostne grafične podobe Občine Mozirje izdelan objekt, na katerega se nameščajo usmerjevalni znaki oziroma usmerjevalne table,

– usmerjevalna sredstva so turistična in druga obvestilna signalizacija usmerjevalne funkcije, ki se namesti kot usmerjevalni znak oziroma usmerjevalna lamela na skupinskem nosilcu.

3. člen

Oglasna mesta in usmerjevalna mesta so določena na podlagi analize prometnih tokov, izbranega prometnega režima in v skladu s predpisi za področje javnih cest in varnosti cestnega prometa, s prostorskimi akti Občine Mozirje na zemljiščih, na katerih ima občina lastninsko, stvarno ali katero drugo pravico, javnih površinah ter zasebnih površinah in objektih za oglaševanje za lastne potrebe. Oglasni in obvestilni objekti se izvedejo v skladu s projektom celostne grafične podobe Občine Mozirje.

Usmerjevalni objekti z usmerjevalnimi znaki se izvedejo ob javnih cestah v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi ob javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00) – v nadaljevanju pravilnik.

4. člen

Za postavljanje in vzdrževanje objektov za oglaševanje na oglasna mesta in usmerjevalnih objektov na usmerjevalna mesta ter njihovo vzdrževanje občina izbere najugodnejšega izvajalca.

5. člen

Oglaševanje in obveščanje na oglaševalskih mestih in komercialno usmerjanje na usmerjevalnih mestih se opravlja kot dejavnost pooblaščenega izvajalca – Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Mozirja (v nadaljevanju izvajalec oglaševanja) na podlagi sklenjene pogodbe med Občino in izvajalcem oglaševanja. Izvajalec oglaševanja in komercialnega usmerjanja vsako oglaševalsko sredstvo in usmerjevalno sredstvo opremi s svojim žigom in časom izvajanja oglaševanja.

6. člen

Pristojni organ Občine Mozirje izdela kataster oglasnih in usmerjevalnih mest, v skladu s predhodno izdelanim projektom. Izvajalec oglaševanja mora kataster redno dopolnjevati na podlagi prostorskih aktov in soglasij k postavitvi oglaševalskih in usmerjevalnih objektov. V načrtu zemljiškega katastra morajo biti določeno mesto, velikost, izgled oglaševalskega mesta in usmerjevalnega mesta v skladu s projektom celostne grafične podobe Občine Mozirje.

II. OGLAŠEVANJE IN OBVEŠČANJE

7. člen

1) Oglasni objekti za oglaševanje in obveščanje so stalni objekti in začasni.

Stalni objekti za oglaševanje in obveščanje so:

- oglasni stebri,
- oglasni panoji,
- svetlobne vitrine,
- samostojne ali na stene pritrjene vitrine in table,
- oglasni panoji z vrtljivo površino,
- nosilci in drogovi čezcestnih transparentov,
- oglasni panoji na drogovih javne razsvetljave,
- krajevni objekti za oglaševanje,
- prosto stoječi panoji.

2) Začasni objekti za oglaševanje in obveščanje so:

- prenosljivi panoji,
- samostojni prapori in zastave,
- čezcestni transparenti,
- drugi podobni premični objekti.

3) Prosto stoječi mega panoji in ne prosto stoječe oblike oglaševanje, kot so slikovno ali pisno obdelane stene zgradb, so dovoljene samo na lokacijah, ki jih določi pristojni organ občine.

III. STALNI OBJEKTI ZA OGLAŠEVANJE IN OBVEŠČANJE

8. člen

1) Za postavitev stalnega oglasnega objekta za oglaševanje je treba pridobiti v skladu z veljavno zakonodajo ustrezno upravno dovoljenje.

2) Na površinah in objektih, na katerih ima občina lastninsko, stvarno ali drugo pravico, javnih površinah ter zasebnih površinah in objektih za oglaševanje za lastne potrebe je oglaševanje in obveščanje dovoljeno samo na oglasnih mestih in objektih za oglaševanje in obveščanje in na način, ki je določen s tem odlokom.

3) Oglasna sredstva na oglasnih objektih lahko namešča samo izbrani izvajalec oglaševanja v skladu s 5. členom tega odloka.

Obveznosti izvajalcev

9. člen

S stalnimi oglasnimi objekti upravlja izvajalec oglaševanja. Postavitev oglaševalskih objektov in vzdrževanje opravi izbran izvajalec.

Izvajalec oglaševanja mora skrbeti:

- da redno vzdržuje in obnavlja objekte za oglaševanje,
- da sam opravlja dejavnost oglaševanja (določa pogoje, zagotavlja nameščanje in odstranjevanje oglasnih sredstev),

- da rešuje reklamacije naročnikov oglaševanja v skladu s poslovno doktrino,
- da vsak objekt za oglaševanje označi z njegovim logotipom,
- da so oglasna sredstva, ki jih namešča na oglasne objekte, opremljeni s štampiljko izvajalca in datumom, do katerega dneva sme oglasno sredstvo viseti na oglasnem objektu,
- da so oglasna sredstva na oglasnem objektu primerno razvrščena,
- da odstranjuje z oglasnih objektov oglasna sredstva, ki niso opremljena s štampiljko in datumom,
- da poškodovana oglasna sredstva odstrani v najkrajšem možnem času,
- da vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici objektov za oglaševanje,
- da v dveh dneh po prejemu pisnega opozorila uradne osebe Občine Mozirje odstrani vsa oglasna sredstva, ki niso nameščeni v skladu s tem odlokom,
- da po preteku datuma veljavnosti oglasnih sredstev le-ta odstrani, najkasneje pa v roku treh dni.

IV. ZAČASNI OBJEKTI ZA OGLAŠEVANJE IN OBVEŠČANJE

10. člen

1) V primeru oglaševanja in obveščanja z začasnimi objekti iz 7. člena tega odloka se oglasna mesta pridobijo pri izvajalcu oglaševanja na podlagi vloge stranke.

2) Postavitev začasnega objekta za oglaševanje po tem členu je možna le na lokacijah, ki jih v naprej določi pristojen občinski organ in na katerih ima občina lastninsko, stvarno ali katero drugo pravico, javnih površinah ter zasebnih površinah in objektih za oglaševanje za lastne potrebe. Takšna postavitev lahko traja največ 30 dni.

3) Za postavitev začasnega oglasnega objekta iz 7. člena tega odloka ni potrebno gradbeno dovoljenje in se jih lahko postavi le s soglasjem iz prve alineje tega člena. Če se jih namerava postaviti na objektu oziroma zemljišču, ki leži v varovalnem pasu ali na varovanem območju, je treba pred postavitvijo pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe.

4) Za ureditev oglaševanja po tem členu mora stranka pri izvajalcu oglaševanja pridobiti dovoljenje, s katerim se dovoljuje predlagano oglaševanje in oglasno mesto oziroma objekt ter odmeri uporabo v skladu s projektom celostne grafične podobe Občine Mozirje.

V. OGLAŠEVANJE IN OBVEŠČANJE ZA POSEBNE NAMENE

11. člen

1) Društva s sedežem v Občini Mozirje lahko nameščajo in odstranjujejo plakate in obvestila za potrebe svojih neprofitnih dejavnosti le v sodelovanju z izvajalcem oglaševanja. Prav tako organizatorji volilne kampanje nameščajo plakate in obvestila le v sodelovanju z izvajalcem oglaševanja. Oglasna sredstva volilne kampanje se odstranijo v roku, ki ga določa Zakon o volilni kampanji.

2) Za ureditev oglaševanja po tem členu mora stranka pri izvajalcu oglaševanja pridobiti dovoljenje, s katerim se določi predlagano oglaševanje in oglasno mesto ter odmeri uporabo v skladu s projektom celostne grafične podobe Občine Mozirje in izdelanimi merili za ovrednotenje oglaševalskega sredstva na oglaševalskem mestu.

VI. OGLAŠEVANJE IN OBVEŠČANJE ZA LASTNE POTREBE

12. člen

Objekti za oglaševanje in obveščanje, stalni in začasni, služijo za oglaševanje proizvodov in storitev samostojnih pod-

jetnikov in pravnih oseb za lastne potrebe na njihovih poslovnih stavbah in prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, kjer opravljajo svojo dejavnost.

Oglaševanje za lastne potrebe pomeni oglaševanje izdelkov in storitev iz njihove registrirane dejavnosti.

Postavitev stalnih in začasnih objektov za oglaševanje za lastne potrebe se izvede v skladu z 8. in 10. členom tega odloka.

13. člen

Z objekti za oglaševanje in obveščanje za lastne potrebe gospodarijo lastniki in pooblaščen izvajalec oglaševanja v občini.

14. člen

Oglaševanje za potrebe tretjih oseb se izvaja le na objektih za oglaševanje na prostorsko določenih oglaševalskih mestih in zanje skrbi izključno pooblaščen izvajalec.

VII. USMERJEVALNI ZNAKI

15. člen

Državni pravilnik o usmerjevalnih znakih, določa:

– enotno likovno podobo usmerjevalnih znakov ter njihovih nosilcev in enoten način njihove skupinske ali individualne postavitve;

– vsebinsko ločitev usmerjevalnih znakov;

– izhodiščne lokacije postavitve skupinskih in po potrebi drugih usmerjevalnih znakov;

– postopek in pogoje za določanje tarif in pogoje za izdajo ustreznih dovoljenj in postavitve;

– pogoje za njegovo diferencirano uporabo;

– pogoje za samostojno postavitve usmerjevalnih znakov;

– postopek odločanja o uskladitvi interesov za postavljanje usmerjevalnih znakov;

– podrobnejše pogoje in postopke za izbor pooblaščenega operaterja;

– urejanje odnosov pri skupni uporabi nosilcev za potrebe mestnega in komercialnega vodenja in

– druge tehnične in organizacijske podrobnosti za izvedbo določb tega odloka.

16. člen

Za nameščanje usmerjevalnih objektov je pristojen izvajalec iz 4. člena. Izvajalec namešča usmerjevalne objekte na podlagi naročila pristojnega občinskega urada in v skladu z izdelanim projektom. Postavljanje teh znakov in njihovo vzdrževanje gre v breme javnih sredstev.

17. člen

Zbiranje in urejanje interesov za postavljanje komercialnih usmerjevalnih znakov, vodenje potrebnih postopkov, naročanje postavljanja usmerjevalnih objektov izvaja izvajalec oglaševanja na podlagi izdelanega projekta in te aktivnosti izvaja kot svojo tržno dejavnost v skladu z izdelanimi merili za ovrednotenje usmerjevalnega sredstva na usmerjevalnem mestu.

18. člen

Postavitev in vzdrževanje usmerjevalnih objektov za potrebe komercialnega vodenja se izvede na podlagi pogodbe med Občino in izvajalcem. Izvajalec oglaševanja pa s pogodbeno dogovorjenim deležem sofinancira vzdrževanje usmerjevalnih objektov.

VIII. OBVEZNOSTI

19. člen

Višina ter način plačevanja obveznosti za oglaševanje, obveščanje in komercialno usmerjanje se ureja skladno s projektom celostne grafične podobe Občine Mozirje in iz-

delanimi merili za ovrednotenje usmerjevalnega sredstva na usmerjevalnem mestu in oglaševalskega sredstva na oglaševalskem mestu, ki jih potrди Občinski svet Občine Mozirje.

Obveznost nastane z dnem namestitve oglasnega objekta in usmerjevalnega objekta in se plačuje za vsako vrsto oglaševanja in komercialnega usmerjanja v celoti vnaprej.

Okoliščina, da oglaševalec ni uporabljal oglasnega objekta, ne vpliva na plačilno obveznost.

Obveznosti oglaševanja ne plačujejo:

– samostojni podjetniki in pravne osebe za oglaševanje za lastne potrebe na svojih poslovnih stavbah in prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, kjer oglašujejo svojo registrirano dejavnost, kolikor upoštevajo projekt celostne grafične podobe Občine Mozirje.

IX. PREPOVEDI

20. člen

Na območju Občine Mozirje je prepovedano:

- nameščanje oglasnih sredstev in usmerjevalnih sredstev na drevesa;
- trositi oglasna sredstva po javnih površinah in površinah v lasti občine;
- zakrivanje vsebine oglasnih in usmerjevalnih sredstev, ki so nameščeni v skladu s tem odlokom;
- nameščanje kakršnihkoli oglasnih in usmerjevalnih sredstev izven objektov za oglaševanje in usmerjanje;
- nameščanje kakršnihkoli oglasnih in usmerjevalnih sredstev na površinah in objektih v lasti občine in ostalih javnih površinah.

X. NADZOR

21. člen

Nadzor nad izvrševanjem določb tega odloka opravljajo pooblaščené uradne osebe občinske uprave in izvajalec oglaševanja.

22. člen

Izvajalec oglaševanja izda zahtevo o takojšnji odstranitvi objekta za oglaševanje, če ugotovi, da je le-ta postavljen v nasprotju z določili tega odloka.

Izvajalec oglaševanja izda zahtevo o takojšnji odstranitvi oglasnega sredstva in komercialne usmeritve, če ugotovi, da je ta nameščen v nasprotju z določili tega odloka.

Pritožba zoper to zahtevo izvajalca oglaševanja, izdano na podlagi tega odloka, ne zadrži njene izvršitve.

23. člen

Izvajalec oglaševanja, obveščanja in usmerjanja mora občinsko upravo sproti obveščati oziroma ji posredovati podatke o kršiteljih odlokov, ki se nanašajo na oglaševanje in usmerjanje.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

24. člen

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

- ravna v nasprotju z določili 6. in 8. člena tega odloka;
- kot izbrani izvajalec oglaševanja ne izvede oglaševanja za potrebe volilne kampanje;
- ravna v nasprotju s prepovedmi iz 20. člena tega odloka.

Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika.

25. člen

Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prepovedmi iz 20. člena tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o reklamiranju in plakatiranju v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 34/96).

2) S potrditvijo meril za ovrednotenje usmerjevalnega sredstva na usmerjevalnem mestu in oglaševalskega sredstva na oglaševalskem mestu v Občini Mozirje preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Mozirje (Uradno glasilo ZSO, št. 08/96).

3) Oglasna mesta in usmerjevalna mesta z vrsto možnih objektov se določi na podlagi analize prometnih tokov, izbranega prometnega režima in v skladu s predpisi za področje javnih cest in varnosti cestnega prometa v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

4) V prostorske akte Občine Mozirje se oglasna mesta in usmerjevalna mesta z vrsto možnih objektov vključi v fazi načrtovanja le-teh.

5) Merila za ovrednotenje usmerjevalnega sredstva na usmerjevalnem mestu in oglaševalskega sredstva na oglaševalskem mestu v Občini Mozirje iz 3. člena tega odloka se sprejme v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

27. člen

Z obstoječimi objekti za oglaševanje, ki niso v nasprotju s predpisi s področja prometne infrastrukture in zagotavljanja varnosti, upravlja izvajalec oglaševanja.

Obstoječi objekti za oglaševanje in komercialno usmerjanje se uporabljajo do vzpostavitve oglaševalskih in usmerjevalnih mest na podlagi prostorske dokumentacije in v skladu z ustrezno projektno dokumentacijo.

28. člen

Obstoječe pogodbe, ki urejajo oglaševanje in komercialno usmerjanje, prenehajo veljati z uveljavitvijo tega odloka.

29. člen

V času volilne kampanje se način oglaševanja in obveščanja določi s posebnim sklepom župana v skladu z zakonom.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljavnost Odloka o oglaševanju v Občini Mozirje (Uradno glasilo ZSO, št. 5/01).

31. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0011/2007

Mozirje, dne 19. novembra 2007

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

5437. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 13. redni seji dne 19. 11. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o proračunu
Občine Mozirje za leto 2007

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Mozirje se menja v celoti in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.711.738
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.649.319
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-937.581
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-903.173
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	175.524
B. RAČUN FINANCIJNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	51.780
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	10.639
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	948.220
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	937.581
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	20.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mozirje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 032-0011/2007

Mozirje, dne 19. novembra 2007

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

**5438. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega zavoda za turizem, kulturo, šport in
mladino Občine Mozirje**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list, št. 7/99, 110/02), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 13. redni seji dne 19. 11. 2007 sprejel

O D L O K
**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino**
Občine Mozirje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 24/06, 61/06, 137/06, 31/07) se spremeni 5. člen tako, da se pravilno glasi:

»Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.«

2. člen

V 6. členu drugega odstavka se v zadnjem stavku za vejico spremeni besedilo tako, da se namesto ..., na sredini pečata pa kratica ZTKŠM, ta del stavek pravilno glasi: ... »na sredini pečata pa skrajšano ime Zavod za TKŠM Mozirje.«

3. člen

V 11. členu se v odstavku: »Na področju kulture« tretja alineja spremeni tako, da se pravilno glasi: »Skrbi za organizacijo in izvedbo stalnih in priložnostnih razstav in zbirke.«

4. člen

Spremeni se 33. člen in se glasi: »V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki niso določeni s finančnim načrtom in lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora zavod pridobiti predhodno soglasje sveta zavoda.«

5. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-00011/2007

Mozirje, dne 19. novembra 2007

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

5439. Sklep o ukinitvi javnega dobra na parceli št. 782/2, k.o. Loke

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04 in popravek 14/05) in 2. točke 7. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 13. redni seji dne 19. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra na parceli št. 782/2, k.o. Loke****1. člen**

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 782/2, k.o. Loke – pašnik v izmeri 2839 m².

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehata imeti značaj javnega dobra in se odpišeta iz zemljiškoknjižnega vložka št. 346, k.o. Loke, ter se zanju v isti k.o. odpre novi vložek, nato pa se pri njima vknjiži lastninska pravica na ime Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0011/2007

Mozirje, dne 19. novembra 2007

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

PODČETRTEK**5440. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2007**

Na podlagi 143., 144., 146. člena in v povezavi s 179. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 7., 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06 in 92/06) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 14. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2007****1. člen**

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po SIST-ISO9836, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 31. 10. 2007 za območje Občine Podčetrtek, znaša 767,64 EUR.

2. člen

Povprečna cena za stavbno zemljišče se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene, to je: 6,91 EUR za m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Podčetrtek za gostoto naseljenosti 50 do 100 prebivalcev na hektar znašajo na dan 31. 10. 2007 115,15 EUR za m² koristne stanovanjske površine.

Od tega:

– stroški za naprave individualne komunalne rabe 51,82 EUR za m² koristne stanovanjske površine,

– stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 63,33 EUR za m² koristne stanovanjske površine.

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na m² gradbene parcele v Občini Podčetrtek znašajo na dan 31. 10. 2007 46,06 EUR.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se letno valorizirajo v skladu z indeksi podražitev, ki jih mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

5. člen

Občani lahko izjemoma uveljavljajo zmanjšanje plačila komunalnega prispevka v višini do 30%, na podlagi predložitve dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v preteklih letih.

O znižanju plačila komunalnega prispevka do 30% odloči župan ali od njega pooblaščen oseba na osnovi pismenega dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v zadnjih štirih letih, ki ga izda svet KS. Upoštevajo se vlaganja v ceste, vodovode, kanalizacijo in plazove.

Župan lahko olajšavo poveča še za do 10% na osnovi utemeljenih argumentov.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2007 (Uradni list RS, št. 137/06).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 032-0086/2007

Podčetrtek, dne 15. novembra 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

5441. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Podčetrtek

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07), je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 14. 11. 2007 sprejel

O D L O K**o podeljevanju priznanj Občine Podčetrtek****1. člen**

S tem odlokom se določajo priznanja Občine Podčetrtek (v nadaljnjem besedilu: občine) in ureja postopek za njihovo podeljevanje.

2. člen

Vrste priznanj občine so:

1. naziv častni občan,
2. plaketa občine,
3. priznanje občine,
4. nagrada občine.

3. člen

Priznanje občine se podeli: posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu in drugi pravni osebi.

4. člen

Za častnega občana občine je lahko imenovana oseba, katere delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti oziroma oseba, ki je posebno zaslužna za pomembne dosežke pri razvoju oziroma pri promociji občine.

Za častnega občana je lahko imenovana tudi oseba, ki nima stalnega prebivališča v občini.

Naziv častni občan se osebi podeli samo enkrat.

Občinsko priznanje naziv častni občan se razpiše praviloma enkrat v mandatu občinskega sveta.

5. člen

Častnemu občanu izkazuje občina posebno čast in pozornost, tako v času življenja kot tudi ob smrti in po njej.

Pravice in pozornosti do častnega občana so:

- obiski in čestitke ob osebnih praznikih ter pozornost ob boleznih,
- vabljen je na svečane seje občinskega sveta,
- vabljen je in ima prost vstop na vse prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje občina,
- brezplačno prejemanje vseh publikacij, ki jih izdaja ali pri njihovi izdaji sodeluje občina,
- izkazana čast ob smrti: objava osmrtnice in darovanje venca,
- izkazana pozornost po smrti ob dnevu mrtvih.

6. člen

Naziv častnega občana se lahko odvzame:

– če se ugotovijo okoliščine ali dejstva nečastne narave, ki so bila neznana ali zamolčane ob podelitvi naziva častnega občana, bi pa odločilno vplivala na podelitev, če bi bila takrat znana,

– če je dobitnik s pravnomočno sodbo sodišča obsojen na kazen zavora za kaznivo dejanje zoper človekove pravice in svoboščine, zoper varnost Republike Slovenije in njeno ustavno ureditev ter zoper človečnost in mednarodno pravo.

Pobudo za odvzem naziva častni občan lahko občinskemu svetu podajo predlagatelji za podelitev občinskih priznanj, ki so navedeni v 11. členu tega odloka.

O odvzemu naziva odloča Občinski svet na predlog pristojne komisije.

7. člen

Plaketa, priznanje in nagrada občine se podelijo za uspehe in dosežke, s katerimi se povečuje ugled občine na gospodarskem, kulturnem in športnem področju ter na drugih področjih.

Našteta priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

Plaketo in priznanje občine lahko Občinski svet podeli tudi oglednim gostom oziroma delegacijam, ki uradno obiščejo občino.

Nagrada je denarna in se podeli v znesku, ki ga določi Občinski svet.

8. člen

Občinski svet s sklepom določi število posameznih priznanj, ki se podelijo v tekočem letu.

9. člen

Priznanje podeli Občinski svet praviloma enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede pristojna komisija. Priznanja se podelijo ob občinskem prazniku.

Če se podelitev plakete, priznanja ali nagrade predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubje, se priznanje podeli brez razpisa in takoj, ko je mogoče.

Brez javnega razpisa se lahko priznanje podeli tudi posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu, krajevni skupnosti in drugi pravni osebi ali ob prazniku ali drugi svečani priložnosti.

O podelitvi priznanja iz drugega in tretjega odstavka tega člena odloči Občinski svet na predlog pristojne komisije.

10. člen

Razpis o podelitvi priznanj mora vsebovati:

- kdo podeljuje priznanje,
- koliko priznanj je lahko podeljenih,
- za katera področja se razpisujejo priznanja,
- komu se lahko podeli priznanje,
- denarna vrednost nagrade,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke mora vsebovati predlog,
- rok za predložitev predlogov.

11. člen

Predloge za podelitev priznanj občine lahko podajo fizične in pravne osebe. Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

12. člen

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati podatke o kandidatu ter utemeljitev predloga.

13. člen

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v proračunu občine.

14. člen

Občinska uprava vodi o podelitvi občinskih priznanj posebno evidenco.

Evidenca vsebuje priimek in ime oziroma naziv dobitnika priznanja, rojstne podatke dobitnika priznanja, vrsto podeljenega priznanja, število in datum sklepa o podelitvi priznanja ter kraj in datum vročitve priznanja.

Osebni podatki iz drugega odstavka tega člena so lahko uporabljeni samo v postopku podeljevanja priznanj.

15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o podeljevanju priznanj Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/95).

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0085/2007

Podčetrtek, dne 15. novembra 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

**5442. Odlok o spremembi in dopolnitvi
Odloka o proračunu Občine Podčetrtek
za leto 2007**

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in

110/02) in 17. ter 103. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 14. 11. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi
Odloka o proračunu Občine Podčetrtek
za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 17/07) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»

Skupina/Podskupina kontov	V EUR Proračun leta 2007
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.921.361
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.014.956
70 DAVČNI PRIHODKI	2.538.347
700 Davki na dohodek in dobiček	1.955.091
703 Davki na premoženje	188.011
704 Domači davki na blago in storitve	409.321
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	462.533
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.176
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Denarne kazni	1.300
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	418.057
72 KAPITALSKI PRIHODKI	55.913
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	55.913
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	850.492
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	850.492
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.032.931
40 TEKOČI ODHODKI	879.104
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	112.653
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	18.321
402 Izdatki za blago in storitve	708.340
403 Plačila domačih obresti	1.400
409 Rezerve	38.390
41 TEKOČI TRANSFERI	1.047.661
410 Subvencije	–
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	583.242

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	123.231
413 Drugi tekoči domači transferi	341.188
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.927.026
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.927.026
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	179.140
430 Investicijski transferi	179.140
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–111.570

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.086
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.086

C) RAČUN FINANCIRANJA (VII. – VIII.)

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	–2.086
50 ZADOLŽEVANJE	–
500 Domače zadolževanje	–
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	–
55 ODPLAČILA DOLGA	2.086
550 Odplačila domačega dolga	2.086
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–111.570
X. PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	111.570

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 032-0084/2007

Podčetrtek, dne 15. novembra 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

5443. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2008

Na podlagi 9. člena Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 68/05) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 14. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2008**

I.

Višina denarne pomoči za novorojence, rojene v letu 2008, znaša 200 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja od 1. 1. 2008.

Št. 032-0083/2007

Podčetrtek, dne 15. novembra 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

5444. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2008

Na podlagi 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 108/03) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 14. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2008**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek v letu 2008 znaša 0,0583 centa.

II.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2008 dalje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0088/2007

Podčetrtek, dne 15. novembra 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

5445. Sklep o povišanju najemnin od 1. januarja 2008 dalje za stanovanja v lasti Občine Podčetrtek

Na podlagi 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03), 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03 in 142/04) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 14. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o povišanju najemnin od 1. januarja 2008 dalje za stanovanja v lasti Občine Podčetrtek**

I.

Na osnovi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03 in 142/04) Občina Podčetrtek obračunava najemnikom stanovanj v lasti Občine Podčetrtek najemnino od 1. januarja 2008 dalje po 3,85% letni stopnji od vrednosti stanovanja.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 032-0087/2007

Podčetrtek, dne 15. novembra 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

RIBNICA**5446. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo Čistilne naprave Dolenja vas**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je župan Občine Ribnica dne 20. 11. 2007 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo Čistilne naprave Dolenja vas**

1. člen

(Splošni podatki)

S tem sklepom se začne pripravljati občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) za izgradnjo čistilne naprave Dolenja vas (v nadaljevanju ČN)

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Naselja Goriča vas, Nemška vas, Prigorica in Dolenja vas v Občini Ribnica nimajo urejenega odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda. V nekaterih delih naselja je zgrajena meteorna kanalizacija na katero je priključenih več stanovanjskih objektov z odpadnimi vodami. Za sanacijo razmer in celovito komunalno ureditev navedenih naselij je potrebno zgraditi kanalizacijsko omrežje v ločenem sistemu in ČN. Lokacija ČN je bila opredeljena v naselju Dolenja vas na parceli št. 4027/2, k.o. Dolenja vas, na desnem bregu struge reke Ribnice in določena v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ribnica za obdobje od leta 1986 do 2000 (SDL, št. 12/87, 18/88 in 11/90) in srednjeročnega plana Občine Ribnica za obdobje 1985–1990 (SDL, št. 12/87, 10/91 in 21/93). Kapaciteta ČN bo zadostovala za čiščenje 2100 PE.

Cilji izgradnje ČN so:

– izboljšati splošno varnost naravnega okolja pred onesnaževanjem, zlasti tal in voda, ki ga predstavljajo nekontrolirani izpusti neprečiščenih odpadnih voda v okolje,

– izboljšati sanitarne in higienske pogoje bivanja na prispevnem območju (naselja Nemška vas, Prigorica, Dolenja vas) in zagotoviti možnost čiščenja odpadnih voda iz obstoječih objektov,

– izboljšati stanje opremljenosti stavbnih zemljišč s komunalno opremo ter omogočiti izrabo razpoložljivih prostih stavbnih zemljišč,

– zagotoviti pogoje za nadaljnji prostorski razvoj v naseljih prispevnega območja,

– izpolniti obveznosti, ki izhajajo iz nacionalnega programa varstva okolja in operativnih programov odvajanja in čiščenja odpadnih voda na državni in lokalni ravni.

3. člen

(Podrobnejša določitev območja, za katerega se pripravlja OPPN)

Območje načrtovane gradnje ČN obsega parcelo št. 4027/2, v k.o. Dolenja vas na kateri je predvidena gradnja ČN in parcelo št. 4493/1, k.o. Dolenja vas za ureditev dostopa ter komunalne opreme do ČN.

Območje urejanja obsega skupno 0,13 ha zemljišč, ki v naravi predstavljajo travnik (parc. št. 4027/2 – del, v velikosti 0,10 ha, v prostorskem planskem aktu označeno kot območje okoljske infrastrukture) in javno pot (parc. št. 4493/1 – del v velikosti 0,03 ha).

4. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Pripravljač OPPN za izgradnjo ČN je Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica (v nadaljnjem besedilu pripravljavec). Pripravljavec zagotavlja sredstva za izdelavo OPPN na podlagi sprejetega odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2007.

Pobudnik in naročnik priprave OPPN je Občina Ribnica, ki zagotavlja tudi sredstva za vse druge naloge povezane s pripravo in postopkom sprejemanja prostorskega akta, kot so opravljanje predhodnih raziskav s področja varstva naravne in kulturne dediščine, izdelava idejnih projektov gospodarske javne infrastrukture, pridobivanje ekspertnih mnenj v zvezi s pripravo okoljskega poročila in opravljanje revizijskih postopkov zanj ter izdelavo vseh potrebnih strokovnih in geodetskih podlag.

Izdelovalec OPPN (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec), ki ga naročnik izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

Načrtovalec je v postopku priprave OPPN dolžen izdelati okoljsko poročilo, ki ne vključuje obveznosti pripravljavca iz 2. točke.

5. člen

(Roki za pripravo OPPN ter njegovih posameznih faz)

1. Začetek priprave OPPN

– Župan Občine Ribnica o sklepu o začetku priprave OPPN seznanja Ministrstvo za okolje in prostor ter sosednje občine in jih pozove, da v roku 30 dni podajo svoje razvojne potrebe, ki so povezane z načrtovano prostorsko ureditvijo.

2. Osnutek akta

– pripravljavec na podlagi prikaza stanja prostora in nadrejenih aktov in izdelanih strokovnih podlag pripravi osnutek OPPN,

– pripravljavec pošlje osnutek akta nosilcem urejanja prostora iz VII. točke tega sklepa in jih pozove, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti ter druge relevantne podatke, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje oziroma predmet načrtovanja,

– nosilci urejanja prostora predložijo smernice, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja pa v 30 dneh odloči, ali

je za predmetni akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

3. Dopolnjen osnutek akta

– načrtovalec na podlagi pridobljenih smernic in podatkov dopolni osnutek akta tako, da posamezno rešitev pridobi z utemeljenim izborom najustrežnejše strokovne rešitve,

– naročnik zagotovi izdelavo ugotovljenih potrebnih dodatnih strokovnih podlag in ekspertnih mnenj,

– načrtovalec zagotovi izdelavo okoljskega poročila,

– pripravljavec posreduje ministrstvu, pristojnem za varstvo okolja okoljsko poročilo skupaj dopolnjenim osnutkom akta, da v 15 dneh oblikuje mnenje o ustreznosti okoljskega poročila.

4. Sodelovanje javnosti

– pripravljavec, po pridobljenem mnenju o ustreznosti okoljskega poročila, z javnim naznanilom obvesti javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka akta in okoljskega poročila na sedežu Občine Ribnica, ki traja najmanj 30 dni; javno naznanilo mora biti objavljeno najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve; v okviru javne razgrnitve organizira javno obravnavo razgrnjenih gradiv,

– pripravljavec o javni obravnavi posebej pisno obvesti lastnike zemljišč v območju urejanja,

– pripravljavec v sodelovanju z načrtovalcem prouči pripombe in predloge iz javne razgrnitve ter v 15 dneh zavzame stališče, ki ga objavi na svetovnem spletu.

5. Priprava predloga akta in sprejem

– naročnik na podlagi stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javnih obravnav ter stališč do pripomb in predlogov občin zagotovi dopolnitev strokovnih podlag in okoljskega poročila,

– načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag in na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve izdelava predlog OPPN in okoljskega poročila,

– pripravljavec pošlje nosilcem urejanja prostora iz VII. točke tega sklepa, da v 30 dneh dajo mnenje k predlogu akta z vidika njihove pristojnosti, v katerem se opredelijo do upoštevanja smernic; v enakem roku se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje,

– ministrstvo pristojno za varstvo okolja izda potrdilo o sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje,

– pripravljavec sprejme OPPN.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Nosilca urejanja prostora, ki podajata razvojne potrebe sta:

1. Občina Ribnica,

2. Komunala Ribnica d.o.o.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve in mnenja so naslednji:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celostno presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana,

4. Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek za območje,

6. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana,

8. Elektro Ljubljana, DE Kočevje, Cesta na trato 6, 1330 Kočevje,

9. Telekom Slovenije, Regionalna enota TK,

10. Komunala Ribnica d.o.o., Goriča vas 11 A, 1310 Ribnica,

11. Hydrovod d.o.o., Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje,

12. Občina Ribnica, Občinska uprava – za področje občinskih cest, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica,

13. Občina Ribnica, Občinska uprava – pristojna za področje občinskih cest,

14. drugi nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, za katere se v postopku izkaže, da jih je v postopek potrebno vključiti.

7. člen

(Način pridobitve strokovne rešitve)

Načrtovalec za pripravo OPPN izdelava strokovne podlage na osnovi predhodne analize prostora. Poleg izdelanih strokovnih podlag, v vseh fazah priprave akta upošteva tudi programska izhodišča, pridobljene smernice in druga strokovna gradiva iz različnih področij, ki se nanašajo na obravnavani prostor. Načeloma se izdelava ena rešitev.

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

Št. 430-11/2007

Ribnica, dne 20. novembra 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SLOVENJ GRADEC

5447. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju individualne zazidave (Uglarjevo) na Podgorski cesti v Slovenj Gradcu

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 22/99, 24/03, 106/05 in 23/07) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 12. redni seji dne 27. 11. 2007 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju individualne zazidave (Uglarjevo) na Podgorski cesti v Slovenj Gradcu

1. člen

1. S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje individualne zazidave (Uglarjevo) na Podgorski cesti, ki vsebuje podlage in merila za odmero komunalnega prispevka.

2. Odlok določa:

- obračunsko območje opremljanja stavbnih zemljišč,
- skupne in obračunske stroške komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere,
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

3. Sestavni del odloka je tudi Program opremljanja stavbnih zemljišč za individualno zazidavo (Uglarjevo) na Podgorski cesti. Program s prilogami je na vpogled na sedežu MO Slovenj Gradec.

2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na komunalno opremo oziroma območje njene uporabe,

2. komunalna oprema na obračunskem območju je infrastruktura, ki jo sestavljajo: ureditev priključne in internih dovoznih cest, ureditev vodovodnega omrežja, ureditev kanalizacijskega omrežja, izvedba NN elektro omrežja in javne razsvetljave, plinovodno omrežje, telekomunikacijsko omrežje in CAVT omrežje,

3. komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini,

4. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo oziroma povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost znotraj obračunskega območja, ki ga določa odlok,

5. objekt je stavba ali njen del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov,

6. neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta oziroma tlorisna površina ustreznega dela objekta in se izračuna na standardu SIST ISO 9836,

7. parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno zgraditi objekt in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

3. člen

1. Obračunsko območje za komunalno infrastrukturo je opredeljeno s tem odlokom in obsega naslednje parcele v k.o. Stari trg: 312/2, 312/3, 312/4, 312/5, 312/6, 312/7, 312/8, 312/9, 312/10, 312/11, 312/12, 312/13, 312/14, 312/15, 312/16, 312/17, 312/18 in

2. Obračunsko območje je prikazano v grafičnem izrisu, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec.

4. člen

1. Na območju in 3. člena tega odloka je načrtovana izgradnja naslednje komunalne opreme:

- gradnja dveh dovoznih cest širine 4,5 m² in enostranskim pločnikom širine 1,5 m,
- gradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja,
- odvodnjavane odpadnih vod,
- NN elektro omrežje in javna razsvetljava,
- plinovodno omrežje,
- telekomunikacijsko omrežje,
- CAVT omrežje.

2. Poleg navedene komunalne opreme je na območju še potrebno:

- prestavitev srednje napetostnega daljnovoda.

3. Komunalna oprema in druga infrastruktura je podrobneje opredeljena v Lokacijskem načrtu individualne zazidave (Uglarjevo) na Podgorski cesti (Uradni list RS, št. 77/06 in 8/07), ki ga je izdelal Studio Varia d.o.o., Ravne na Koroškem, pod št. V-020/U2004.

5. člen

1. Program opremljanja obravnava določeno komunalno infrastrukturo zgrajeno v prvi fazi (sedem stanovanjskih hiš), ki je že zgrajena in drugo fazo (za deset stanovanjskih hiš), ki bo zgrajena do konca leta 2009.

2. Za vsa nepredvideno novo komunalno infrastrukturo se izdela nov program opremljanja z ovrednotenjem stroškov izgradnje nove komunalne infrastrukture.

6. člen

Skupni stroški komunalne opreme na obračunskem območju in obračunski stroški komunalne opreme na obračunskem območju znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Skupni stroški EUR	Obračunski stroški EUR	Drugi viri EUR
cesta	206.434,86	206.434,86	0
fekalna in meteorna kanalizacija	147.957,00	147.957,00	0
vodovodno hidrantno omrežje	71.439,07	71.439,07	0
niskonapetostno elektro omrežje in javna razsvetljava	39.868,96	39.868,96	0
prestavitev sredjenapetostnega daljnovoda	20.000,00	0	20.000,00
telekomunikacijsko omrežje	64.800,00	0	64.800,00
plinovodno omrežje	52.500,00	0	52.500,00
CAVT omrežje	3.500,00	0	3.500,00
pridobivanje zemljišč za cesto	7.000,00	0	7.000,00
lokacijski načrt	11.475,55	0	11.475,55
projekt za komunalno ureditev	16.416,00	0	16.416,00
parcelacija zemljišč	3.294,79		3.294,79
Skupaj	644.686,23	465.699,89	178.986,34

7. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na obračunskem območju so preračunani na enoto mere, to je na m² parcele (Cp((ij))) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct((ij))) ter znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški EUR	Parcele (m ²)	NTP (m ²)	Stroški na enoto EUR	
				parcele Cp (p (ij))	NTP Ct (t(ij))9
ceste	206.434,86	12.043,00	3.098,25	17,14	66,62
fekalna in meteorna kanalizacija	147.957,00	12.043,00	3.098,25	12,28	47,75
vodovodno in hidrantno omrežje	71.439,07	12.043,00	3.098,25	5,93	23,05
niskonapetostno elektro omrežje in JR	39.868,96	12.043,00	3.098,25	3,31	12,86
Skupaj	465.599,89	12.043,00	3.098,25	38,66	150,28

8. člen

1. Vsi stroški komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 30. 8. 2008.

2. Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na obračunskem območju na enoto mere iz 6. člena tega odloka, ki se letno valorizirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbene dela – ostala nizka gradnja«.

3. Kot izhodiščni datum za indeksacijo se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

9. člen

1. Komunalni prispevek za posamezno vrsto načrtovane komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP(i) = (A(\text{parc}el) * Cp((ij)) * D(pi) + (K(\text{dejavnost}) * A(\text{tlorisna}) * Ct((ij)) * D(ti))$$

Oznake v enačbi pomenijo:

- KP(i) – komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme;
- A(parcele) – površina parcele objekta;
- Cp((ij)) – indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
- D(pi) – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
- K(dejavnosti) – faktor dejavnosti;
- Ct((ij)) – indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju;
- A(tlorisna) – neto tlorisna površina objekta;
- D(ti) – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

2. Skupni komunalni prispevek za komunalno opremo na obračunskem območju se izračuna s seštevanjem izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne opreme na naslednji način:

KP = vsota KP(i).

Oznake pomenijo:

- KP – skupni izračunani komunalni prispevek za komunalno opremo na obračunskem območju,
- KP(i) – izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju.

10. člen

1. S tem odlokom se na obračunskem območju določi naslednje razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objekta:

- delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka D(pi) znaša 0,50;
- delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka D(ti) znaša 0,50.

2. Faktor dejavnosti K(dejavnost) je enak 1 za vse stavbe.

3. Oprostitev plačila komunalnega prispevka ni.

11. člen

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi pogoji upravljavca posamezne infrastrukture, ne zajema pa stroškov izvedbe samih individualnih hišnih priključkov.

12. člen

1. Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava z odločbo.

2. Občinska uprava izda odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. Rok za izdajo odločbe je 15 dni, občinska uprava pa o izdani odločbi obvesti tudi organ, pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja.

3. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

13. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna, namenjena za gradnjo komunalne infrastrukture.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

5448. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 60/07), 29. in 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02, 127/06 in 14/07) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 9. redni seji dne 22. 11. 2007 sprejel

O D L O K o spremembi Odloka o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2007 (Uradni list RS, št. 52/07) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	2.613.068
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.889.011
70	DAVČNI PRIHODKI	1.654.676
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.538.576
	703 Davki na premoženje	55.043
	704 Domači davki na blago in storitve	61.057
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	234.335
	710 Udeležba na dobički in dohodki od premoženja	48.451
	711 Takse in pristojbine	1.925
	712 Denarne kazni	1.354
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	182.605
72	KAPITALSKI PRIHODKI	174.604
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	174.604
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	105.750
	730 Prejete donacije iz domačih virov	105.750
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	443.702
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč. institucij	443.702
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.000.372
40	TEKOČI ODHODKI	515.625
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	115.082
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	25.268
	402 Izdatki za blago in storitve	368.924
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	6.351
41	TEKOČI TRANSFERI	715.249
	410 Subvencije	22.950
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	344.327
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	94.680
	413 Drugi tekoči domači transferi	253.292
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1,616.036
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1,616.036
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	153.462
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	104.191
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	49.271
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-387.304
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	501
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	501
	750 Prejeta vračila danih posojil	501
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	501
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE(500)	386.803
50	ZADOLŽEVANJE	386.803
	500 Domače zadolževanje	386.803
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	386.803
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	386.803
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	387.304
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA	386.803

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00003/2007

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠKOCJAN

**5449. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto
2007 (rebalans 2)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 2/04 in 10/04) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 10. redni seji dne 20. 11. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Škocjan za leto 2007
(rebalans 2)**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2007 (Uradni list RS, št. 3/07 z dne 12. 1. 2007) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.653.032,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.104.200,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.942.537,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.736.074,00
	703 Davki na premoženje	105.129,00
	704 Domači davki na blago in storitve	101.334,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	161.663,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	91.042,00
	711 Takse in pristojbine	2.504,00
	712 Denarne kazni	6.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	59.617,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.000,00
	7221 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	10.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	538.832,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	214.176,00
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev EU	324.656,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.653.668,00
40	TEKOČI ODHODKI	678.344,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.590,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.924,00
	402 Izdatki za blago in storitve	385.830,00
	403 Plačila domačih obresti	20.000,00
	409 Rezerve	3.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	912.166,00
	410 Subvencije	50.919,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	465.421,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	83.739,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	312.087,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	820.424,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	820.424,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	242.734,00
	431 Invest. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	242.734,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-636,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v €
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.504,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.504,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	2.504,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KA- PITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKI DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.504,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		v €
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	0,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. +IV.+ VII.- II. - V. - VIII.)	1.868,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX= -III)	636,00

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen po ekonomski klasifikaciji in posebni del, sestavljen po programski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov ter načrt nabav in gradenj za leto 2007 ter razvojnih programov v obdobju 2007–2010, so priloga k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Škocjan, dne 20. novembra 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

5450. Pravilnik o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Škocjan

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 15. člena Statuta Občine Škocjan UPB (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 10. redni seji dne 20. 11. 2007 sprejel

PRAVILNIK o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov turističnih in drugih društev, ki delujejo v turizmu v Občini Škocjan (v nadaljevanju občina), ki so v lokalnem javnem interesu.

Sredstva za sofinanciranje programov se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Za sofinanciranje se lahko potegujejo naslednji izvajalci turističnih programov:

- društva,
- samostojni ustvarjalci na področju turizma,
- zasebniki in drugi, ki delujejo na področju turizma ter so njihovi programi v interesu občine.

3. člen

Pravico do sofinanciranja imajo izvajalci turističnih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali stalno prebivališče v občini,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni ravni,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju turizma,
- da izvajajo aktivnosti v turizmu v Občini Škocjan,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje določene turistične dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja društva (velja za društva),
- da aktivno delujejo vsaj eno leto pred objavo razpisa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. Programi sofinanciranja

4. člen

Občina sofinancira v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem turističnih programov.

Programi in investicije, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

3. Način in postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev

5. člen

Občina za turistične programe, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede javni razpis. Razpis se izvede po sprejetju proračuna za tekoče leto, v katerem se določi skupni obseg sofinanciranja.

Javni razpis se objavi v Naših korakih, na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti (pogoji iz 3. člena),
- vrednost sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor projektov in programov in za dodelitev sredstev (priloga 1),
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge, in način njihove dostave,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in za posredovanje informacij v zvezi z razpisom.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

7. člen

Na podlagi prijav na javni razpis komisija izbere turistične programe v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Komisijo sestavlja šest članov in sicer člani Odbora za turizem in javni uslužbenec občinske uprave, ki dela na področju družbenih dejavnosti.

8. člen

Javni uslužbenec, ki je član komisije, pregleda prispеле vloge in ugotovi, ali je posamezna vloga pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni.

Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za turistične programe. Sklep o izbiri programov in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev sprejme župan na podlagi predlogov komisije.

Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje turističnih programov.

9. člen

Sklep o izbiri se vroči vsem predlagateljem turističnih programov. Zoper sklep o izbiri je možno podati ugovor županu

občine v roku osem dni od prejema sklepa. O ugovoru odloči župan v roku 15 dni od prejema ugovora.

Predlagatelj turističnega programa ima pravico vpogleda v tiste dele strokovnega mnenja, zapisnikov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in sklepa o izbiri.

10. člen

Z izbranimi izvajalci turističnih programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli:

- vsebino in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

11. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za turistične programe, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo, se financiranje na predlog osebe, ki jo župan pooblasti, da izvaja nadzor nad izvajanjem pogodbe, takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva.

Izvajalci turističnih programov morajo do konca februarja naslednjega koledarskega leta po letu sklenitve pogodbe o sofinanciranju oddati letno poročilo z dokazili o izvedbi dogovorjenega programa. Če izvajalec tega ne stori, ne more kandidirati za sredstva občine na razpisu za leto, v katerem je dolžan oddati poročilo. V primeru, da posamezni program ni bil v celoti realiziran, se izvajalcu turističnega programa pri javnem razpisu za naslednje leto finančna sredstva ustrezno zmanjšajo oziroma mora izvajalec podati ustrezna dokazila o upravičeni namenski porabi finančnih sredstev.

12. člen

Izjemoma sme župan iz drugih proračunskih sredstev skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče v naprej predvideti oziroma načrtovati.

4. Merila

13. člen

Osnova za obseg sofinanciranje turističnih programov so merila v obliki točkovnega sistema. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejetju proračuna občine. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov turistične dejavnosti so specificirana v prilogi 1. Priloga 1 je sestavni del pravilnika.

14. člen

Vrednost točke se določi vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov turizma za to proračunsko obdobje in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

V koledarskem letu 2007 je dovoljena izvedba javnega razpisa z razpisnim rokom krajšim od enega meseca.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 322-0017/2007

Škocjan, dne 20. novembra 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

5451. Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju humanitarnih in invalidskih dejavnosti ter ostalih neprofitnih organizacij, društev, združenj in zvez v Občini Škocjan

Na podlagi 6. člena Zakona o humanitarnih organizacijah – ZHO (Uradni list RS, št. 98/03), 2. člena Zakona o invalidskih organizacijah – ZInVO (Uradni list RS, št. 108/02) in 15. člena Statuta Občine Škocjan UPB1 (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 10. redni seji dne 20. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o vrednotenju programov organizacij in društev na področju humanitarnih in invalidskih dejavnosti ter ostalih neprofitnih organizacij, društev, združenj in zvez v Občini Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa načrtovanje in dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju humanitarnih in invalidskih dejavnosti ter ostalih neprofitnih organizacij, društev, združenj in zvez (v nadaljevanju: izvajalcev), ki delujejo na območju Občine Škocjan, kjer imajo tudi svoj sedež. Izjema velja za navedene organizacije, društva, združenja in zveze, ki imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Škocjan, njihovi člani pa so tudi občani Občine Škocjan.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na podlagi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Škocjan iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljena tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na zgoraj navedenih področjih,
- bistvene lastnosti dokumentacije, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

3. člen

Izvajalci programov in projektov so organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

4. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Škocjan,
- društva, ki delujejo na področju humanitarnih in invalidskih dejavnosti, neprofitne organizacije, društva, združenja in zveze in imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Škocjan, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Škocjan,

- da opravljajo dejavnost na neprofitni ravni,
- da izvajajo aktivnosti v Občini Škocjan,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da so registrirani in delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- da občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, ki jih je sofinancirala občina in plan aktivnosti za prihodnje leto.

5. člen

Pogoji in merila sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem, in sicer za naslednje vsebine:

- neprofitnim in prostovoljnim izvajalcem na področju humanitarnih in invalidskih dejavnosti za izvajanje njihovih rednih letnih programov,
- vsem ostalim neprofitnim izvajalcem (razen društev, ki delujejo na športnem, kulturnem in turističnem področju) za sofinanciranje letnih programov.

II. POSTOPEK

6. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

1. priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
2. zbiranje predlogov,
3. ocenjevanje prispelih predlogov,
4. obravnava in potrditev predlogov,
5. sprejem odločbe o izbiri izvajalcev,
6. sklepanje in podpis pogodb,
7. spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Občina za navedene programe, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede javni razpis. Razpis se izvede po sprejetju proračuna za tekoče leto, v katerem se določi skupni obseg sofinanciranja.

Javni razpis se objavi v lokalnem glasilu Občine Škocjan Naši koraki, na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna, le-ta pa ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev, šteto od dneva objave javnega razpisa.

7. člen

- Javni razpis mora vsebovati predvsem:
- predmet javnega razpisa,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti (pogoji iz 4. člena),
 - vrednost razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa,
 - pogoje in merila za izbor projektov in programov in za dodelitev sredstev (Priloga 1),
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljeni,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge, in način njihove dostave,
 - datum odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in za posredovanje informacij v zvezi z razpisom.

8. člen

Na podlagi prijav na javni razpis komisija izbere humanitarne, invalidske ter ostale neprofitne programe v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Komisijo sestavlja šest (6) članov, in sicer člani Odbora za zdravstvo in socialne zadeve in javni uslužbenec občinske uprave, ki dela na področju družbenih dejavnosti.

9. člen

Javni uslužbenec, ki je član komisije, pregleda prispele vloge in ugotovi, ali je posamezna vloga pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni.

Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom komisije zavržejo.

Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za navedene programe. Sklep o izbiri programov in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev sprejme župan na podlagi predlogov komisije.

Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje humanitarnih in invalidskih programov ter ostalih programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in zvez.

10. člen

Sklep o izbiri se vroči vsem predlagateljem humanitarnih, invalidskih in neprofitnih programov. Zoper sklep o izbiri je možno podati ugovor županu občine v roku osem dni od prejema sklepa. O ugovoru odloči župan v roku 15 dni od prejema ugovora.

Predlagatelj programa ima pravico vpogleda v tiste dele strokovnega mnenja, zapisnikov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in sklepa o izbiri.

11. člen

Z izbranimi izvajalci programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, matična številka, številka računa),
- vsebino in obseg izbranih programov, ki se sofinancirajo,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- čas trajanja pogodbe,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

12. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za navedene programe, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo, se financiranje na predlog osebe, ki jo župan pooblasti, da izvaja nadzor nad izvajanjem pogodbe, takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva.

Izvajalci navedenih programov morajo do konca marca naslednjega koledarskega leta po letu sklenitve pogodbe o sofinanciranju oddati letno poročilo z dokazili o izvedbi

dogovorjenega programa. Če izvajalec tega ne stori, ne more kandidirati za sredstva občine na razpisu za leto, v katerem je dolžan oddati poročilo. V primeru, da posamezni program ni bil v celoti realiziran, se izvajalcu programa pri javnem razpisu za naslednje leto finančna sredstva ustrezno zmanjšajo oziroma mora izvajalec podati ustrezna dokazila o upravičeni porabi finančnih sredstev.

13. člen

Izjemoma sme župan iz drugih proračunskih sredstev skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče v naprej predvideti oziroma načrtovati.

III. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

14. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili ter pogoji in merili, ki jih pripravi občina in so v času razpisa na voljo v prostorih občinske uprave.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

IV. MERILA

15. člen

Osnova za obseg sofinanciranje humanitarnih in invalidskih dejavnosti ter ostalih neprofitnih dejavnosti organizacij, društev, združenj in zvez v Občini Škocjan so merila v obliki točkovnega sistema. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejetju proračuna občine. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje. Pogoji in merila za sofinanciranje programov so specificirana v prilogi 1. Priloga 1 je sestavni del pravilnika.

16. člen

Vrednost točke se določi vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov za to proračunsko obdobje in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov. Upoštevajo se podatki preteklega leta.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

V koledarskem letu 2007 je dovoljena izvedba javnega razpisa z razpisnim rokom krajšim od enega meseca.

18. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo pod enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 129-0019/2007

Škocjan, dne 20. novembra 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet i.r.

ŠKOFJA LOKA**5452. Odlok o gledaliških uprizoritvah Škofjeloškega pasijona – Processio Locopolitana v Škofji Loki v letih 2009, 2015 in 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 11. redni seji dne 15. novembra 2007 sprejel

ODLOK**o gledaliških uprizoritvah Škofjeloškega pasijona – Processio Locopolitana v Škofji Loki v letih 2009, 2015 in 2021****1. člen**

S tem odlokom se urejuje uprizorjanje Škofjeloškega pasijona v izvirnem okolju srednjeveškega jedra Škofje Loke v letih 2009, 2015 in 2021. Odlok tudi urejuje okviren razpored predstav, način imenovanja in pristojnosti strokovnega odbora, način imenovanja in naloge vodje projekta ter opredeljuje vire financiranja uprizoritev.

2. člen

Gledališka uprizoritev Škofjeloškega pasijona v letih 2009, 2015 in 2021 je obnovitev rekonstrukcije Marúšičevega Škofjeloškega pasijona procesijskega tipa, ki je že bila izvedena na ulicah in trgih Škofje Loke. Uprizoritev temelji na folklorno znanstveno rekonstrukcijskem konceptu, na dramatizaciji izvirnega besedila kapucina patra Romualda Lovrenca Marúšiča. Nosilec prireditve po tem odloku je Občina Škofja Loka.

Škofjeloški pasijon je kulturni spomenik državnega pomena. Prireditve, kot je določena v prvem členu tega Odloka, je največja gledališka predstava na prostem v Republiki Sloveniji in izjemen kulturnoturistični dogodek, za katero ima izključno pravico organiziranja Občina Škofja Loka, ki izvedbo Škofjeloškega pasijona lahko poveri tudi drugi organizaciji.

3. člen

Škofjeloški pasijon se vsako navedeno leto uprizori v postnem času, predvidoma na: tiho nedeljo, cvetni petek, cvetno soboto, cvetno nedeljo, velikonočni ponedeljek, prvi koledarski petek po veliki noči in prvo koledarsko soboto po veliki noči. Tovrstna časovna razporeditev se utemeljuje s časom uprizoritev v Romualdovi dobi in s tem povezuje sodobne potrebe in upošteva izkušnje z uprizoritev iz let 1999 in 2000.

Glede na okoliščine in potrebe se lahko število in dnevi uprizoritev v posameznem letu prilagodijo (tudi izven postnega časa), o čemer sprejme odločitev strokovni odbor.

4. člen

Sredstva za gledališko uprizoritev Škofjeloškega pasijona na prostem v izvirnem okolju srednjeveškega jedra Škofje Loke v letih 2009, 2015 in 2021, za shranjevanje vseh za pasijon potrebnih pripomočkov, kostumov in drugih predmetov, za ohranjanje kontinuitete med leti uprizoritev ter za permanentno skrb nad to škofjeloško kulturno dediščino, se zagotavljajo iz proračuna Občine Škofja Loka, iz proračuna Ministrstva za kulturo RS, javnih razpisov, vstopnin in drugih finančnih virov (donacije, sponzorstvo, prihodki od trženja ...).

5. člen

Za izvedbo Škofjeloškega pasijona Občinski svet Občine Škofja Loka na predlog župana imenuje in razreši strokov-

ni odbor, ki ga sestavlja 7 do 9 članov. Imenovan je za dobo največ 6 let. Mandat odbora se v vsakem primeru zaključi 1 leto po zadnji predstavi Škofjeloškega pasijona v določenem letu. Člani odbora izmed sebe izberejo predsednika.

Glavne naloge odbora so:

- izbira režiserja Škofjeloškega pasijona,
- spremljanje priprav in poteka projekta, o čemer daje mnenja in priporočila.

Plačilo članov odbora je urejeno s Pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in izplačilih na drugih podlagah članom delovnih teles občinskega sveta, članom drugih občinskih organov in članom svetov krajevnih skupnosti ter o povračilih stroškov v občini Škofja Loka.

Za uprizoritev Škofjeloškega pasijona v letu 2009 mora biti strokovni odbor imenovan najkasneje do 31. 12. 2007. Za uprizoritve Škofjeloškega pasijona v naslednjih letih mora biti strokovni odbor imenovan vsaj 3 leta pred prvo predstavo Pasijona v določenem letu uprizoritve.

6. člen

Za projekt Škofjeloški pasijon se imenuje vodja projekta, ki ga na predlog župana potrdi Občinski svet Občine Škofja Loka. Mandat vodje projekta se zaključi z zaključkom mandata strokovnega odbora.

Naloge vodje projekta so:

- pripravi projekt Škofjeloški pasijon in ga predstavi občinskemu svetu,
- pripravi poslovni načrt projekta,
- organizira in vodi izvedbo Škofjeloškega pasijona,
- 2 x letno poroča občinskemu svetu o svojem delu,
- pripravi zaključno poročilo projekta.

Za uprizoritev Škofjeloškega pasijona v letu 2009 mora biti vodja projekta imenovan najkasneje do 29. 2. 2008.

7. člen

S tem odlokom se predvideva, da se Škofjeloški pasijon po letu 2021 uprizarja v rednih časovnih intervalih, predvidoma vsakih sedem let. Odločitev za to sprejme Občinski svet Občine Škofja Loka po uprizoritvi Škofjeloškega pasijona v letu 2015.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 081-0002/2007

Škofja Loka, dne 15. novembra 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

5453. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in izplačilih na drugih podlagah članom delovnih teles občinskega sveta, članom drugih občinskih organov in članom svetov krajevnih skupnosti ter o povračilih stroškov v Občini Škofja Loka

Na podlagi Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) in 45a. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV-UPB2, 70/06 in 60/07) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 11. redni seji dne 15. novembra sprejel

PRAVILNIK**o spremembi Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in izplačilih na drugih podlagah članom delovnih teles občinskega sveta, članom drugih občinskih organov in članom svetov krajevnih skupnosti ter o povračilih stroškov v Občini Škofja Loka**

1. člen

V 9. členu Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in izplačilih na drugih podlagah članom delovnih teles občinskega sveta, članom drugih občinskih organov in članom svetov krajevnih skupnosti ter o povračilih stroškov v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 34/07) se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje svoje funkcije v obliki sejnine za posamezni mesec glede na delo, ki so ga opravili, in sicer za:

in sicer za:	
in sicer za:	
– v višini % osnovne plače župana	
– predsedovanje na seji nadzornega odbora	1,6%
– udeležbo na seji nadzornega odbora	4,9%
– udeležbo predsednika ali člana nadzornega odbora kot poročevalca na seji občinskega sveta	1,6%
– udeležbo člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta	1,6%
– izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključuje z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora, in sicer za:	
– pregled zaključnega računa proračuna občine za minulo leto	9,9%
– zahtevnejši pregled poslovanja krajevnih skupnosti in javnih zavodov	6,6%
– enostavnejši pregled posameznih sestavin poslovanja prejemnikov sredstev občinskega proračuna	3,3%
– izdelava končnega poročila	1,6%.«

2. člen

V 11. členu se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Predsedniku, tajniku in članom občinske volilne komisije ter njihovim namestnikom pripada za opravljanje dela v zvezi z naknadnimi in ponovnimi volitvami v občinski svet in svete krajevnih skupnosti ter naknadnimi in ponovnimi volitvami župana nadomestilo v obliki sejnine, in sicer za:

in sicer za:	
– v višini % osnovne plače župana	
– predsedovanje na seji	1,6%
– udeležbo na seji	3,3%
– opravljanje drugih volilnih opravil izven seje	1,6%.

V primeru, da vodi volitve iz prejšnjega odstavka občinska volilna komisija, ki je na novo imenovana, pripada predsedniku, tajniku in članom občinske volilne komisije ter njihovim namestnikom za opravljanje dela v zvezi z naknadnimi in ponovnimi volitvami v občinski svet in svete krajevnih skupnosti ter naknadnimi in ponovnimi volitvami župana nadomestilo, in sicer:

– predsednik in tajnik občinske volilne komisije prejmeta nadomestilo, ki je sestavljeno iz fiksnega in variabilnega dela. Fiksni del predstavlja 32% povprečne mesečne plače za poklicno opravljanje funkcije župana. Variabilni del je sestavljen iz 48% povprečne mesečne plače za poklicno opravljanje funkcije župana in razmerja med številom volišč, na katerih se opravijo volitve ter številom vseh volišč (formula za izračun: $32\%PP\dot{Z} + 48\%PP\dot{Z} \times n/z$; $PP\dot{Z}$ = povprečna mesečna plača za poklicno opravljanje funkcije župana, n = št. volišč, na katerih se opravijo volitve, z = št. vseh volišč).

– namestnik predsednika občinske volilne komisije in namestnik tajnika prejmeta znesek, ki je enak 80% nadomestila predsednika občinske volilne komisije,

– člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki prejmejo znesek, ki je enak 20% nadomestila predsednika občinske volilne komisije.

Predsedniku, tajniku in članom občinske volilne komisije ter njihovim namestnikom pripada za opravljanje dela v zvezi z nadomestnimi volitvami v občinske svete, če so oblikovane volilne enote, in nadomestnimi volitvami v svete krajevnih skupnosti nadomestilo, kot je navedeno v prejšnjem odstavku. Predsedniku, tajniku in članom občinske volilne komisije ter njihovim namestnikom pripada za opravljanje drugega dela iz pristojnosti občinske volilne komisije, ki zahteva sklic seje in se neposredno ne nanaša na izvedbo volitev, plačilo v obliki sejnine, in sicer za

– v višini% osnovne plače župana	
– predsedovanje na seji	1,6%
– udeležbo na seji	3,3%.«

Sedanji tretji odstavek postane šesti.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-0022/2007
Škofja Loka, dne 15. novembra 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

5454. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje Občine Škofja Loka

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 11. redni seji dne 15. novembra 2007 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje Občine Škofja Loka**
(Uradni list RS, št. 70/05, popravek 103/05, 121/05 in 17/06)

V 36. členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 70/05, popravek 103/05, 121/05 in 17/06) v vseh ureditvenih enotah za besedilo, ki se nanaša na odmik objektov od parcelne meje za najmanj 4 m, velja naslednje tolmačenje:

odmik od parcelne meje najmanj 4 m se v skladu z definicijo veljavnega zakona o graditvi objektov in podzakonskimi akti, ki se nanašajo na enotno klasifikacijo vrst objektov (Enotna klasifikacija vrst objektov, CC-SI), nanaša zgolj na stavbe in ne na gradbenoinženirske objekte.

Št. 300-008/2004
Škofja Loka, dne 20. novembra 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

5455. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Škofja Loka

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 11. redni seji dne 15. novembra 2007 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
za mesto Škofja Loka
 (Uradni list RS, št. 70/05, 103/05 – popravek)

V 35. členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Škofja Loka (Uradni list RS, št. 70/05, 103/05 – popravek) v vseh ureditvenih enotah za besedilo, ki se nanaša na odmik objektov od parcelne meje za najmanj 4 m, velja naslednje tolmačenje:

odmik od parcelne meje najmanj 4 m se v skladu z definicijo veljavnega zakona o graditvi objektov in podzakonskimi akti, ki se nanašajo na enotno klasifikacijo vrst objektov (Enotna klasifikacija vrst objektov, CC-SI), nanaša zgolj na stavbe in ne na gradbenoinženirske objekte.

Št. 300-008/2004
 Škofja Loka, dne 20. novembra 2007

Župan
 Občine Škofja Loka
 Igor Draksler l.r.

T U R N I Š Č E

5456. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 72/99, 124/00, 30/02 in 110/02), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/91, 45/97, 56/98, 1/99, 79/99 in 89/99) in 19. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99) ter 1. člena sprememb in dopolnitev Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 9/01, 108/01, 65/02, 78/03) je Občinski svet Občine Turnišče na 7. redni seji dne 22. 11. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine
Turnišče za leto 2007

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2007 (Uradni list RS, št. 38/07) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov prihodkov se določa v skupnem znesku 2.394.622,09 € in se razporedi na ravni podskupin kontov odhodkov:

40	tekoči odhodki	424.991,09 €
41	tekoči transferi	922.190,00 €
42	investicijski odhodki	691.090,00 €
43	investicijski transferi	341.845,00 €
2	skupaj drugi odhodki	14.506,00 €«

2. člen

Ostala določila ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9-7/2007-OSOT
 Turnišče, dne 22. novembra 2007

Župan
 Občine Turnišče
 Jože Kocet l. r.

5457. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – Odl. US) je Občinski svet Občine Turnišče na 7. redni seji dne 22. 11. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta ter
članov drugih občinskih organov ter o povračilih
stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo), kolikor Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – Odl. US) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika, smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan. Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Osnovna plača župana se določi z uvrstitvijo v plačni razred. Župan se uvrsti v 49. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Osnovna plača za poklicno opravljanje podžupana se določi z uvrstitvijo v plačni razred. Podžupan se uvrsti v 36. plačni razred.

Merila za izračun plače za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

4. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presežati 15% letne plače župana.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Turnišče pripada za udeležbo na seji sejnina.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu znašajo največ 12 plač za najvišje vrednoteno funkcijo v občini.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČ

5. člen

Osnovna plača župana se oblikuje v skladu z 8. in 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) in prvim odstavkom 3. člena tega pravilnika.

Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu s 3. členom tega pravilnika.

Plača župana za neprofesionalno opravljanje funkcije znaša 50% osnovne plače iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

Osnovna plača podžupana se oblikuje v skladu z 8. in 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) in drugim odstavkom 3. člena tega pravilnika.

Plača podžupana za neprofesionalno opravljanje funkcije se oblikuje v višini 30% od zakonske dovoljene maksimalne plače podžupana (50% od plače za 36. plačni razred).

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni dodatek v višini 5% plače župana (če bi ta opravljal funkcijo neprofesionalno) za ves čas opravljanja funkcije podžupana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja, oziroma pooblastil, ki jih ima, določi osnovna plača in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

7. člen

Članu občinskega sveta pripada za udeležbo na seji občinskega sveta sejnina v višini 4% od osnovne plače župana.

Članu občinskega sveta – predsedniku delovnega telesa občinskega sveta pripada za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta sejnina v višini 3% od osnovne plače župana.

Članu občinskega sveta – članu delovnega telesa občinskega sveta pripada za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta sejnina v višini 2% od osnovne plače župana.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

S sklepom o županovi plači se izvršijo določbe zakona.

S sklepom o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika.

9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji.

Člani odborov in komisij, ki niso člani občinskega sveta, dobijo nadomestilo za udeležbo na seji v višini sejnine člana občinskega sveta za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta – tretji odstavek 7. člena tega pravilnika.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v obliki sejnine v naslednji višini:

– Predsedniku nadzornega odbora se po seji prizna sejnina v višini sejnine člana občinskega sveta za udeležbo na seji občinskega sveta – prvi odstavek 7. člena tega pravilnika.

– Članu nadzornega odbora se prizna po seji nadomestilo v višini 50% predsednikove sejnine.

12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

– sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter

– plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Turnišče.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejin in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo polletno za preteklih šest mesecev.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo osnov, ki jih določa Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Plače, sejnine in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poročunu se upošteva osnova za izračuna plače, ki je veljala v posameznem mesecu.

19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 50/99).

Št. 64/07-2007

Turnišče, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

5458. Pravilnik o spremembah Pravilnika o stimulaciji študentov Občine Turnišče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 7. redni seji dne 22. 11. 2007 sprejel

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o stimulaciji študentov Občine Turnišče

1. člen

Spremeni se besedilo 12. člena Pravilnika o stimulaciji študentov Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 78/03) in se glasi:

»Višina stimulacije rednim študentom za opravljeni izpit znaša:

višješolski, visokošolski program 18,50 €	univerzitetni program 23,00 €.«
---	---------------------------------------

2. člen

Spremeni se besedilo 13. člena in se glasi:

»Višina stimulacije izrednim študentom za opravljeni izpit znaša:

višješolski, visokošolski program 23,00 €	univerzitetni program 27,50 €.«
---	---------------------------------------

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66/07-2007

Turnišče, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

ZAGORJE OB SAVI

5459. Pravilnik o zamenjavi stanovanj Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB in 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 8. redni seji dne 22. 11. 2007 sprejel

PRAVILNIK o zamenjavi stanovanj Občine Zagorje ob Savi

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje za zamenjave stanovanj v lasti Občine Zagorje ob Savi, postopek zamenjave, varščino in lastno udeležbo ter način zamenjave stanovanj zaradi realizacije stanovanjskega programa Občine Zagorje ob Savi.

2. člen

Za zamenjavo stanovanja lahko zaprosijo najemniki vseh vrst oziroma kategorij najemnih stanovanj v lasti Občine Zagorje ob Savi, razen tistih stanovanj, za katera je sprožen postopek vrnitve prejšnjim lastnikom na podlagi Zakona o denacionalizaciji ali Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij, ali je na njih še možno uveljaviti pravico ugodne privatizacije po določbah Stanovanjskega zakona iz leta 1991 ali so predmet sodnega ali drugega postopka v zvezi z lastniško pravico.

Najemniku se z zamenjavo stanovanja ne more spremeniti kategorija stanovanja.

II. POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO ZAMENJAVE STANOVANJ

3. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati najemnik, da se uvrsti med upravičence do zamenjave stanovanja, so:

- da ima tekoče poravnane vse obveznosti iz naslova najemnine in stroškov uporabe stanovanja;
- da proti njemu ne teče sodni postopek za izpraznitev stanovanja;
- da je preteklo vsaj dve leti od njegove vselitve v stanovanje;
- da je v dosedanjem času najema skrbno uporabljal najemniško stanovanje in skupne prostore.

4. člen

Najemnik mora poleg splošnih pogojev iz prejšnjega člena tega pravilnika izpolnjevati vsaj še enega izmed naslednjih pogojev:

- da je stanovanje po površini postalo premajhno ali po strukturi neprimerno zaradi povečanja števila ožjih družinskih članov najemnika;
- da je stanovanje postalo preveliko zaradi zmanjšanja števila ožjih družinskih članov ali želi najemnik preselitev v manjše stanovanje zaradi nižje najemnine in drugih stroškov za uporabo stanovanja;
- da se je najemniku neprofitnega stanovanja, ki je plačal lastno udeležbo, dohodkovno stanje tako spremenilo, da je postal prejemnik subvencije in mu je zato postalo stanovanje po površinskih normativih, ki so vezani na dohodke, preveliko;
- da je stanovanje zaradi bolezenskih, invalidnih ali starostnih razlogov najemnika ali njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim prebivajo, po legi postalo neprimerno.

III. POSTOPEK ZAMENJAVE STANOVANJA

5. člen

O upravičenosti do zamenjave stanovanja se odloči z odločbo v splošnem upravnem postopku.

6. člen

Zaradi omejenega števila razpoložljivih stanovanj za potrebe zamenjav in velikega števila najemnikov, ki izpolnjujejo pogoje za zamenjavo, se vodi seznam čakajočih upravičencev.

7. člen

Upravičenci do zamenjave stanovanja se uvrščajo na seznam čakajočih upravičencev do zamenjave stanovanja po vrsti glede na datum pravnomočnosti odločbe iz 5. člena tega pravilnika.

8. člen

Razpoložljiva stanovanja se dodeljuje v zamenjavo upravičencem iz seznama čakajočih po vrstnem redu, upošteva primernost razpoložljivega stanovanja po površini glede na število ožjih družinskih članov in v okviru možnosti tudi strukturo stanovanja, zmožnost plačila najemnine in drugih stroškov uporabe stanovanja, invalidnost, zdravstveno in starostno stanje prosilca.

Upravičencem iz 10. člena tega pravilnika se stanovanje zamenja prednostno.

9. člen

Vsakemu upravičencu iz seznama čakajočih se, upošteva določbe 8. člena tega pravilnika, ponudi v zamenjavo

primerno stanovanje. Če upravičenec iz utemeljenih osebnih ali družinskih razlogov ne sprejme ponujenega primernega stanovanja, ostane na seznamu čakajočih in se mu še enkrat ponudi drugo primerno stanovanje, pri katerem se v okviru možnosti upošteva razloge, ki jih je navedel pri prvi zavrnitvi zamenjave. Če upravičenec drugič odkloni zamenjavo za primerno stanovanje, se šteje, kdaj mu je bilo ponujeno primerno stanovanje za zamenjavo po pravnomočni odločbi o upravičenosti do zamenjave in se ga črta iz seznama čakajočih.

10. člen

O upravičenosti do prednostne zamenjave stanovanja odloči Komisija za izvedbo in nadzor postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v naslednjih primerih:

- ko nenadoma nastopijo bistveno spremenjene bivalne potrebe zaradi spremenjenih družinskih, zdravstvenih ali drugih razmer;
 - ko je upravičenec pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj, na podlagi javnega razpisa, soglašal o najemu manjšega stanovanja (površina stanovanja vsaj 10% manjša od spodnje meje njemu pripadajočega primernega stanovanja), ne glede na čas vselitve, ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz 3. in 4. člena tega pravilnika.
- O prednostni zamenjavi stanovanj se vodi seznam upravičencev.

IV. VARŠČINA IN LASTNA UDELEŽBA

11. člen

Zamenjava stanovanja ne vpliva na pravice in obveznosti v zvezi z varščino. Zamenjava stanovanja tudi ne vpliva na pravice in obveznosti v zvezi z lastno udeležbo, razen v primeru, ko upravičenec izpolnjuje pogoje tretje alineje 4. člena tega pravilnika. V tem primeru se lastna udeležba najemniku vrne.

V. ZAMENJAVE STANOVANJ ZARADI REALIZACIJE STANOVANJSKEGA PROGRAMA OBČINE ZAGORJE OB SAVI

12. člen

Kadar je potrebno zaradi realizacije stanovanjskega programa določenega s sprejetim občinskim proračunom ali načrtom razvojnih programov Občine Zagorje ob Savi, preseliti najemnika, se mu ne glede na določbe tega pravilnika po pravnomočnosti odločbe o upravičenosti do zamenjave stanovanja ponudi v zamenjavo primerno nadomestno stanovanje, pri čemer se upošteva njegove dotedanje bivalne pogoje, število ožjih družinskih članov ter zmožnost plačila najemnine in drugih stroškov uporabe stanovanja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Za vse zadeve, ki niso urejene s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe Stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2007

Zagorje ob Savi, dne 22. novembra 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ZAVRČ

5460. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 7. redni seji dne 16. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2006.

2. člen

Proračun Občine Zavrč izkazuje za leto 2006 prejeme v višini 227.984.852 sit in izdatke v višini 266.297.643 sit. Prejemki in izdatki so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, kot sledi:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2006
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	227.984.852
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	77.646.627
70	DAVČNI PRIHODKI	63.416.212
	700 Davki na dohodek in dobiček	44.663.723
	703 Davki na premoženje	11.328.334
	704 Domači davki na blago in storitve	7.424.155
71	NEDAČNI PRIHODKI	14.230.415
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.707.429
	711 Takse in pristojbine	594.702
	712 Denarne kazni	235.341
	714 Drugi nedavčni prihodki	10.692.943
72	KAPITALSKI PRIHODKI	712.147
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	137.563
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	574.584
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	149.626.078
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	128.926.127
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	20.699.951
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	255.901.819
40	TEKOČI ODHODKI	59.118.659
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	17.076.851
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.778.745
	402 Izdatki za blago in storitve	37.538.626
	403 Plačila domačih obresti	1.724.437
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	92.886.687
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	53.684.987

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	10.706.552
	413 Drugi tekoči domači transferi	28.495.148
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	100.209.271
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	100.209.271
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.687.202
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.883.095
	432 transferi proračunskim uporabnikom	1.804.107
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-27.916.967
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBER KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	10.395.824
55	ODPLAČILA DOLGA	10.395.824
	550 Odplačila domačega dolga	10.395.824
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-38.312.791
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-10.395.824
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	27.916.967
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2005	40.276.981
	9009 Splošni sklad za drugo	40.276.981

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki proračuna Občine Zavrč za leto 2006 v višini -38.312.791 SIT se pokriva iz presežkov sredstev proračunov Občine Zavrč iz prejšnjih let.

4. člen

Sredstva rezervnega sklada so se v letu 2006 porabila za namene elementarnih nesreč.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Občine Zavrč so sestavni deli tega odloka, ki pa se ne objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-2/05-2

Zavrč, dne 18. julija 2007

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

VLADA

5461. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(veljavnost)

(1) Uredba določa enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, na podlagi katerih morajo v skladu s prvim odstavkom 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) izplačevalci obračunavati in izplačevati plače.

(2) Uredba velja za vse uporabnike proračuna Republike Slovenije, kot jih določa Sklep o subjektih, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z010	leto in mesec obračuna	leto in mesec, za katerega se obračuna plača
Z020	preteklo obračunsko leto	osnova za izračun refundiranega nadomestila plače
Z030	nadomestilo plače	137. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR)
Z040	vrsta izplačila	vrednost, ki pripada funkcionarju in javnemu uslužbencu ob izplačilu plače
Z050	povprečna mesečna delovna obveznost	povprečna mesečna delovna obveznost – 40. člen ZSPJS
Z051	mesečna delovna obveznost	mesečna delovna obveznost po koledarju
Z052	povprečna mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas	povprečna mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas
Z053	mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas	mesečna delovna obveznost po koledarju za krajši delovni čas
Z054	PORABLJENO – ČRTANO	
Z060	število ur	število ur za posamezno vrsto izplačila
Z061	normirano število ur	število ur za posamezno vrsto izplačila, normirano na povprečno mesečno delovno obveznost (Z060/Z051 x Z050) oziroma (Z060/Z053 x Z052)
Z062	število dni	število dni po koledarju za vrsto izplačila
Z070	osnovna plača	9. člen ZSPJS
Z071	osnovna plača za krajši delovni čas	osnovna plača za krajši delovni čas (Z070/Z050) x Z052 oziroma (Z070/Z051) x Z053
Z080	bruto plača	A010 + A020 + A040 + vrste izplačil, ki se nanašajo na nadomestila + dodatki + delovna uspešnost + delo preko polnega delovnega časa) – prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje
Z090	povprečna plača	povprečna plača zaposlenega v RS za predpretekli mesec
Z100	minimalna plača	1. člen Zakona o določitvi minimalne plače (ZDPM)
Z104	primerljivi znesek plače določen po ZSPJS	osnovna plača za obračun + C010 + C020 + C040 + C050 + C150 za tekoči mesec, kot če bi delal polni delovni čas
Z105	prevedena osnovna plača	9. člen Odloka o plačah funkcionarjev ter šesti odstavek 49.a člena ZSPJS-G

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z106	korekcijska osnovna plača	sedmi a odstavek 49.č člena ZSPJS prevedena osnovna plača, povečana za vrednost v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi, enaka prevedeni osnovni plači (Z105)
Z107	skupna razlika za odpravo nesorazmerja	(1) Z070 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z070 – Z106 ali (2) Z116 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z116 – Z106 ali (3) Z118 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z118 – Z106
Z108	osnovna plača za obračun V	(1) Z070 – Z113 ali (2) Z116 – Z113 ali (3) Z118 – Z113
Z109	znižan primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS za ostale funkcionarje	49.f člen ZSPJS Z111- 5%
Z110	zajamčena plača	4. člen Zakona o določitvi minimalne plače (ZDMP)
Z111	Primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS	49.f člen ZSPJS
Z112	PORABLJENO – ČRTANO	
Z113	delež razlike za odpravo nesorazmerja	delež razlike za odpravo nesorazmerja, izražen v nominalnem znesku glede na določen odstotek (1) odprava nesorazmerja za funkcionarje plačne podskupine A 5 na podlagi 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev ter šestega odstavka 49.a člena ZSPJS-G: leta 2006 75% Z107; leta 2007 50% Z107; leta 2008 25% Z107; leta 2009 se razlika odpravi (2) odprava nesorazmerja za funkcionarje plačnih podskupin A 1, A 2, A 3 in A 4 na podlagi 49.č člena ZSPJS: 1/3 Z107 s 1. 1. 2008; 1/3 Z107 s 1. 7. 2008 in 1/3 Z107 s 1. 7. 2009 (3) odprava nesorazmerja za javne uslužbenke plačnih podskupin od C 1 do J 3 na podlagi 49.č člena ZSPJS in 51. člena KPJS: 1/4 Z107 s 1. 1. 2008; 1/4 Z107 s 1. 9. 2008; 1/4 Z107 s 1. 9. 2009 in 1/4 Z107 s 1. 3. 2010.
Z114	osnovna plača – za obračun II	(1) Z070 – Z115 ali (2) Z116 – Z115 ali (3) Z118 – Z115
Z115	zmanjšanje po uredbi	vrednost zmanjšanja osnovne plače v skladu z drugim odstavkom 12. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (s 1. 3. 2006 za 2%; s 1. 1. 2007 za 1,5%; s 1. 1. 2008 za 1%; s 1. 1. 2009 za 0,5%; s 1. 1. 2010 se zmanjšanje osnovne plače odpravi)
Z116	osnovna plača – za obračun III	osnovna plača, zmanjšana ali povečana v skladu s 14. členom ZSPJS zaradi večje ali manjše obremenjenosti oziroma zaradi nižje strokovne izobrazbe, kakor je zahtevana
Z117	razlika – 14. člen ZSPJS	razlika v skladu s 14. členom ZSPJS
Z118	osnovna plača – za obračun IV	osnovna plača, povečana v skladu s 15. členom ZSPJS zaradi sklenitve delovnega razmerja za določen čas
Z119	povečanje – 15. člen ZSPJS	povečanje v skladu s 15. členom ZSPJS
Z120	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	osnovna plača za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150 za tekoči mesec, kot če bi delal polni delovni čas

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z121	bruto osnova za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje	217. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1)
Z122	bruto plača za ure dela v posameznem mesecu	(osnovna plača za obračun + A040 + C + E)/število ur dela x Z051
Z123	število ur dela za izračun nadomestila po sedmem odstavku 137. člena ZDR	število ur dela v posameznem mesecu v zadnjih treh mesecih dela za izračun nadomestila po sedmem odstavku 137. člena ZDR
Z124	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec	osnovna plača za obračun + A040 + C010, C020, C040, C050, C150 za pretekli mesec
Z130	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZZZS	31. in 32. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ)
Z131	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZPIZ	131. člen ZPIZ (stari zakon), dejansko prejeta plača za ure dela v posameznem mesecu
Z132	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače MO	Uredba o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, 19. do 20. člen in 23. člen
Z133	bruto osnova za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca	invalidska pokojnina, ki bi javnemu uslužbencu pripadala z dnem nastanka invalidnosti; odmeri jo ZPIZ (90. in 98. člen ZPIZ-1)
Z134	bruto urna postavka za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca	bruto osnova za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca/povprečna mesečna delovna obveznost
Z140	bruto osnova za izračun starševskega dopusta	3. in 41. člen Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP)
Z150	bruto urna postavka za osnovno plačo	osnovna plača za obračun/povprečna mesečna delovna obveznost
Z151	bruto urna postavka za razliko do minimalne plače	(Z100/Z050) – (Z070 + A040 + C (za polni delovni čas))/Z050
Z160	bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca/povprečna mesečna delovna obveznost
Z161	bruto urna postavka za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje	bruto osnova za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje/povprečna mesečna delovna obveznost
Z162	bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec/povprečna mesečna delovna obveznost
Z170	bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme ZZZS	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZZZS/število ur iz leta oziroma obdobja, iz katerega se jemlje osnova
Z171	bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme ZPIZ	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZPIZ/povprečna mesečna delovna obveznost
Z172	bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme MO	Uredba o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, 19. do 20. člen in 23. člen
Z180	bruto urna postavka za izračun starševskega dopusta	letna bruto osnova za izračun starševskega dopusta/število opravljenih ur za tip izplačila L
Z190	delovna doba	8. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1), pri čemer se vsak dan zaposlitve šteje kot 1 (en) dan, ne glede na to, ali je delavec zaposlen polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega ali ima poleg zaposlitve za polni delovni čas sklenjeno še pogodbo o dopolnilnem delu
Z200	dodatki	23. in 52. člen ZSPJS
Z210	delovna uspešnost	21., 22. in 22.a do 22.k člen ZSPJS
Z220	prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	1. in 3. člen Zakona o prispevkih za socialno varnost (ZPSV)

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z230	prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	6. člen ZPSV
Z240	davčni odtegljaj	125. člen Zakona o dohodnini (ZDoh-2)
Z250	davek na izplačano plačo	1., 2. in 3. člen Zakona o davku na izplačane plače (ZDIP)
Z260	drugi dohodki iz delovnega razmerja	1. člen Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP) in Kolektivna pogodba za negospodarstvo (KPng)
Z261	neto drugi dohodki iz delovnega razmerja	Z260 – prispevki od drugih dohodkov iz delovnega razmerja – davčni odtegljaj
Z270	osnova za izračun prispevkov	bruto plača + neplačana odsotnost + bonitete + povračila stroškov, ki so višja od zneska, določenega z uredbo vlade
Z271	osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja)	Z270 – Z220 ter upoštevanje olajšav in način izračuna davčnega odtegljaja v skladu z ZDoh-2
Z280	bruto bruto plača	bruto plača + prispevki od plače + davek na izplačano plačo
Z290	neto plača I	bruto plača – prispevki iz bruto plače – davčni odtegljaj
Z291	neto plača II	bruto plača – prispevki iz bruto plače – davčni odtegljaj iz plače – prispevki od bonitet in povračila stroškov nad uredbo – davčni odtegljaj od bonitet in povračila stroškov nad uredbo + A030 (neto znesek A030 je negativna vrednost)
Z300	neto izplačilo	neto plača I, zmanjšana za prispevke in davčni odtegljaj tipa izplačil F, I080, I090, I021, I110, I011, I072, I901 + neto drugi dohodki iz delovnega razmerja + povračila stroškov
Z310	odtegljaji	obveznosti javnega uslužbenca, ki temeljijo na civilnopravnih, pogodbenih ali zakonskih določbah
Z320	maks_odp	10. člen (ZPSDP), znesek odpravnine, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z330	maks_dnevnice	znesek dnevnic, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z340	maks_ter_dod	znesek terenskega dodatka, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z350	šifra proračunskega porabnika	sklep o subjektih, za katere velja zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Z360	šifra zaposlenega	davčna številka zaposlenega v javnem sektorju
Z370	šifra delovnega mesta	katalog delovnih mest, nazivov in funkcij v javnem sektorju
Z380	plačni razred	7. člen ZSPJS; določen v prilogi 1 ZSPJS
Z390	tarifni razred	8. člen ZSPJS
Z400	osnova za prispevke do minimalne plače	212. člen ZPIZ-1 – velja za vrsto izplačila A030
Z410	osnova za izračun davka na izplačano plačo	bruto plača brez bonitet, povračil stroškov, refundiranih nadomestil in tipa izplačil N
Z420	osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja	vrste izplačil tipa J, za katere je predpisano plačilo davčnega odtegljaja in prispevkov – povezava 3. in 5. člen te uredbe
Z421	osnova za izračun davka od drugih dohodkov iz delovnega razmerja	Z420 – prispevki od drugih dohodkov iz delovnega razmerja v skladu z zakonom
Z430	indeks valorizacije	na podlagi Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v RS
Z440	indeks za usklajevanje nadomestil po rehabilitaciji	indeks na podlagi ZPIZ-1 (usklajujejo se enako kot pokojnine)
Z450	pretvornik za delo v tujini	preglednica pretvornikov za javne uslužbenke za delo v tujini – Uredba o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini – priloga 1 (PJUDT)

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z460	PORABLJENO – ČRTANO	
Z470	osnova za izračun plače za delo v tujini	osnova za izračun plače za delo v tujini je določena v skladu z Uredbo o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini
Z480	PORABLJENO – ČRTANO	
Z490	izplačilo za delo v tujini	osnova za izračun plače za delo v tujini + tip izplačil R, S – tip izplačil T, K v valuti izplačila
Z500	premijski razred	Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti – priloga 1
Z510	stroškovno mesto	stroškovno mesto je organizacijska enota, v kateri je javni uslužbenec zaposlen
Z520	država	država napotitve javnega uslužbenca
Z530	valuta	valuta izplačila za delo v tujini za državo napotitve javnega uslužbenca (Z520)
Z540	PORABLJENO – ČRTANO	
Z541	PORABLJENO – ČRTANO	
Z550	delež zaposlitve na delovnem mestu	pri zaposlitvi na več delovnih mestih se v pogodbi o delu določi delež zaposlitve za vsako delovno mesto, izražen v odstotku
Z551	delež osnovne plače	Izračunan delež osnovne plače (Z070) glede na odstotek deleža zaposlitve na delovnem mestu (Z550)

II. IZPLAČILA

3. člen

(vrste izplačil)

(1) Vrste izplačil so vrednosti, ki pripadajo funkcionarju in javnemu uslužbencu ob izplačilu plače.

(2) Vrste izplačil so združene v te tipe izplačil:

- A – bruto plača – redno delo
- B – bruto plača – nadomestila
- C – dodatki
- D – delovna uspešnost
- E – bruto plača – delo preko polnega delovnega časa
- F – bonitete
- G – nadomestila v breme delodajalca
- H – nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča
- I – povračilo stroškov
- J – drugi dohodki iz delovnega razmerja
- K – odtegljaji
- L – starševski dopust
- M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje
- N – neplačana odsotnost
- O – dežurstvo
- R – dodatki za delo v tujini
- S – povračila/nadomestila v tujini
- T – odtegljaji v tujini

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor*	Način izračuna	Opomba
A010	redno delo	bruto plača – redno delo	1,00	število normiranih ur x bruto urna postavka za osnovno plačo	
A020	razlika do minimalne plače	bruto plača – redno delo	1,00	Z100 – (Z070 + A040 + vrsta izplačil tipa C)	
A030	razlika med minimalno in obračunano plačo	bruto plača – redno delo	1,00	v znesku (razlika med višino minimalne plače ter višino obračunane plače, ki je npr.: zaradi bolniške manjša od minimalne plače)	
A040	razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS	bruto plača – redno delo	1,00	v znesku	

A050	PORABLJENO – ČRTANO				
A060	PORABLJENO – ČRTANO				
A900	bruto plača – redno delo – poračun	bruto plača – redno delo	1,00	v znesku	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
B010	praznik	bruto plača – nadomestila	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B020	letni dopust	bruto plača – nadomestila	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B030	izredni dopust	bruto plača – nadomestila	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B040	študijski dopust	bruto plača – nadomestila	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B050	strokovno izobraževanje	bruto plača – nadomestila	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B060	strokovno izobraževanje v tujini	bruto plača – nadomestila	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B070	PORABLJENO – ČRTANO				
B900	bruto plača – nadomestila – poračun	bruto plača – nadomestila	/	v znesku oziroma po načinu izračuna za posamezno vrsto nadomestila	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C010	položajni dodatek	dodatki	0,05 –0,20	(1) osnovna plača za obračun x faktor 24. člen ZSPJS (2) za sodnike se upoštevajo višine položajnih dodatkov C301, C302, C303, C304 in C305, ki so določene v 32.b členu ZSPJS (od 0,05 do 0,13) (3) za državne tožilce se upoštevajo višine položajnih dodatkov C306, C307, C308 in C309, ki so določene v 32.b členu ZSPJS (od 0,05 do 0,10) (4) za državne pravobranilce se upoštevajo višine položajnih dodatkov C310, C311, C312 in C313, ki so določene v 32.b členu ZSPJS (od 0,05 do 0,10)	% od osnovne plače za obračun

C020	dodatek za delovno dobo za funkcionarje in direktorje	dodatki	0,003	osnovna plača za obračun x (faktor x število dopoljenih let delovne dobe) 25. člen ZSPJS, 9. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju	% od osnovne plače za obračun
C021	dodatek za delovno dobo za javne uslužbence	dodatki	0,0033	(1) osnovna plača za obračun x (faktor x število dopoljenih let delovne dobe) (2) dodatek za delovno dobo iz prejšnje alineje se javnim uslužbenkam poveča za 0,10% za vsako končano leto delovne dobe nad 25 let (faktor je 0,0043) 25. člen ZSPJS, 36. člen KPJS	% od osnovne plače za obračun
C030	dodatek za mentorstvo	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x faktor x število ur 26., 32.a člen ZSPJS, 37. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C040	dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat	dodatki	/	45,00 € za specializacijo, 70,00 € za magisterij, 115,00 € za doktorat (dodatek k osnovni plači za obračun) 27., 32.a člen ZSPJS, 38. člen KPJS	v znesku
C050	dodatek za dvojezičnost za učitelje in druge strokovne delavce v osnovnem in srednjem šolstvu ter vzgojitelje in druge strokovne delavce v vrtcih	dodatki	0,12 -0,15	osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C051	dodatek za dvojezičnost za druge javne uslužbence	dodatki	0,03 -0,06	osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C052	dodatek za dvojezičnost za sodnike, državne tožilce ter državne pravobranilce	dodatki	do 0,06	osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C060	dodatki za manj ugodne delovne razmere – ionizirajoče sevanje	dodatki	1 €	faktor x število ur (za vsako začeto uro) 29. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C061	dodatki za manj ugodne delovne razmere – za pripravo, uporabo citostatikov in nego	dodatki	1€	faktor x število ur (za vsako začeto uro) 29. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C062	dodatki za manj ugodne delovne razmere – za pripravo citostatikov in za delo s kužnimi, onesnaženimi odpadki	dodatki	0,5 €	faktor x število ur (za vsako začeto uro) 29. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C070	PORABLJENO – ČRTANO				
C080	dodatek za izmensko delo	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 41. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C090	dodatek za delo v deljenem delovnem času	dodatki	0,13	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 42. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C100	dodatek za delo ponoči	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32. a člen ZSPJS, 44. člen KPJS	% od bruto urne postavke

C110	dodatek za delo v nedeljo	dodatki	0,75	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 45. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C111	dodatek za delo z dnem, ki je z zakonom določen kot dela prost dan	dodatki	0,90	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 45. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C112	dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za delo v nedeljo ali delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32.a člen ZSPJS	% od bruto urne postavke
C120	dodatek za del preko polnega delovnega časa	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32.a člen ZSPJS, 46. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C130	dodatek za čas stalne pripravljenosti	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32.a člen ZSPJS, 47. člen KPJS, 50 člen Zakona o sodniški službi, 27.c člen Zakona o državnem tožilstvu	% od bruto urne postavke
C140	PORABLJENO – ČRTANO				
C150	dodatek za stalnost	dodatki	0,0033	osnovna plača za obračun x faktor (za vsako končano leto delovne dobe nad 5 let) 52. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C160	PORABLJENO – ČRTANO				
C170	PORABLJENO – ČRTANO				
C180	PORABLJENO – ČRTANO				
C190	dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (polni delovni čas, razporejen na manj kot štiri dni v tednu ali na več kot pet zaporednih dni v tednu)	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32. člen ZSPJS, 43. člen KPJS	
C191	dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (dve ali več prekinitvev delovnega časa v enem dnevu ali delo po posebnem razporedu)	dodatki	0,20	osnovna plača za obračun x faktor 32. člen ZSPJS, 43. člen KPJS	
C200	dodatek za neposredno usposabljanje za delo v posebni policijski enoti	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C201	dodatek za neposredno izvajanje nalog v posebni policijski enoti	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C202	dodatek za potapljanje potapljača zaradi usposabljanja	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C203	dodatek za potapljanje potapljača ob intervenciji	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke

C204	dodatek za usposobljenost in poučevanje treh ali več po vsebini različnih predmetov	dodatki	0,03	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C205	dodatek za ure razredništva, določene v skladu z normativnimi merili (oddelki OŠ do 22 učencev)	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C206	dodatek za ure razredništva, določene v skladu z normativnimi merili (oddelki OŠ od 23 in več učencev)	dodatki	0,13	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C207	dodatek za poučevanje v kombiniranih oddelkih v vrtcih, šolah oziroma zavodih (iz dveh razredov)	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C208	dodatek za poučevanje v kombiniranih oddelkih v vrtcih, šolah oziroma zavodih (iz treh ali več razredov)	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C209	dodatek za delo v bolnišničnih oddelkih	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C210	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu in izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami z lažjo motnjo v duševnem razvoju, z motnjami vida, sluha, govora ter motnjami v telesnem in gibalnem razvoju	dodatki	0,08	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C211	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu in izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami z motnjami vedenja in osebnosti (s čustveno vedenjskimi težavami)	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C212	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu in izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami z zmerno motnjo v duševnem in telesnem razvoju	dodatki	0,12	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C213	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu in izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami s težjo motnjo v duševnem in telesnem razvoju	dodatki	0,15	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C214	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu in izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami s težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju	dodatki	0,18	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke

C215	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstvenodelovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami z lažjo duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo	dodatki	0,08	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C216	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstvenodelovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami z zmerno duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo, oviranostjo in z dementnimi osebami	dodatki	0,12	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C217	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstvenodelovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami s težjo duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo	dodatki	0,15	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C218	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstvenodelovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami s težko duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo	dodatki	0,18	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C219	dodatek za delo na višini od 2 m do 4 m	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C220	dodatek za delo na višini od 4 m do 20 m	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C221	dodatek za delo na višini nad 20 m	dodatki	0,50	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C222	dodatek za delo v globini – za delo v alpinistični opremi ali v jamarski oziroma jamski opremi	dodatki	1,00	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C223	dodatek za delo v tveganih razmerah (območje vojne nevarnosti, nevarnosti terorističnih napadov z biološkimi sredstvi, demonstracije, naravne nesreče, epidemije in epizootije)	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C224	dodatek za opravljanje storitev, ko se kot prevozno sredstvo uporablja helikopter	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C300	dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za delo v manj ugodnih delovnih razmerah, za katero se šteje delo preiskovalnega sodnika in državnega tožilca na ogledih krajev kaznivih dejanj	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32.a člen ZSPJS	% od bruto urne postavke

C301	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj dvajsetimi razporejenimi sodniki	dodatki	0,13	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C302	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi sodniki ali oddelke oziroma organizacijske enote na Vrhovnem sodišču	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C303	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj petimi razporejenimi sodniki	dodatki	0,08	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C304	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj tremi razporejenimi sodniki ali službo za informatiko	dodatki	0,05	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C305	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za sodnika, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C306	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega tožilca, ki vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi državnimi tožilci ali oddelek oziroma organizacijsko enoto na Vrhovnem državnem tožilstvu	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C307	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega tožilca, ki vodi oddelek z najmanj petimi razporejenimi državnimi tožilci	dodatki	0,08	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C308	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega tožilca, ki vodi oddelek z najmanj tremi razporejenimi državnimi tožilci ali službo za informatiko	dodatki	0,05	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C309	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za državnega tožilca, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C310	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega pravobranilca, ki vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi državnimi pravobranilci	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C311	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega pravobranilca, ki vodi službo z najmanj petimi državnimi pravobranilci ali službo za informatiko	dodatki	0,08	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun

C312	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega pravobranilca, ki vodi oddelek z najmanj tremi razporejenimi državnimi pravobranilci	dodatki	0,05	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C313	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za državnega pravobranilca, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C900	dodatki – poračun	dodatki		v znesku	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izplačila	Opomba
D010	redna delovna uspešnost za direktorje in javne uslužbence	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22.a člen ZSPJS,	znesek od osnovne plače za obračun iz meseca decembra preteklega leta (izplača se najmanj enkrat letno)
D011	redna delovna uspešnost za sodnike	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22.b člen ZSPJS,	znesek od osnovne plače za obračun iz meseca decembra preteklega leta (izplača se enkrat letno)
D012	redna delovna uspešnost za državne tožilce	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22.c člen ZSPJS,	znesek od osnovne plače za obračun iz meseca decembra preteklega leta (izplača se enkrat letno)
D013	redna delovna uspešnost za državne pravobranilce	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22.d člen ZSPJS,	znesek od osnovne plače za obračun iz meseca decembra preteklega leta (izplača se enkrat letno)
D020	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za javne uslužbence	delovna uspešnost	/	osnovna plača za obračun x faktor 22.d in 22.e, člen ZSPJS	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se mesečno)
D021	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za sodnike	delovna uspešnost	0,2–0,5	osnovna plača za obračun x faktor 22.d in 22.f člen ZSPJS	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se mesečno)
D022	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za državne tožilce	delovna uspešnost	0,2–0,5	osnovna plača za obračun x faktor 22.d in 22.g člen ZSPJS	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se mesečno)
D023	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za državne pravobranilce	delovna uspešnost	0,2–0,5	osnovna plača za obračun x faktor 22.d in 22.h člen ZSPJS	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se mesečno)
D024	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za direktorje	delovna uspešnost	do 0,20	osnovna plača za obračun x faktor (1) 4. člen Uredbe o določitvi pogojev in obsega dela plače za plačilo povečanega obsega dela v javnem sektorju (faktor do 0,08) (2) 4.b člen Uredbe o pogojih in višini dodatka za plačilo povečanega obsega dela (faktor do 0,20)	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se mesečno)
D030	delovna uspešnost zaradi prodaje blaga in storitev na trgu	delovna uspešnost	/	v znesku 22.i, 22.j in 22.k člen ZSPJS	v znesku (dinamiko izplačila določi organ upravljanja)
D900	delovna uspešnost – poračun	delovna uspešnost	/	v znesku	

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izplačila	Opomba
E010	delo preko polnega delovnega časa	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C120	
E020	delo preko polnega delovnega časa (nočno)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C100 + C120	
E030	delo preko polnega delovnega časa (nedelja)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C110 + C120	
E031	delo preko polnega delovnega časa (dela prost dan)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C111 + C120	
E040	delo preko polnega delovnega časa (nedelja – nočno)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C100 + C110 + C120	
E041	delo preko polnega delovnega časa (dela prosti dan – nočno)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C100 + C111 + C120	
E050	delo preko polnega delovnega časa za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce (nedelja ali dela prost dan)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C112 + C120	
E051	delo preko polnega delovnega časa za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce (nedelja ali dela prost dan – nočno)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C100 + C112 + C120	
E900	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa – poračun	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	v znesku	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izplačila	Opomba
F010	bonitete – uporaba osebnega vozila za zasebne namene	bonitete	/	v znesku (39. člen ZDoh–2)	
F011	bonitete – nastanitev	bonitete	/	v znesku (39. člen ZDoh–2)	
F012	bonitete – posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne	bonitete	/	v znesku (39. člen ZDoh-2)	
F013	bonitete – popust pri prodaji blaga in storitev	bonitete	/	v znesku (39. člen ZDoh-2)	
F014	bonitete – izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana	bonitete	/	v znesku (39. člen ZDoh-2)	
F015	bonitete – darila delodajalca delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu	bonitete	/	v znesku (39. člen ZDoh-2)	
F016	bonitete – pravica delojemalcev do nakupa delnic	bonitete	/	v znesku (39. člen ZDoh-2)	

F017	bonitete – zavarovalne premije in podobna izplačila	bonitete	/	v znesku (39. člen ZDoh-2)	
F020	bonitete – druge	bonitete	/	v znesku	
F900	bonitete – poračun	bonitete	/	v znesku	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izplačila	Opomba
G010	boleznina v breme delodajalca – 100%	nadomestila v breme delodajalca	1,00	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 1,00)	
G020	boleznina v breme delodajalca – 90%	nadomestila v breme delodajalca	0,90	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 0,90)	
G030	boleznina v breme delodajalca – 80%	nadomestila v breme delodajalca	0,80	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 0,80)	
G040	poškodbe pri delu	nadomestila v breme delodajalca	1,00	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 1,00)	
G041	poškodba pri delu po sedmem odstavku 137. člena ZDR	nadomestila v breme delodajalca	1,00	(1) vsota Z122 zadnjih treh mesecev/1–3 (glede na število mesecev) (2) če je vsota Z123 enaka »0« (nič) iz osnove za druga nadomestila (3) če ni (1) ali (2), je nadomestilo enako minimalni plači	
G050	poškodba izven dela – 80%	nadomestila v breme delodajalca	0,80	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 0,80)	
G051	poškodba izven dela – 90%	nadomestila v breme delodajalca	0,90	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 0,90)	
G060	nadomestilo po rehabilitaciji I.	nadomestila v breme delodajalca	1,00	število normiranih ur x bruto osnova za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca x faktor x indeks za usklajevanje nadomestila po rehabilitaciji (Z061 x Z133 x 1,00 x Z440)	
G070	PORABLJENO – ČRTANO				
G071	začasna odstranitev z dela po ZDR	bruto plača – redno delo	0,60	1/2 povprečne plače delavca v zadnjih treh mesecih pred uvedbo postopka odpovedi (drugi odstavek 111. člena ZDR)	

G080	nadomestilo po sedmem odstavku 137. člena Zakona o delovnih razmerjih zaradi čakanja na delo	nadomestila v breme delodajalca	/	(1) vsota Z122 zadnjih treh mesecev/1–3 (glede na število mesecev) (2) če je vsota Z123 enaka »0« (nič), iz osnove za druga nadomestila (3) če ni(1) ali (2), je nadomestilo enako minimalni plači	
G081	PORABLJENO – ČRTANO				
G085	nadomestilo ob prenehanju funkcije	nadomestila v breme delodajalca	/	Z120	
G900	nadomestilo v breme delodajalca – poračun	nadomestila v breme delodajalca	/	v znesku oziroma po načinu izračuna za posamezno vrsto nadomestila	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izplačila	Opomba
H010	boleznina v breme ZZSZ 100%	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	1,00	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	refundira ZZSZ
H020	boleznine v breme ZZSZ 90%	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	0,90	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	refundira ZZSZ
H030	boleznine v breme ZZSZ 80%	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	0,80	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	refundira ZZSZ
H040	poškodbe pri delu	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	1,00	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	refundira ZZSZ
H050	poškodba izven dela	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	0,80	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	refundira ZZSZ
H060	nega, spremstvo v breme ZZSZ 80%	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	0,80	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	refundira ZZSZ
H070	krvodajalstvo	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	1,00	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	refundira ZZSZ
H080	nadomestilo za skrajšan delovni čas – refundirano	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	1,00	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZPIZ x faktor (največ 50% najvišje pokojninske osnove)	refundira ZPIZ
H090	nadomestilo za skrajšan delovni čas – poračun	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	1,00	v znesku število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZPIZ x faktor	refundira ZPIZ

H100	nadomestilo za vojaške vaje, civilno zaščito in gasilske vaje	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	1,00	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila v breme delodajalca (Z061 x Z160)	refundira MO
H110	nadomestilo za udeležbo na sodišču	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	1,00	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila v breme delodajalca (Z061 x Z160)	refundira sodišče
H900	nadomestila in boleznine – refundacija – poračun	nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	v znesku v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	refundira ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ, sodišče
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izplačila	Opomba
I010	prehrana na delu	povračilo stroškov	/	(1) število dni prisotnosti x znesek po 42. členu KPng (2) število dni dela v soboto x znesek (v primeru dela štiri ure ali več v soboto) po 42. členu KPng (3) za vsakih osem ur x znesek (v primeru, ko razporeditev delovne obveznosti povzroča manjše število dni prisotnosti ob nezmanjšani delovni obveznosti)	
I011	prehrana na delu nad zneskom, določenim z uredbo	povračilo stroškov	/	Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo	
I020	prevoz na delo – kilometrina	povračilo stroškov	/	Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih	
I021	prevoz na delo – kilometrina nad višino, določeno z uredbo	povračilo stroškov	/	Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih	
I030	prevoz na delo – mesečna vozovnica	povračilo stroškov	/	Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih	
I040	PORABLJENO – ČRTANO				
I050	prevoz na delo – dnevna vozovnica	povračilo stroškov	/	Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih	
I060	nadomestilo za ločeno življenje – stroški stanovanja in prehrane do 100 km	povračilo stroškov	/	ZPSDP (9. člen)	
I070	nadomestilo za ločeno življenje – stroški stanovanja in prehrane nad 100 km	povračilo stroškov	/	ZPSDP (9. člen)	
I071	nadomestilo za ločeno življenje – stroški prevoza	povračilo stroškov	/	Uredba o skupnih osnovah in kriterijih, na podlagi katerih delavcem v državnih organih in funkcionarjem, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, pripada nadomestilo za ločeno življenje	
I072	nadomestilo za ločeno življenje – stroški prehrane in stanovanja nad zneskom, določenim z uredbo	povračilo stroškov	/	Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se všttevajo v davčno osnovo	

I080	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo	povračilo stroškov	/	znesek povračil stroškov, ki so višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davek od drugih dohodkov iz delovnega razmerja (3. člen ZPSDP)	
I081	povračila stroškov za službeno potovanje do zneska, določenega z uredbo	povračilo stroškov	/	v znesku znesek povračil stroškov do zneskov, ki so določeni z uredbo vlade	
I082	povračila stroškov za službeno potovanje do zneska, določenega z uredbo – poračun	povračilo stroškov	/	v znesku znesek povračil stroškov do zneskov, ki so določeni z uredbo vlade	
I090	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo – poračun	povračilo stroškov	/	znesek povračil stroškov, ki so višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davek od drugih dohodkov iz delovnega razmerja (3. člen ZPSDP)	
I100	terenski dodatek	povračilo stroškov	/	število dni x znesek znesek določi ZPSDP po uredbi vlade (6. člen ZPSDP)	
I110	terenski dodatek nad višino, določeno z uredbo	povračilo stroškov	/	v znesku (6. člen ZPSDP)	
I120	pravdni stroški	povračilo stroškov	/	30. člen ZDoh-2	
I130	pavšal za funkcionarje	povračilo stroškov	/	29. in 30. člen Zakona o poslancih	
I131	pavšal za javne uslužbence	povračilo stroškov	/	(1) Akt o določitvi delovne uspešnosti, nekaterih nadomestil in dodatkih ter povračilih stroškov v zvezi z delom javnih uslužbencev Ministrstva za notranje zadeve in organov v sestavi MNZ, (2) Akt o uporabi službenega psa pri odkrivanju prepovedanih drog in eksplozivov v carinski službi	
I900	povračilo stroškov – poračun	povračilo stroškov	/	v znesku	
I901	povračilo stroškov – poračun nad višino, določeno z uredbo	povračilo stroškov	/	v znesku	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izplačila	Opomba
J010	PORABLJENO – ČRTANO				
J020	jubilejna nagrada 10 let	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku – določen z Zakonom o začasni določitvi osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (ZZDODP), odstotek od osnove v KPng	
J030	jubilejna nagrada 20 let	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku – določen z ZZDODP, odstotek od osnove v KPng	
J040	jubilejna nagrada 30 let	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku – določen z ZZDODP, odstotek od osnove v KPng	

J050	odpravnina zaradi odpovedi pogodbe – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku – 109. člen ZDR	
J051	odpravnina zaradi odpovedi pogodbe – neobdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku – 109. člen ZDR	
J060	odpravnina ob upokojitvi do višine, določene z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku – določen z ZZDODP, odstotek od osnove v KPng; 10. člen ZPSDP	
J070	odpravnina ob upokojitvi nad višino, določeno z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku – določen z ZZDODP, odstotek od osnove v KPng	
J071	odpravnina po tretjem.odstavku 73. člena ZJU	drugi dohodki iz delovnega razmerja	3	osnovna plača x faktor	
J072	odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku	
J073	odpravnina po sedmem.odstavku 83. člena ZJU – neobdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku	
J074	odpravnina po osmem.odstavku 83. člena ZJU	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku	
J080	solidarnostna pomoč	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku – določen z ZZDODP, odstotek od osnove v KPng	
J090	regres	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku (KPJS)	
J091	regres nad višino, določen z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku	
J100	PORABLJENO – ČRTANO				
J110	odškodnina za letni dopust	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku	
J120	odškodnina namesto odpovednega roka	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku (94. člen ZDR)	
J130	avtorsko delo v okviru delovnega razmerja	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	37. člen Zdoh-2	
J140	zamudne obresti	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	37. člen Zdoh-2	
J141	zamudne obresti – neobdavčene	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	30. člen ZDoh-2	
J150	nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – neobdavčeno	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v skladu z 69. členom ZDR in 44. členom ZDoh-2	
J151	nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – obdavčeno	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v skladu z 69. členom ZDR in 44. členom ZDoh-2	

J160	priznanje – denarna nagrada	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku (1) 6. in 31. člen Pravilnika o priznanjih policije (2) 2., 10. in 11. člen Pravilnika o priznanjih in nagradah v carinski službi (3) Drugi odstavek 26. člena Pravilnika o izobraževanju ZPIZ	
J170	odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU-C	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	odpravnina v znesku: 2/5 x Z120 x število mesecev do poteka dobe imenovanja na položaj (odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU-C)	
J180	razlika zaradi premestitve na drugo delovno mesto	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	razlika pripada 1/2 x (Z120 do razrešitve – Z120 po razrešitvi) mesečno do poteka dobe, za katero je bil imenovan (odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU-C)	
J190	odpravnina ob upokojitvi po enajstem odstavku 92. člena (ZObr)	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku	
J200	odpravnina po 93. členu ZObr	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku	
J210	enkratna denarna pomoč po 98.č členu ZObr	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku	
J220	posebna denarna nagrada ob prvi sklenitvi pogodbe po 49. členu Zakon o službi v Slovenski vojski (ZSSloV)	drugi dohodki iz delovnega razmerja	Določi VRS	v znesku	
J230	posebna denarna nagrada ob podaljšanju pogodbe po četrtem odstavku 61. člena ZZSLoV	drugi dohodki iz delovnega razmerja	Določi VRS	v znesku	
J900	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun do višine, določene z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku	
J901	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun nad višino, določeno z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	v znesku	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izplačila	Opomba
K010	prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ_1)	odtegljaji	/	v znesku	
K020	administrativne prepovedi	odtegljaji	/	v znesku	
K030	sodne prepovedi	odtegljaji	/	v znesku	
K040	sindikalne članarine	odtegljaji	/	v % ali znesku (210. člen ZDR)	
K050	krajevni samoprispevek	odtegljaji	/	v % ali znesku	
K060	občinski samoprispevek	odtegljaji	/	v % ali znesku	
K070	prostovoljni zdravstveno zavarovanje (PZZ)	odtegljaji	/	v znesku	
K080	individualno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (IDPZJU)	odtegljaji	/	v znesku	
K090	disciplinski ukrep – denarna kazen	odtegljaji	/	v znesku (124. člen ZJU)	

K100	denarna kazen za disciplinsko kršitev po 58. členu ZObr	odtegljaji		bruto plača x faktor	
K900	razno	odtegljaji	/	v % ali znesku	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izplačila	Opomba
L010	porodniško nadomestilo	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	izplača MDDSZ
L020	nadomestilo za nego in varstvo otroka	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	izplača MDDSZ
L030	očetovski dopust – 15 dni	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	izplača MDDSZ
L031	očetovski dopust – 75 dni	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	izplača MDDSZ
L040	posvojiteljsko nadomestilo	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	izplača MDDSZ
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izplačila	Opomba
M010	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (KDPZJU)	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	/	premijski razred glede na delovno dobo	premija
M011	prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ) po ZPIZ-1	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	/	zmanjšanje bruto plače	premija
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izplačila	Opomba
N010	neplačan dopust/odsotnost (opravičeno)	neplačana odsotnost	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače	osnova za izračun prispevkov
N020	neplačan dopust/odsotnost (neopravičeno)	neplačana odsotnost	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače	osnova za izračun prispevkov
N030	neplačan dopust/odsotnost (opravičeno strokovno izobraževanje)	neplačana odsotnost	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače	osnova za izračun prispevkov
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izplačila	Opomba
O010	dežurstvo preko polnega delovnega časa – aktivno za sodnike	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi, 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C120	
O020	dežurstvo preko polnega delovnega časa (nočno) – aktivno za sodnike	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi, 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C100 + C120	
O030	dežurstvo preko polnega delovnega časa (nedelja ali dela prost dan) – aktivno za sodnike	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi, 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C112 + C120	

O040	dežurstvo preko polnega delovnega časa (nedelja ali dela prost dan – nočno) – aktivno za sodnike	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi, 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C100 + C112 + C120	
O050	dežurstvo preko polnega delovnega časa – neaktivno za sodnike	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi, 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050	
O900	dežurstvo – poračun	dežurstvo	/	v znesku	

Legenda: / – faktor ni določen

III. PRISPEVKI IN DAVKI

4. člen

(vrste prispevkov in davkov)

(1) Prispevki in davki so zneski, ki jih zavarovanec oziroma delodajalec plačuje v skladu z zakoni, ki urejajo prispevke in davke.

(2) Vrste prispevkov in davkov so:

Tip	Vrsta	%	Opomba
prispevki iz plače	prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15,50	zavarovanec
prispevki iz plače	prispevek za zdravstveno zavarovanje	6,36	zavarovanec
prispevki iz plače	prispevek za zaposlovanje	0,14	zavarovanec
prispevki iz plače	prispevek za starševsko varstvo	0,10	zavarovanec
prispevki od plače	prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8,85	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za zdravstveno zavarovanje	6,56	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za zaposlovanje	0,06	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za starševsko varstvo	0,10	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0,53	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje ter zavarovalna doba s povečanjem	stopnja	delodajalec

davčni odtegljaj	davčni odtegljaj	stopnja	osnova je dohodek iz delovnega razmerja (37. člen ZDoh-2), zmanjšan za obvezne prispevke za socialno varnost in olajšave z upoštevanjem določb (127. člen ZDoh-2)
------------------	------------------	---------	---

davek na izplačano plačo	davek na izplačano plačo	stopnja	Z 410
stopnje davka od 1. januarja 2007 (v evrih)	Če znaša mesečna bruto plača zaposlenega		znaša stopnja davka
		do 688,53	0 %
	nad 688,53	do 1.669,17	2,3 %
	nad 1.669,17	do 3.129,69	4,7 %
	nad 3.129,69		8,9 %
stopnje dohodnine od 1. januarja 2007 (v evrih)	Če znaša neto letna davčna osnova		znaša dohodnina
	nad	do	16 %
	6.800,00	13.600,00	1.088,00 + 27 % nad 6.800,00
	13.600,00		2.924,00 + 41 % nad 13.600,00

stopnje za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje za zavarovalno dobo s povečanjem:	12/14–4,20 12/15–6,25 12/16–8,40 12/17–10,56 12/18–12,60	Z220, Z230
--	--	------------

5. člen

(prispevki in davki iz in od plače ter drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

Izplačila		Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja				Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja						Davki	
Šifra	Vrsta izplačila	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje ter zavarovalna doba s povečanjem	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano plačo
A	vse druge vrste izplačil tipa izplačil A	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
A030	razlika med minimalno in obračunano plačo	15,50 ⁵	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10	8,85	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
B	vse vrste izplačil tipa izplačil B	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C	vse vrste izplačil tipa izplačil C	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
D	vse vrste izplačil tipa izplačil D	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
E	vse vrste izplačil tipa izplačil E	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
F	vse vrste izplačil tipa izplačil F	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹

Izplačila		Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja				Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja						Davki	
Šifra	Vrsta izplačila	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje ter zavarovalna doba s povečanjem	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano plačo
G	vse druge vrste izplačil tipa izplačil G	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
G071	začasna odstranitev z dela po ZDR												
G080	nadomestilo po sedmem odstavku 137. člena Zakona o delovnih razmerjih zaradi čakanja na delo												
H	vse druge vrste izplačil tipa izplačil H	15,50 ¹⁰	6,36 ¹⁰	0,14 ¹⁰	0,10 ¹⁰	8,85 ¹⁰	6,56 ¹⁰	0,06 ¹⁰	0,10 ¹⁰	0,53 ¹⁰	S ¹⁰	S1 ¹⁰	S2 ⁹
H080	nadomestilo za skrajšan delovni čas – refundirano	15,50 ¹	6,36 ¹	0,14 ¹	0,10 ¹	8,85 ¹	6,56 ¹	0,06 ¹	0,10 ¹	0,53 ¹	S ¹	S1 ¹⁰	S2 ⁹
H090	nadomestilo za skrajšan delovni čas – poračun	15,50 ¹	6,36 ¹	0,14 ¹	0,10 ¹	8,85 ¹	6,56 ¹	0,06 ¹	0,10 ¹	0,53 ¹	S ¹	S1 ¹⁰	S2 ⁹
H100	nadomestilo za vojaške vaje, civilno zaščito in gasilske vaje	15,50 ¹	6,36 ¹	0,14 ¹	0,10 ¹	8,85 ¹	6,56 ¹	0,06 ¹	0,10 ¹	0,53 ¹	S ¹	S1 ¹⁰	S2 ⁹
H110	nadomestilo za udeležbo na sodišču	15,50 ¹	6,36 ¹	0,14 ¹	0,10 ¹	8,85 ¹	6,56 ¹	0,06 ¹	0,10 ¹	0,53 ¹	S ¹	S1 ¹⁰	S2 ⁹
H900	nadomestila in bolezni – refundacija – poračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I	vse druge vrste izplačil tipa izplačil I	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I011	prehrana na delu nad zneskom, določenim z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I021	prevoz na delo – kilometrina nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I072	nadomestilo za ločeno življenje – stroški prehrane in stanovanja nad zneskom, določenim z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I080	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I090	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo – poračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I110	terenski dodatek nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I900	povračilo stroškov – poračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I901	povračilo stroškov – poračun nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹

Izplačila		Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja				Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja						Davki	
Šifra	Vrsta izplačila	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje ter zavarovalna doba s povečanjem	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano plačo
J	vse druge vrste izplačil tipa izplačil J	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
J050	odpravnina zaradi odpovedi pogodbe – obdavčena	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J070	odpravnina ob upokojitvi nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J071	odpravnina po tretjem.odstavku 73. člena ZJU	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J074	odpravnina po osmem.odstavku 83. člena ZJU	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J100	PORABLJENO – ČRTANO												
J110	odškodnina za letni dopust	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J120	odškodnina namesto odpovednega roka	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J140	zamudne obresti	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J151	nadomestilo za uporabo lastnih sredstev –obdavčeno	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J160	priznanje – denarna nagrada	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J170	odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU – C	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J180	razlika zaradi premestitve na drugo delovno mesto	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J900	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun do višine, določene z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J901	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
K	vse vrste izplačil tipa izplačil K												
L	vse vrste izplačil tipa izplačil L	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
M	vse druge vrste izplačil tipa izplačil M	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
M011	Prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ) po ZPIZ-1	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
N	vse vrste izplačil tipa izplačil N	15,50 ⁵	6,36 ⁵	0,14 ⁹	0,10 ⁵	8,85	6,56	0,06 ⁹	0,10	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹

Izplačila		Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja				Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja						Davki	
Šifra	Vrsta izplačila	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje ter zavarovalna doba s povečanjem	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano plačo
O	vse vrste izplačil tipa izplačil O	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2

- 1 – obračunava se fiktivno in se ne odvaja
 2 – obračunava se fiktivno
 3 – obračunava se od zneska, ki je večji kot MAKS_ODP
 4 – obračunava se od zneska, ki je večji kot 70% plače v RS
 5 – plača delodajalec
 6 – lahko plača delodajalec, lahko javni uslužbenec
 7 – obračunava se od zneska, ki je večji kot MAKS_DNEVNICE
 8 – obračunava se od zneska, ki je večji kot MAKS_TER_DOD
 9 – se ne obračuna in ne plačuje
 10 – se obračuna, odvede in povrne z refundacijo
 S – stopnja za prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje: prispevek se plačuje le za zavarovance, ki opravljajo posebno težka in za zdravje škodljiva dela in dela, ki jih po določeni starosti ni moč uspešno poklicno opravljati
 S1 – stopnja za dohodnino
 S2 – stopnja za davek na izplačano plačo

IV. IZRAČUN PLAČE

6. člen

(določitev povprečne mesečne delovne obveznosti)

- (1) Z delovnim koledarjem so določeni delovni dnevi, prazniki in drugi dela prosti dnevi.
 (2) Povprečna mesečna delovna obveznost se določi na podlagi 40 delovnih ur na teden in znaša 174 ur.
 (3) Za delovna mesta, za katera je s posebnim zakonom določena drugačna osnova delovnih ur na teden, se upošteva pri povprečni mesečni delovni obveznosti.
 (4) Ure za redno delo, nadomestila in izračun stalnih dodatkov (C010, C020, C040, C050, C150) ter A040 se normirajo na povprečno mesečno delovno obveznost. Normiranje ur ne velja za obračun dela preko polnega delovnega časa kakor tudi ne za dodatke, ki so vezani na obračun dela preko polnega delovnega časa.

(5) Število normiranih ur se izračuna po tej formuli:

$$\text{normirane ure} = \frac{\text{dejanske ure (Z060)}}{\text{mesečna delovna obveznost}} \times \text{povprečna mesečna delovna obveznost (Z050)}$$

7. člen

(sprememba plačnega razreda)

- (1) Plačni razred je določen z delovnim mestom, nazivom oziroma napredovanjem javnega uslužbenca ali funkcionarja. Povečanje ali zmanjšanje osnovne plače (Z070) je mogoče izključno s spremembo plačnega razreda.
 (2) Za spremembe plačnih razredov javnega uslužbenca in funkcionarja se vodi evidenca.
 (3) Če se spremeni plačni razred med mesecem, se evidentirajo vrste izplačil za število dni, ki so veljale za vsak posamezen plačni razred.

8. člen

(določitev bruto urne postavke za osnovno plačo)

Bruto urna postavka za osnovno plačo (Z150) se izračuna tako, da osnovno plačo delimo s povprečno mesečno delovno obveznostjo.

9. člen

(bruto plača)

- (1) Bruto plača se v prvi stopnji izračuna na podlagi ur, ki se nanašajo na posamezne vrste izplačila.
 (2) BRUTO PLAČA 1. stopnja = f (tipi izplačila A, B, G in H).
 (3) BRUTO PLAČA 2. stopnja = BRUTO PLAČA 1. stopnja + tip izplačila C, E in O.
 (4) BRUTO PLAČA 3. stopnja = BRUTO PLAČA 2. stopnja + tip izplačila D
 (5) Ne glede na prvi odstavek tega člena nadomestilo plače javnega uslužbenca v breme delodajalca – pretekli mesec (Z124) ne more biti večje, kot če bi delal polni delovni čas.

10. člen

(osnova za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnova za izračun prispevkov (Z270) se izračuna tako, da seštejemo bruto plačo, tipe izplačil F, N ter vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110, I901.

11. člen

(osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnovo za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja (Z271) dobimo tako, da osnovi za izračun prispevkov odštejemo neplačano odsotnost, prispevke iz plače, prispevke iz bonitet, povračil stroškov in olajšave v skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06 in 90/07; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2).

12. člen

(osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja je enaka vsoti drugih dohodkov iz delovnega razmerja, od katerih se plačujejo prispevki, vključno s tistimi, ki so višji od zneska, določenega z uredbo Vlade Republike Slovenije.

13. člen

(osnova za izračun davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnova za izračun davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja je enaka vsoti obdavčljivih drugih dohodkov iz delovnega razmerja, zmanjšani za prispevke (12. člen te uredbe).

Merilo za izračun višine davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja se določi iz osnove za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja (11. člen te uredbe), povečane za osnovo iz prvega odstavka tega člena, z upoštevanjem petega odstavka 127. člena ZDoh-2, kadar je potrebno.

14. člen

(osnova za izračun davka na izplačano plačo)

Osnova za izračun davka na izplačano plačo se izračuna tako, da se osnovi za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja odšteje tip izplačil F, H, N, ter vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110, I901.

15. člen

(bruto bruto plača)

Vrednost bruto bruto plače (Z280) se izračuna tako, da se seštejejo bruto plača, prispevki od plače in davek na izplačano plačo.

16. člen

(neto plača I)

Neto plača I (Z290) se izračuna tako, da se od bruto plače odštejejo prispevki iz plače in davčni odtegljaj.

17. člen

(neto plača II)

Neto plača II (Z291) se izračuna tako, da se od osnove za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja odštejejo prispevki iz bruto plače, bonitet in povračil stroškov nad uredbo ter davčni odtegljaj iz plače, od bonitet in povračil stroškov nad uredbo.

18. člen

(neto drugi dohodki iz delovnega razmerja)

Neto drugi dohodki iz delovnega razmerja se izračunajo tako, da se od drugih dohodkov iz delovnega razmerja odštejejo prispevki od dohodkov iz delovnega razmerja in davčni odtegljaj od drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

19. člen

(neto izplačilo)

Neto izplačilo se izračuna tako, da se od neto plače II, neto drugih dohodkov iz delovnega razmerja in neto tipa izplačil I (razen vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110, I901) odšteje tip izplačil K.

20. člen

(posebnosti pri izračunavanju plače)

(1) Za zavarovanca:

- ki do začetka začasne zadržanosti od dela še ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov,
- ki se poškoduje na poti na delo, preden je nastopil delo,

se za izračun osnove upošteva plača, ki bi jo prejel, če bi delal.

(2) Osnova za vrsto dela, ki v šifrantu izplačil ni posebej opredeljena, je osnovna plača za obračun.

(3) Če je javni uslužbenec pri istem proračunskem uporabniku razporejen na dve ali več delovnih mest, ki so v različnih plačnih razredih, ali če se mu med mesecem spremeni plačni razred, se izvedeta dva ali več ločenih obračunov plač. Ločeni obračuni so samo pri izračunu »bruto plača 1. stopnja« ter »bruto plača 2. stopnja« in morajo biti prikazani na eni plačilni listi. Plačilne liste so priloga 1 te uredbe in njen sestavni del.

(4) Na plačilni listi so pri neto znesku prikazane vrednosti za:

- tip izplačil F in vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110, I901 zaradi plačila prispevkov in davčnega odtegljaja,

– vrste izplačil tipa izplačil I, katerih del se v skladu z uredbo vlade všteva v davčno osnovo, se na plačilni listi v delu, v katerem so prikazana povračila stroškov, prikažejo v celoti,

– vrsta izplačila A030 zaradi plačila prispevkov.

(5) V skladu z 49. členom ZSPJS izplačana plača (bruto plača 2. stopnja brez tipa izplačil od C060 do C140 in od C160 do C313 ter tipa izplačil E in O) ne sme biti nižja, kot je bila pred prvim obračunom plač v skladu z ZSPJS. Izračunana razlika se obračuna z vrsto izplačila A040. Ko je razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040) v primerjavi s primerljivim zneskom plače, določenem po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111) prvič negativna ali enaka nič, se preneha izračunavati. S tem se na plačilni listi vrsti izplačil Z111 in A040 ne prikazujeta več.

(6) Kadar se izračunava plača za delo v skrajšanem delovnem času, se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za skrajšani delovni čas (Z071). Pri izračunu števila normiranih ur (Z061) se upošteva formula: $Z060/Z053 \times Z052$.

(7) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati odpravo nesorazmerij v osnovnih plačah (49.č člen ZSPJS) se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za obračun, ki se ji prištejejo dodatki C010, C020, C030, C050 in C150. Ko se od nje odšteje primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111) se dobi razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040). Kadar je razlika negativna se pri izračunavanju plače upošteva osnovna plača (Z070). Pri izračunu formule za bruto osnovo za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) se upošteva naslednja formula: osnovna plača za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150 za tekoči mesec, kot če bi zaposleni delal polni delovni čas.

(8) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje osnovne plače funkcionarja iz plačne podskupine A5 zaradi odprave nesorazmerja (prvi odstavek 52.c člena ZSPJS), se pri obračunu plače in na plačilni listi prikaže prevedena plača (Z105), osnovna plača – za obračun V (Z108) ter po potrebi tudi korekcijska plača (Z106). Pri izračunu formule za bruto osnovo za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) se upošteva ta formula: $Z108 + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150$ za tekoči mesec, kot če bi zaposleni delal polni delovni čas. A040 je pri obračunu plače za funkcionarja iz plačne podskupine A5 enaka nič.

(9) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje osnovne plače iz 12. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača – za obračun II (Z114), ki se ugotovi in prikaže tako, da se od osnovne plače (Z070) odšteje zmanjšanje po uredbi (Z115). Pri izračunu formule za bruto osnovo za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) se upošteva formula: $Z114 + A040 + C020 + C040 + C050$ za tekoči mesec, kot če bi zaposleni delal polni delovni čas. A040 je pri obračunu plače za direktorja enaka nič.

(10) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje ali povečanje osnovne plače, se zaradi večje ali manjše obremenjenosti javnega uslužbenca od pričakovanega obsega dela (prvi odstavek 14. člena ZSPJS) pri obračunu plače in na plačilni listi prikaže osnovna plača – za obračun III (Z116).

(11) Če je javni uslužbenec zaposlen pri več uporabnikih proračuna, se mu pri vsakem izplača sorazmerni del plače v skladu s pogodbo o zaposlitvi, sklenjeno pri posameznem uporabniku proračuna.

(12) Ker pripada javnemu uslužbencu v skladu z zakonom minimalna plača za opravljeno delo v polnem delovnem času, se pri vrstah izplačil tipa C upoštevajo le tisti dodatki, ki se obračunajo in izplačajo za polni delovni čas. Če javni uslužbenec zaradi odsotnosti prejema nadomestila in zato ne dela polni delovni čas, se upošteva bruto urna postavka za razliko do minimalne plače le za ure dela. Tako ugotovljena razlika se prišteje k A010 in se dodaja zneski nadomestil. Razlika med Z100 in prej ugotovljenim zneskom je A030.

(13) Če se odsotnosti evidentirajo in nadomestila obračunajo z enomesečno zamudo, se v postopku iz prejšnjega odstavka poročuna že izplačana razlika do minimalne plače za ure odsotnosti.

(14) Če prejema javni uslužbenec del plače pri enem in del plače pri drugem uporabniku proračuna, se A040 razdeli na uporabnike proračuna sorazmerno, in sicer na tako: $A040/174$ se primerja na bruto urno postavko plače javnega uslužbenca iz drugega odstavka 49. člena ZSPJS pri posameznem uporabniku proračuna in se upošteva pri uporabniku proračuna, pri katerem ima javni uslužbenec nižjo bruto urno postavko.

(15) Pri izračunavanju plače po tej uredbi se morajo vse vrednosti zaokroževati na dve decimalki natančno.

(16) Vsi dodatki, ki so upoštevani v bruto osnovi za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) oziroma v bruto osnovi za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z124), so med izplačili ponovno izračunani in prikazani samo od normiranih ur rednega dela.

(17) Kadar je pri izračunavanju plače funkcionarja iz plačne podskupine A1, A2, A4 (razen ustavnega sodnika, državnega tožilca in državnega pravobranilca) treba upoštevati odpravo nesorazmerij v osnovnih plačah (49. č člen ZSPJS), se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za obračun, ki se ji prištejejo dodatki C010, C020, C030, C050 in C150. Ko se od nje odšteje primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), zmanjšan za pet odstotkov, se dobi razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040). Kadar je razlika negativna, se pri izračunavanju plače upošteva osnovna plača (Z070). Pri izračunu formule za bruto osnovo za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) se upošteva ta formula: osnovna plača za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150 za tekoči mesec, kot če bi zaposleni delal polni delovni čas.

(18) Sredstva, ki se namenjajo za izplačilo redne delovne uspešnosti, se zagotavljajo iz finančnih sredstev tekočega leta.

(19) Če je treba izvesti poročune plač za preteklo obdobje pred prvim obračunom plače po ZSPJS, se poročuni izvedejo po izračunih, ki so se uporabljali pred prvim obračunom plače po ZSPJS.

(20) Osnovna plača se v skladu s 15. členom ZSPJS zaradi zaposlitve za določen čas lahko poveča le z določenim številom plačnih razredov. Pri tem se za osnovo vedno upošteva plačni razred, ki je določen za zaposlitev na takem delovnem mestu ali nazivu za nedoločen čas.

V. PLAČA JAVNEGA USLUŽBENCA ZA DELO V TUJINI

21. člen

(osnova za izračun plače za delo v tujini)

(1) Javnemu uslužbencu, napotenemu v tujino, se izračuna osnova za izračun plače za delo v tujini (Z470).

(2) Dodatki za delo v tujini (tip izplačil R), povračila in nadomestila javnih uslužbencev, napotenih na delo v tujino (tip izplačil S), so določeni v uredbi, ki ureja plače in druge prejemke javnih uslužbencev za delo v tujini (v nadaljnjem besedilu: PJUDT).

22. člen

(dodatki za delo v tujini, povračila v tujini in odtegljaji v tujini)

(1) Dodatki za delo v tujini

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Opis deviznega dodatka	Opombe
R010	dodatek zaradi širšega obsega delovnih nalog	dodatki za delo v tujini	v % ali znesku 8. člen PJUDT	
R020	dodatek za nezaposlenega partnerja	dodatki za delo v tujini	v % ali znesku 9. člen PJUDT	
R030	dodatek za vzgojo in šolanje	dodatki za delo v tujini	v % ali znesku 10. člen PJUDT	
R040	dodatek za nevarnost	dodatki za delo v tujini	v % ali znesku 11. člen PJUDT	
R050	dodatek za posebne pogoje dela	dodatki za delo v tujini	v % ali znesku 12. člen PJUDT	
R060	položajni dodatek	dodatki za delo v tujini	v % ali znesku 13. člen PJUDT	
R070	dodatek za posebne podnebne razmere	dodatki za delo v tujini	v % ali znesku 14. člen PJUDT	
R900	dodatki za delo v tujini – poračun	dodatki za delo v tujini	v znesku	

(2) Povračila v tujini in nadomestila v tujini

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Vrednost povračila/nadomestila	Opombe
S010	povračilo stroškov za postrežbo	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S020	povračilo stroškov prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja za nezaposlenega partnerja	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S030	povračilo dela stroškov vpisnine in šolnine	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S040	povračilo potnih in selitvenih stroškov	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S050	dnevnice	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S060	povračilo stroškov za reprezentanco	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S070	povračilo članarine v diplomatskih in konzularnih združenjih,	povračila / nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S080	povračilo potnih stroškov za izrabo dopusta	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S090	povračilo stroškov za nastanitev	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S100	povračilo stroškov za prevoz na delo	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S110	povračilo stroškov za uporabo lastnega osebnega avtomobila v službene namene	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S120	regres za prehrano med delom (protivrednost osnove v Republiki Sloveniji)	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S130	regres za letni dopust (protivrednost osnove v Republiki Sloveniji)	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S140	nadomestilo plače za odsotnost z dela zaradi bolezni,	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Vrednost povračila/nadomestila	Opombe
S150	povračilo stroškov zdravstvenega zavarovanja	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S160	dodatno nezgodno zavarovanje	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S170	povračilo stroškov za učenje tujega jezika	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S180	povračilo stroškov, nastalih ob smrti javnega uslužbenca na delu v tujini oziroma ožjega družinskega člana, ki je z njim bival v tujini	povračila/nadomestila v tujini	v % ali znesku 15. člen PJUDT	
S900	povračila/nadomestila v tujini – poračun	povračila/nadomestila v tujini	v znesku	

(3) Odtegljaji v tujini

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Opis odtegljaja	Opombe
T010	vračilo akontacije plače	odtegljaji v tujini	v znesku	
T020	vračilo akontacije za kritje stroškov nastanitve v tujini	odtegljaji v tujini	v znesku	
T900	odtegljaji v tujini – poračun	odtegljaji v tujini	v znesku	

VI. IZPLAČEVANJE PLAČ

23. člen

(izplačevanje plač)

- (1) Plača se izplačuje mesečno. Druge vrste izplačil se izplačujejo skupaj s plačo.
- (2) Dan izplačila plač je najpozneje petnajsti dan v tekočem mesecu za pretekli mesec.
- (3) Plača za delo v tujini se začne obračunavati s prvim delovnim dnevom v tujini in preneha z zadnjim delovnim dnevom v tujini.
- (4) Plača za delo v tujini se izračunava in izplačuje v valuti države, v kateri javni uslužbenec dela. Če valuta te države ni konvertibilna, se izračunava in izplačuje v konvertibilni valuti, ki jo za posamezno državo določi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

VII. KONČNA DOLOČBA

24. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

- (1) Z dnem začetka uporabe te uredbe preneha veljati Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 122/05, 20/06, 55/06, 136/06 in 70/07).
- (2) Uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. decembra 2007.

Št. 00714-42/2007/12
Ljubljana, dne 28. novembra 2007
EVA 2007-3111-0070

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

(1) Plačilna lista 1

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika	<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
<Naziv proračunskega uporabnika>	<Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
<Stroškovno mesto>	<Z090> Povprečna plača
<Ime in priimek prejemnika plače>	<Z100> Minimalna plača
<Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka	<Z105> Prevedena osnovna plača
<Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>	<Z106> Korekcijska osnovna plača
<Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>	<Z111> / <Z109> Primerljivi znesek plače

Obračun plače za mesec < Z010 – mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi>
<Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta:
<Z380> Plačni razred delovnega mesta

<Z070> Osnovna plača < znesek>
<Z116> Osnovna plača za obračun III < znesek>
<Z117> Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS < znesek>
<Z118> Osnovna plača za obračun IV < znesek>
<Z119> Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS < znesek>

<Z107> Skupna razlika za odpravo nesorazmerja < znesek>
<Z113> Delež razlike za odpravo nesorazmerja < znesek>
<Z115> Zmanjšanje po uredbi < znesek>

<Z108> Osnovna plača za obračun V < znesek>
<Z114> Osnovna plača za obračun II < znesek>

<C010> (%) < znesek>
<C020> (%) < znesek>
<C040> (znesek) < znesek>
<C050> (%) < znesek>
<C150> (%) < znesek>

Skupaj (Z104) < znesek>

<A040> (znesek) < znesek>

<Z120> Skupaj < znesek>
<Z124> Skupaj < znesek>

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mes./ leto	Znesek bruto	Znesek neto
<A010>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
L			<št.>	<št.>	MM.LLLL		
Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
D			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A040>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A020>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
O	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z080> Bruto plača						<znesek>	<znesek>
<A030>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
F					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
I					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>

Bruto plača (Z080) + F + I N	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek> <znesek>	<znesek> <znesek>
<Z270> Osnova za izračun prispevkov				<znesek>	<znesek>
<Z290> Neto plača I					<znesek>
Neto plača I (Z290) + F + I + N + A030					<znesek>
J			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja				<znesek>	<znesek>
I	<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj				<znesek>	<znesek>
<Z300>				<znesek>	<znesek>
K				<znesek>	<znesek>
<Z310> Odtegljaji skupaj				<znesek>	<znesek>

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
razl.med min.in obr.pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
plače			<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
od regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO na račun <tr. račun prejemnika plače> dne <datum> <znesek>

<M010> Premija po ZKDPZJU	MMLLLL	Premijski razred	Minimalna	Dodatna	Skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek>	<znesek>

(2) Plačilna lista za delo v tujini

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika	<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
<Naziv proračunskega uporabnika>	<Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
<Stroškovno mesto>	<Z090> Povprečna plača
<Ime in priimek prejemnika plače>	<Z100> Minimalna plača
<Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka	<Z105> Prevedena osnovna plača
<Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>	<Z106> Korekcijska osnovna plača
<Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>	<Z111> / <Z109> Primerljivi znesek plače

Obračun plače za mesec < Z010 – mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi>
<Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta:
<Z380> Plačni razred delovnega mesta

Država : <XXX>
Pretvornik za delo v tujini : <vrednost>
Osnova za izračun plače za delo v tujini : <znesek>

Tečaj na dan 88.88.88 : <vrednost>
Plača za delo v tujini v <EUR> : <znesek> EUR

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mes./ leto	Znesek bruto	Znesek neto
I		<št.>			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj						<znesek>	<znesek>
R	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
R	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Dodatki skupaj							
S	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
S	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila skupaj							
T	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Odtegljaji skupaj							

IZPLAČILO za delo v tujini (Z490)**<ZNESEK> <VAL>**

(3) Plačilna lista 2

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika	<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
<Naziv proračunskega uporabnika>	<Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
<Stroškovno mesto>	<Z090> Povprečna plača
<Ime in priimek prejemnika plače>	<Z100> Minimalna plača
<Z360> Šifra zaposlenega - davčna številka	<Z105> Prevedena osnovna plača
<Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>	<Z106> Korekcijska osnovna plača
<Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>	<Z111> / <Z109> Primerljivi znesek plače

Obračun plače za mesec < Z10 – mesec in leto obračuna >

<Številka pogodbe o zaposlitvi>							
<Stroškovno mesto>							
<Z370> Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta:						
<Z380> Plačni razred delovnega mesta							
<Z070> Osnovna plača	< znesek >						
<Z550> Delež zaposlitve na delovnem mestu	< % >						
<Z551> Delež osnovne plače	< znesek >						
<Z116> Osnovna plača za obračun III	< znesek >						
<Z117> Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS	< znesek >						
<Z118> Osnovna plača za obračun IV	< znesek >						
<Z119> Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS	< znesek >						
<Z107> Skupna razlika za odpravo nesorazmerja	< znesek >						
<Z113> Delež razlike za odpravo nesorazmerja	< znesek >						
<Z115> Zmanjšanje po uredbi	< znesek >						
<Z108> Osnovna plača za obračun V	< znesek >						
<Z114> Osnovna plača za obračun II	< znesek >						
<C010> (%)	< znesek >						
<C020> (%)	< znesek >						
<C040> (znesek)	< znesek >						
<C050> (%)	< znesek >						
<C150> (%)	< znesek >						

Skupaj (Z104)	< znesek >						
Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mes./ leto	Znesek bruto	Znesek neto
<A010>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
L			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
D			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A040>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A020>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
O	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z080> Bruto plača						<znesek>	<znesek>
<A030>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
F					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
I					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080) + F + I						<znesek>	<znesek>
N			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z270> Osnova za izračun prispevkov						<znesek>	<znesek>

<Z290> Neto plača I			<znesek>
Neto plača I (Z290) + F + I + N + A030			<znesek>
J		MM.LLLL	<znesek> <znesek>
<Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja			<znesek> <znesek>
I	<št.>	MM.LLLL	<znesek> <znesek>
Povračila stroškov skupaj			<znesek> <znesek>
<Z300>			<znesek> <znesek>
K			<znesek> <znesek>
<Z310> Odtegljaji skupaj			<znesek> <znesek>

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
razl.med min.in obr.pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
plače			<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
od regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
DAVČNI ODTEGLJAJI SKUPAJ			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO	na račun	<tr. račun prejemnika plače>	dne <datum>	<znesek>	
<M010> Premija po ZKDPZJU	MMLLLL	Premijski razred	Minimalna	Dodatna	Skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek>	<znesek>

OPOMBA: Del plačilne liste, ki je osenčen, se pri zaposlitvi na več delovnih mestih pri istem delodajalcu ali ob spremembi plačnega razreda med mesecem ponovi za vsako delovno mesto oziroma za vsak plačni razred.

Priloga 2

(1) Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. julija 2007 znaša 235,82 €.

(2) Osnova za obračun plač funkcionarjev od 1. julija 2007 znaša 623,74 €.

Priloga 3

Plačna lestvica, veljavna od 1. julija 2007

Plačni razred	Osnovna plača (v €)	Plačni razred	Osnovna plača (v €)
1	447,56	34	1632,89
2	465,47	35	1698,20
3	484,08	36	1766,14
4	503,45	37	1836,78
5	523,59	38	1910,25
6	544,54	39	1986,67
7	566,31	40	2066,14
8	588,96	41	2148,78
9	612,53	42	2234,72
10	637,03	43	2324,12
11	662,50	44	2417,08
12	689,01	45	2513,76
13	716,57	46	2614,31
14	745,23	47	2718,88
15	775,05	48	2827,64
16	806,03	49	2940,75
17	838,29	50	3058,38
18	871,82	51	3180,71
19	906,69	52	3307,94
20	942,95	53	3440,25
21	980,68	54	3577,87
22	1019,90	55	3720,98
23	1060,69	56	3869,81
24	1103,13	57	4024,62
25	1147,24	58	4185,59
26	1193,14	59	4353,02
27	1240,86	60	4527,14
28	1290,50	61	4708,22
29	1342,12	62	4896,55
30	1395,80	63	5092,42
31	1451,64	64	5296,12
32	1509,70	65	5507,96
33	1570,08		

5462. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja

Na podlagi tretjega in petega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja

1. člen

V Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07) se v 2. členu v tretjem odstavku v drugi alineji besedilo »10. decembra« nadomesti z besedilom »1. decembra«.

2. člen

V 4. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena ni omejitev glede deleža svetlobnega toka, ki seva navzgor, za svetilke, ki so sestavni del kulturnega spomenika, če je električna moč posamezne svetilke manjša od 20 W.«.

3. člen

V 28. členu se osmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(8) Obstoječo razsvetljavo proizvodnega objekta je treba prilagoditi določbam te uredbe najpozneje do 31. decembra 2012.«.

4. člen

V 28. členu se deveti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(9) Obstoječo razsvetljavo železnice, letališča in pristanišča je treba prilagoditi določbam te uredbe najpozneje do 31. decembra 2012.«.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-116/2007/7

Ljubljana, dne 28. novembra 2007

EVA 2007-2511-0214

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5463. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti

Na podlagi četrtega odstavka 9. člena in 76. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti

1. člen

Ta pravilnik podrobneje opredeljuje, kaj se šteje za pridobitno ali nepridobitno dejavnost oziroma za dohodke iz opravljanja pridobitne ali nepridobitne dejavnosti pri zavezancu iz 9. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDDPO-2), ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zavezanec).

2. člen

(1) Če ta pravilnik ne določa drugače, je dejavnost zavezanca pridobitna, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

1. dejavnost se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička;

2. zavezanec z njenim opravljanjem konkurira na trgu z drugimi osebami, zavezanci po ZDDPO-2.

(2) Če ta pravilnik ne določa drugače, so dohodki iz opravljanja dejavnosti iz prejšnjega odstavka dohodki iz opravljanja pridobitne dejavnosti.

3. člen

Za dohodke iz opravljanja nepridobitne dejavnosti zavezancev, ki se izvemajo iz davčne osnove po 27. členu ZDDPO-2, se štejejo zlasti:

– donacije, pri čemer je donacija brezpogojno plačilo oziroma prispevek v denarju ali naravi oziroma so donacije zneski ali stvari, ki jih dobiva zavezanec iz 9. člena ZDDPO-2 od fizičnih in pravnih oseb brez obveznosti vračila in se ne nanašajo na plačila za proizvode ali storitve, katerih kupci so te osebe;

– članarine, če gre za članarine, ki dejansko pomenijo obvezni denarni prispevek članov zavezancu in za katere iz ene ali več okoliščin izhaja, da so po vsebini članarine, primeroma, da v celoti ali deloma ne predstavljajo plačila za določene proizvode, blago, storitve ali plačila za ugodnosti, ki jih ta zavezanec nudi članom ali njihovim povezanim osebami;

– volila in dediščine;

– prihodki iz davkov in dajatev ter prispevkov, ki so plačani neposredno Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

4. člen

Praviloma se za pridobitne dohodke štejejo zlasti:

– dohodki iz opravljanja javne službe,

– namenska javna sredstva,

– bančne obresti, razen obresti na transakcijskih računih, in obresti za vezane vloge pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic Evropske unije, pri čemer se dohodki od obresti za vezane vloge ne štejejo za pridobitne do vključno višine 1000 eurov letno,

– dividende in drugi dohodki iz naložb,

– dohodki od prodaje blaga in storitev, vključno z donosi od prodaje spominkov članom in nečlanom, vključno s hrano in pijačo, ki jo proda zavezanec članom in nečlanom, običajno v klubskih prostorih, kadar običajno zavezanca,

– najemnine in druga plačila iz oddajanja prostorov zavezanca, drugih zmogljivosti zavezanca ali opreme drugim osebami,

– dohodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev,

– plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na večerjah, zabavah, plesih ali drugih družabnih srečanjih, ki jih organizira zavezanec,

– plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na razgovorih, predstavitev ali delavnicah, ki jih organizira zavezanec,

– dohodki od srečelov in podobnih iger, ki jih organizira zavezanec.

5. člen

Pri opredeljevanju pridobitne ali nepridobitne dejavnosti oziroma dohodkov iz opravljanja pridobitne ali nepridobitne dejavnosti pri zavezancu iz 9. člena ZDDPO-2 so pomembna tudi dejstva in okoliščine posamezne pravne osebe iz 9. člena ZDDPO-2 pri opravljanju dejavnosti in doseganju dohodkov.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prva in druga alineja 4. člena tega pravilnika pa se uporabljata od 1. januarja 2008 dalje.

Št. 420-4/2007/16

Ljubljana, dne 29. oktobra 2007

EVA 2007-1611-0037

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

**5464. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih in načinu kategorizacije
nastanitvenih obratov in marin**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih in načinu kategorizacije
nastanitvenih obratov in marin

1. člen

V Pravilniku o merilih in načinu kategorizacije nastanitvenih obratov in marin (Uradni list RS, št. 29/97, 51/98, 46/05 in 92/06) se v prvem odstavku 2. člena na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen kmetij z nastanitvijo, katerih kategorija se označuje z jabolki.«.

2. člen

3. člen se črta.

3. člen

V prvem stavku 4. člena se črta beseda »tudi«.

4. člen

Črta se naslov poglavja »II. OBVEZNI DEL KATEGORIZACIJE NASTANITVENEGA OBRATA«.

5. člen se črta.

5. člen

V 6. členu se za besedo »obrata« postavi pika in črta preostalo besedilo.

6. člen

V 7. členu se na koncu stavka pred piko dodata besedi »oziroma jabolki«.

7. člen

V 10. členu se za besedo »spomeniško« dodata besedi »ali avtorsko«.

8. člen

Številka poglavja »III.« se nadomesti s številko »II.«

9. člen

12. člen se črta.

10. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(1) Kategorijo nastanitvenega obrata določi gostinec, sobodajalec oziroma kmet, ki izvaja gostinsko dejavnost v nastanitvenem obratu (v nadaljnjem besedilu: izvajalec dejavnosti), v skladu s standardi, ki so za posamezno vrsto nastanitvenega obrata oziroma kategorijo določeni v prilogi A tega pravilnika tako, da izpolni kategorizacijski list za določeno vrsto in kategorijo nastanitvenega obrata ter ob registraciji dejavnosti ali ob spremembi podatkov iz Poslovnega registra Slovenije tudi prijavi list za vnos podatkov v Poslovni register Slovenije.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora kategorijo nastanitvenega obrata določiti oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje iz prvega odstavka 13.a člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalec) v primerih, ko se ocenjuje:

- hotel, motel, penzion in kamp s štirimi ali petimi zvezdicami;
- apartma in gostišče s štirimi zvezdicami;
- prenočišče in prostore pri sobodajalcih s tremi zvezdicami;
- kmetija z nastanitvijo s štirimi jabolki.«

11. člen

V prvem odstavku 13.a člena se črta besedilo »iz drugega odstavka prejšnjega člena«, besedilo »uspešno mora opraviti« pa se nadomesti z besedilom »uspešno opravljen«.

V drugem in četrtem odstavku se za besedo »izvajalec« doda beseda »usposabljanja«.

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti iz prvega odstavka tega člena izda izvajalec usposabljanja, pri katerem je kandidat opravil preizkus.«

12. člen

Besedilo 13.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»13.b člen

(1) Postopek kategorizacije je pri samoocenitvi zaključen, ko izvajalec dejavnosti izpolni kategorizacijski list in si pridobi označevalno tablo, v primeru ocenitve s strani ocenjevalca pa, ko ta izvajalcu dejavnosti skupaj z izpolnjenim kategorizacijskim listom izroči tudi pisno poročilo o izpolnjevanju pogojev za pridobitev oznake ter si pridobi označevalno tablo. Rok za izročitev pisnega poročila o izpolnjevanju pogojev je 15 dni od opravljene ocenitve.

(2) Kategorija nastanitvenega obrata velja do spremembe kategorije.«

13. člen

14. in 15. člen ter poglavja IV., V. in VI., razen 27. člena, ter priloge B in C, se črtajo.

14. člen

Besedilo 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»27. člen

Simboli za označevanje kategorije in oblika označevalnih tabel za posamezne vrste kategoriziranih nastanitvenih obratov so grafično enoviti. S sklepom jih določi ministrstvo, pristojno za gostinstvo.«.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-232/2002

Ljubljana, dne 26. novembra 2007

EVA 2007-2111-0022

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5465. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2006/S-9 z dne 21. 11. 2007 Geoplina plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T

o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 138/06, 9/07, 18/07, 38/07, 47/07, 68/07, 78/07, 88/07 in 99/07) se točka d) v 2. členu spremeni tako, da glasi:

»d) cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B):0,2282 EUR/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. decembra 2007.

Št. 10/2007

Ljubljana, dne 21. novembra 2007

EVA 2007-2111-0153

Geoplina plinovodi d.o.o.
Direktor
Marjan Eberlinc l.r.

POPRAVKI

5466. Popravek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1B)

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1B), obja-

vljenem v Uradnem listu RS, št. 92/07 z dne 10. 10. 2007, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) dajem

POPRAVEK

Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1B)

V 151.r členu se druga oznaka odstavka »(3)« pravilno glasi »(4)«.

Št. 412-01/92-4/32

Ljubljana, dne 26. novembra 2007

EPA 1433-IV

Generalni sekretar
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Lovro Lončar l.r.

5467. Popravek Pravilnika o sofinanciranju investicij v vaške vodovode v Občini Žiri

Popravek

V Pravilniku o sofinanciranju investicije v vaške vodovode v Občini Žiri, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 104-5216/07, dne 16. 11. 2007, se tretji odstavek 3. člena pravilno glasi:

»Pri posameznih ukrepih veljajo naslednje omejitve višine pomoči:

– Za naložbe v individualne vodovode za eno stanovanjsko hišo najvišji znesek pomoči ne sme preseči 40% materialnih stroškov investicije oziroma 1.600 EUR.

– Za naložbe v individualne vodovode za dve obstoječi stanovanjski hiši najvišji znesek pomoči ne sme preseči 40% materialnih stroškov investicije oziroma 3.400 EUR.

– Za naložbe v individualne vodovode za tri obstoječe stanovanjske hiše najvišji znesek pomoči ne sme preseči 40% materialnih stroškov investicije oziroma 5.200 EUR.

– Za naložbe v manjše vaške vodovode, ki ne izpolnjujejo kriterijev za javni vodovod (več kot tri obstoječe stanovanjske hiše in 49 ali manj uporabnikov) najvišji znesek pomoči ne sme preseči 60% materialnih stroškov investicije oziroma 12.000 EUR.

– Za naložbe v javne vaške vodovode, ki oskrbujejo več kot 50 oseb najvišji znesek pomoči ne sme preseči 60% materialnih stroškov investicije oziroma 20.000 EUR.

– Vaškim vodovodom, ki oskrbuje najmanj 25 občanov se financira 1 kemična in 1 bakteriološka analiza letno.

V izjemnih primerih se občinski svet na podlagi utemeljitev odloči o višjih zneskih sofinanciranja.«

Žiri, dne 21. novembra 2007

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

5404. Priporočila Državnega zbora Republike Slovenije ob obravnavi Dvanajstega rednega letnega poročila Varuha človekovih pravic za leto 2006 14957

PRESEDNIK REPUBLIKE

5405. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 14958
 5406. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji 14958
 5407. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Armeniji 14958
 5408. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji 14959

VLADA

5461. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju 15043
 5409. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Podtabor–Naklo 14959
 5462. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja 15078

MINISTRSTVA

5410. Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 14960
 5411. Pravilnik o natančnih pogojih za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu 14964
 5412. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2006–2015) 14970
 5413. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubljana (2005–2014) 14971
 5414. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice (2005–2014) 14971
 5415. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2007–2016) 14972
 5416. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vitanje (2006–2015) 14973
 5417. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žalec (2006–2015) 14974
 5418. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidence ribičev – fizičnih oseb 14975
 5419. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Seznama smernic za evropska tehnična soglasja za gradbene proizvode 14975
 5463. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti 15078
 5420. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 14975
 5464. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih in načinu kategorizacije nastanitvenih obratov in marin 15079

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5465. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina 15080

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5421. Pristop h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije in k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije 14983

OBČINE

BENEDIKT

5422. Odlok o komunalnih taksah v Občini Benedikt 14984
 5423. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2008 14985

CERKNO

5424. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Cerčno 14985

ČRNOMELJ

5425. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 – spremenjen v letu 2004 14987

HRPELJE - KOZINA

5426. Odlok o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Hrpelje - Kozina 14988
 5427. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Hrpelje - Kozina v obdobju 2007–2013 14991

JESENICE

5428. Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Jesenice 14997

KAMNIK

5429. Sklep o začasnem financiranju Občine Kamnik 14998

LJUBLJANA

5430. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice in za del območja urejanja BO 2/4 Smelt 14998
 5431. Odlok o Občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (vzhodni del) 15005
 5432. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območja urejanja CO 2/43 Drama, CO 2/44 Mali nebotičnik in del območja urejanja CT 29 Križišče Drama 15011
 5433. Cenik za posamezne tarifne skupine plina 15017

MISLINJA

5434. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 2007 15017
 5435. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence z območja Občine Mislinja 15018

MOZIRJE

5436. Odlok o oglaševanju, obveščanju in usmerjevalnem sistemu v Občini Mozirje 15018
 5437. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2007 15021
 5438. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino Občine Mozirje 15022
 5439. Sklep o ukinitvi javnega dobra na parceli št. 782/2, k.o. Loke 15023

PODČETRTEK

5440. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2007 15023

5441.	Odlok o podeljevanju priznanj Občine Podčetrtek	15023	5458.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o stimulaciji študentov Občine Turnišče	15040
5442.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2007	15024		ZAGORJE OB SAVI	
5443.	Sklep o višini denarne pomoči za novorojenke v Občini Podčetrtek za leto 2008	15025	5459.	Pravilnik o zamenjavi stanovanj Občine Zagorje ob Savi	15040
5444.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2008	15026		ZAVRČ	
5445.	Sklep o povišanju najemnin od 1. januarja 2008 dalje za stanovanja v lasti Občine Podčetrtek	15026	5460.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2006	15042
	RIBNICA			POPRAVKI	
5446.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo Čistilne naprave Dolenja vas	15026	5466.	Popravek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-1B)	15080
	SLOVENJ GRADEC		5467.	Popravek Pravilnika o sofinanciranju investicij v vaške vodovode v Občini Žiri	15080
5447.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju individualne zazidave (Uglarjevo) na Podgorski cesti v Slovenj Gradcu	15028			
	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			Uradni list RS – Razglasni del	
5448.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2007	15030		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 109/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
	ŠKOCJAN			VSEBINA	
5449.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2007 (rebalans 2)	15031		Javni razpisi	7635
5450.	Pravilnik o vrednotenju turističnih programov in projektov v Občini Škocjan	15032		Javne dražbe	7645
5451.	Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju humanitarnih in invalidskih dejavnosti ter ostalih neprofitnih organizacij, društev, združenj in zvez v Občini Škocjan	15034		Razpisi delovnih mest	7651
	ŠKOFJA LOKA			Druge objave	7654
5452.	Odlok o gledaliških uprizoritvah Škofjeloškega pasijona – Processio Locopolitana v Škofji Loki v letih 2009, 2015 in 2021	15036		Evidence sindikatov	7668
5453.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in izplačilih na drugih podlagah članom delovnih teles občinskega sveta, članom drugih občinskih organov in članom svetov krajevnih skupnosti ter o povračilih stroškov v Občini Škofja Loka	15036		Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	7669
5454.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje Občine Škofja Loka	15037		Objave gospodarskih družb	7670
5455.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Škofja Loka	15038		Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	7670
	TURNIŠČE			Sklici skupščin	7671
5456.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2007	15038		Izpodbojne tožbe	7675
5457.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	15038		Zavarovanja terjatev	7676
				Objave sodišč	7678
				Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	7678
				Izvršbe	7679
				Objave zemljiškoknjižnih zadev	7679
				Amortizacije	7684
				Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	7684
				Oklici dedičem	7685
				Oklici pogrešanih	7685
				Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	7686
				Prenehanje družb po skrajšanem postopku	7686
				Preklici	7689
				Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	7689
				Osebnostne izkaznice preklicujejo	7689
				Vozniška dovoljenja preklicujejo	7691
				Zavarovalne police preklicujejo	7694
				Spričevala preklicujejo	7694
				Drugo preklicujejo	7694

Pravkar izšlo

OBLIGACIJSKI ZAKONIK

Izšla je nova knjiga v Zbirki predpisov
– uradno prečiščeno besedilo
Obligacijskega zakonika.
V knjigi so vključeni tudi stvarno
kazalo Janeza Topliška in besedila
aktov, ki so vplivali na spremembe,
dopolnitve in tolmačenje zakonskih
določb od sprejema Obligacijskega
zakonika v letu 2001.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– broširana izdaja **27,13** EUR

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam**• OBLIGACIJSKI ZAKONIK**– broširana izdaja **27,13** EUR

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

priporočamo

TOMAŽ MARUŠIČ

SLOVENSKO SMUČARSKO PRAVO IN VARNOST NA SMUČIŠČIH

Ilustracije: Miki Muster

Iz leta v leto narašča število nesreč na slovenskih smučiščih. V sezoni 2003/2004 so jih zabeležili 1294, minulo smučarsko sezono pa že 1608, od tega 90 odstotkov na urejenih smučarskih progah in dobrih 5 odstotkov na vstopnih in izstopnih mestih žičniških naprav.

»Mar je treba končati smučarski dan v bolnišnici in šele na sodišču zvedeti, kdo je odgovoren za škodo, ki je bila prizadejana v smučarski nezgodi,« se v uvodu knjige Slovensko smučarsko pravo in varnost na smučiščih sprašuje avtor Tomaž Marušič.

Po opisu zgodovine razvoja smučarskega prava, avtor največ pozornosti namenja komentiranju predpisov o varnosti na smučiščih in na žičniških napravah. K posameznim členom veljavnih zakonov dodaja tudi sodno prakso slovenskih in tujih sodišč, tako da knjiga ponuja celovit pregled vsega, kar je povezano s smučanjem. Na koncu knjige so zbrani vsi veljavni predpisi na tem področju, knjigo za zaključuje Strokovni kodeks učiteljev in trenerjev smučanja Slovenije.

Izdajatelj knjige, ki naj bi, kakor je v predgovoru zapisala nekdanja tekmovalka dr. Katarina Zajc, prispevala k izboljšanju varnosti na naših smučiščih, je Smučarska zveza Slovenije, založnik pa Založba Uradni list.

Knjigo dopolnjujejo ilustracije Mikija Mustra k dobro znanim 10 pravilom FIS, namenjenim redu na smučiščih.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Cena 4.300 SIT (17,94 EUR)

Letnica izdaje: 2006

ISBN: 961-204-375-2

256 strani

18 cm × 22 cm

mehka vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Slovensko smučarsko pravo in varnost na smučiščih

– mehka vezava

4.300,00 SIT (17,94 EUR)

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

E-mail

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767